

COLLEGIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ALUNNO IN SITUAZIONE DI HANDICAP

AI SENSI DEL DPCM N. 185 DEL 23 FEBBRAIO 2006

ALLA CORTESE ATTENZIONE DELLA FAMIGLIA

Con la presente vi viene consegnato, in triplice copia, il Verbale del Collegio di Accertamento per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap.

Siete invitati a:

- 1) conservare nella Vostra documentazione una copia del Verbale consegnato in data odierna ;
- 2) recapitare, unitamente alla Diagnosi Funzionale, una copia del Verbale all'Istituto Scolastico frequentato dal figlio/a, al fine che l'Istituto stesso provveda agli adempimenti previsti per l'assegnazione dei supporti scolastici necessari per favorire l'integrazione scolastica (insegnante di sostegno a carico dell'Ufficio Scolastico e/o assistente educatore a carico del Comune di residenza, dote scuola a carico della Regione). Nel caso di attestazione per richiesta di "assistente educatore", sarà cura del Dirigente Scolastico trasmettere copia del Verbale e della Diagnosi Funzionale al Comune di residenza utilizzando la Scheda di trasmissione sottoscritta dal familiare;
- 3) consegnare una copia del Verbale al Servizio Specialistico (Unità di Neuropsichiatria Infantile, IRCCS, Consultorio Familiare...) che ha predisposto la certificazione e la diagnosi funzionale, allegati alla domanda di accertamento.

Siete invitati inoltre a controllare la *scadenza della validità dell'accertamento* (indicata nella parte finale del Verbale), affinché possiate concordare, in tempi utili, una verifica con i Servizi Specialistici sulla condizione clinica del figlio/a e valutare insieme l'eventuale necessità di presentare all' ASST Papa Giovanni XXIII la domanda di rinnovo dell'accertamento.

Si ricorda che è possibile presentare ricorso, avverso la decisione del collegio, entro 30 giorni dalla data di consegna del verbale presso la Direzione Sociosanitaria dell'ATS attraverso specifico modello (MCoIAc05), corredato da nuova Certificazione Diagnostica e integrazione della Diagnosi Funzionale , secondo le seguenti modalità:

- manualmente presso l'Ufficio Protocollo dell' ATS, via Galliccioli n. 4 Bergamo (dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00);
- per posta raccomandata R.R.;
- tramite e-mail, esclusivamente attraverso una casella di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@pec.ats-bg.it

Distinti saluti.

Il Responsabile
Dr. Pietro Zoncheddu

Il Responsabile del Procedimento: dr. Pietro Zoncheddu
Il Funzionario Competente: Maddalena Badoni-Cinzia Valoti
tel.0352676490 ; e mail: disabilita.autismo@asst-pg23.it