

**SCHEDA DI TRASMISSIONE DELLA DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA
RELATIVA ALL' ASSISTENZA EDUCATIVA ALUNNO DISABILE
ANNO SCOLASTICO: _____**

Spett.le Comune di _____

Inviare tramite Pec:

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____

dell'Istituto scolastico _____

Tel. _____ fax _____

TRASMETTE IN ALLEGATO

il verbale di certificazione dell'alunno in situazione di handicap rilasciato dal Collegio di accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile consegnato dalla famiglia dell'alunno

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ in via _____

Scuola _____ plesso _____ Classe _____ sezione _____

Validità certificazione _____

Specialista di riferimento (N.P.I. di riferimento, ecc...) _____

Referente per il gruppo insegnante _____

Note/osservazioni/altro: _____

Luogo e data

Il Dirigente scolastico

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA OBBLIGATORIA:

- Verbale dell'alunno in situazione di handicap rilasciato dal Collegio di Accertamento per l'individuazione dell'alunno disabile
- Diagnosi Funzionale

Il sottoscritto _____		
nella sua qualità di	<input type="checkbox"/> Genitore	<input type="checkbox"/> Tutore
residente a _____		
in via _____ recapito telefonico _____		
autorizza		
la scuola a consegnare all'Ufficio comunale competente del proprio Comune di residenza,		
copia del Verbale dell'alunno in situazione di handicap ai sensi del DCPM n° 185 del 2006 e della Diagnosi Funzionale .		
Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al medesimo Ufficio comunale l'eventuale cambio di residenza.		
Luogo e data	In fede l'esercente la potestà	
_____	_____	

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
Si informa che i dati personali richiesti sono utilizzati dal Comune di residenza per l'iscrizione al servizio di cui trattasi e sono utilizzati con modalità e procedure strettamente necessarie allo scopo.
Il conferimento dei dati è necessario ai fini dall'accesso al servizio ed un eventuale rifiuto impedisce al Comune di dar seguito alla richiesta.
I dati personali acquisiti dall'Amministrazione Comunale, saranno trattati anche mediante strumenti elettronici, secondo quanto stabilito da leggi e regolamenti.
Titolare del trattamento è il Comune di residenza e Responsabile è il dirigente dell'Ufficio competente.
I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.