SC Gestione e sviluppo delle risorse umane AZ/mv

Bergamo, 13 novembre 2026

SELEZIONE COMPARATIVA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione libero-professionale ad assistenti sociali - SC Dipendenze – Progetto: "Screening DGA in ambito carcerario. Fondo Nazionale DGA_Azione C3"

In esecuzione della deliberazione n. 1844 del 12.11.2026, questa Amministrazione invita gli interessati al conferimento dell'incarico professionale indicato in oggetto a far pervenire la domanda di ammissione, redatta su carta semplice, indirizzata all'ufficio protocollo dell'Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII – Piazza OMS, 1 - c.a.p. 24127 Bergamo BG, **entro il 2 dicembre 2026.** Detto termine è perentorio.

Alla domanda dovranno essere allegati: documento d'identità in corso di validità, i titoli ed i documenti che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale in formato europeo e scritto in lingua italiana, redatto su carta semplice, datato e firmato, un elenco dei titoli e documenti presentati, nonché il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario.

Requisiti specifici di ammissione:

1. Diploma di Laurea di primo livello in Scienze del servizio sociale (Classe di Laurea 06) ovvero in Servizio sociale (Classe di Laurea L-39), ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Classe 57/S) o Laurea Magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (Classe LM-87), ovvero Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Servizio sociale, ovvero Diploma Universitario in Servizio sociale di cui alla L. 341/1990 o diploma di assistente sociale di cui al D.P.R. n. 162/1982 abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;
2. Iscrizione al relativo Albo professionale.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico.

I professionisti saranno tenuti a:
- svolgere, in qualità di assistenti sociali, le attività relative al progetto: "Screening DGA in ambito carcerario. Fondo Nazionale DGA Azione C3", da effettuarsi presso la SC Dipendenze, per complessive n. 1126 ore incrementabili fino ad un massimo di n. 1374 ore, fino al 31.12.2026 - importo orario € 38,46=, in accordo con il direttore della struttura;
- in caso di recesso contrattuale, il professionista dovrà dare un preavviso di 30 giorni.

In caso di mancato reclutamento all'esito del presente avviso, il bando verrà ripubblicato al fine di consentire la presentazione di ulteriori candidature necessarie per la realizzazione del progetto.
Non possono accedere alla selezione in argomento coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

Modalità di presentazione:

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
- il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.
  (il sabato e nei giorni festivi l'ufficio è chiuso).

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;

- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente Avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC), esclusivamente all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

   oppure

2. tramite la PEC: sottoscrizione con firma autografa del candidato + scansione (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella domanda i candidati dovranno indicare:

1. la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di una dei paesi dell'Unione europea o di altri paesi;
3. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (I candidati stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle

cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
4. i titoli di studio posseduti;
5. il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e l'eventuale recapito telefonico.

Per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

I documenti ed i titoli devono essere allegati in unico esemplare.

Per le attività svolte presso l'Azienda, ai sensi della normativa c.d. "decertificazione", il candidato può autocertificare le attività prestate oppure far riferimento, nel curriculum, alla tipologia di servizio reso (in libera professione, come specialista ambulatoriale o a tempo determinato/indeterminato).

Per le attività svolte presso altre pubbliche amministrazioni, è opportuna l'autocertificazione, (in considerazione della normativa che impedisce all'ente di pretendere certificati dalla P.A.). I titoli di studio e qualsiasi altro titolo, la cui sussistenza può essere provata da una P.A., sono oggetto di autocertificazione.

Al riguardo si fa presente che il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ha regolamentato le ipotesi nelle quali è possibile ricorrere all'autocertificazione - mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni ovvero alle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. In merito si precisa:

1) Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni possono essere rese per tutti i fatti, stati e qualità personali di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

2) Tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nel punto 1) possono essere comprovati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000; tale dichiarazione sostitutiva può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una P.A., la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio e di servizio sono conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non resa davanti al funzionario incaricato dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche nell'ambito della domanda di ammissione: in tal caso dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento della documentazione o, in alternativa, essere accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità. A tale adempimento (invio domanda corredata di copia fotostatica di un documento d'identità) ci si dovrà comunque attenere ove la domanda sia trasmessa mediante il servizio postale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate).

I curricula saranno esaminati da specifica commissione composta da almeno 2 dirigenti/responsabili della SC DAPSS e da un dirigente amministrativo ovvero da un funzionario amministrativo della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

Successivamente seguirà un colloquio/prova attitudinale sulle materie oggetto del bando, con ciascun aspirante.

Al termine la commissione formulerà la graduatoria dei candidati risultati idonei.

Il candidato che risulterà idoneo all'esito della selezione comparativa – secondo l'ordine della graduatoria che verrà stilata – dovrà iniziare l'attività, entro il termine stabilito dall'Amministrazione; prima di tale inizio dovrà, altresì, produrre copia di idonea polizza

assicurativa per gli infortuni (danni alla propria persona) che potrebbero verificarsi durante l'espletamento dell'attività presso questa Azienda.

L'espletamento dell'attività professionale in oggetto non dà luogo, in alcun caso, alla costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

La data e la sede di sostenimento del colloquio/prova attitudinale verranno rese note mediante pubblicazioni di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, non meno di 7 giorni prima dell'inizio della medesima.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione, tramite il loro indirizzo di posta elettronica inserito nella domanda.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno prefissato, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

Ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e nel rispetto del regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane - tel. 035/ 2674727– 2678980 di questa Azienda socio sanitaria territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo, Piazza OMS, 1, dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

domanda di ammissione ad avvisi pubblici per

L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

(da utilizzare anche per eventuali dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
PIAZZA OMS, 1 - 24127 BERGAMO

Il/La sottoscritto/a ….....
nato/a a …….....…… il .....
residente a ..... in via .....…… n. …. cap. .....
domiciliato a (se diverso dalla residenza)……..…….……
in
via…….……..……..…n.……..cap…….…….....
Recapito Telefonico: ……..…….. cell. ……
Indirizzo di posta elettronica: ……..

chiede di essere ammesso/a:

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione libero-professionale ad assistenti sociali - SC Dipendenze – Progetto: "Screening DGA in ambito carcerario. Fondo Nazionale DGA_Azione C3"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
   (comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
   codice fiscale n. _____
2. di essere residente in _____
3. di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
   (Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
   _____
   oppure
   di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
   e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
4. di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (2)
   oppure
   di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
   _____
5. di possedere i seguenti titoli:
   - laurea in _____ conseguita il _____
     presso l'Università degli Studi di _____
   - abilitazione _____ conseguita il _____
     presso l'Università degli Studi di _____
   - specializzazione in _____ conseguita il _____
     presso l'Università degli Studi di _____

6. di essere iscritto all'Albo _____ Provincia _____ posizione n. _____ data iscrizione _____

7. di possedere inoltre i requisiti specifici di ammissione indicati nell'avviso ovvero: (2)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Allega inoltre, alla presente domanda: documento di identità in corso di validità e un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

IL DICHIARANTE

……
(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

****

NOTE:

(1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa – Comune od altro organismo amministrativo – nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

(2) Il candidato dovrà elencare analiticamente il possesso o meno dei requisiti specifici di ammissione indicati nell'avviso.

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 – del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e nel rispetto del regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda per le finalità di gestione della procedura di Selezione saranno trattati presso una banca dati automatizzata, successivamente all'eventuale inizio dell'attività, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Gli interessati sono titolari dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs.