Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Papa Giovanni XXIII

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SS Gestione giuridica del personale

Bergamo, 12 novembre 2026

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 27.10.2025 E DELL'ART. 21 DEL CCNL 2.11.2022, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 19 DEL CCNL 27.10.2025

In esecuzione della deliberazione n. 1901 del 12.11.2026 l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo avvia la procedura per le progressioni tra le aree del personale del comparto sanità ai sensi dell'art. 18 del CCNL 27.10.2025 e dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022, così come modificato dall'art. 19 del CCNL 27.10.2025, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026 - 2028, approvato con deliberazione di Giunta regionale n. XII/6424 del 6.7.2026 e con propria deliberazione n. 1286 del 31.7.2026.

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - **entro il termine del 2 dicembre 2026.**

2. AREE E PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO, POSIZIONI DISPONIBILI E STRUTTURA DI AFFERENZA DELLE POSIZIONI

Sono oggetto di selezione le seguenti posizioni:

- n. 2 posti di Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso la **SC Farmacia – Farmacia territoriale**;

- n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Direzione medica – Archivio cartelle cliniche**;

- n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Gestione acquisti – Acquisti sanitari**;

- n. 1 posto di Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso la **SC Affari generali – Protocollo**;

- n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Distretto Bergamo**;

- n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Distretto Val Brembana, Val Imagna e Villa d'Almè**;

- n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Medicina dello Sport**;

- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Punto informazioni;**

- n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Portineria HSGB;**

- n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Servizio commessi**.

3. REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA

a) Vigenza del rapporto di lavoro - a tempo indeterminato - con l'ASST nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;

b) Anzianità di servizio in azienda nell'area di appartenenza di almeno tre anni;

c) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

d) Essere in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

e) Essere in possesso:

- del titolo di studio richiesto per l'area a concorso ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

in alternativa

- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Impiegando il modello allegato e inserendo quanto richiesto:

a) generalità

b) requisiti di cui al punto 3

c) data assunzione

d) struttura ove presta servizio

e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro

f) sottoscrizione.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

a) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che dovrà evidenziare l'esperienza e la professionalità maturata in relazione al posto per cui si concorre**;

b) Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

La documentazione in ordine ai risultati delle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa per le singole posizioni nonché ai risultati conseguiti verrà acquisita d'ufficio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione delle graduatorie di merito, sarà effettuata da apposite Commissioni composte tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di un segretario verbalizzante.

Le Commissioni dispongono complessivamente di punti 100 così ripartiti:

1) **prove scritta teorico/pratica e colloquio** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max 50 punti.**

Prova	Punteggio max
Scritta teorico/pratica	25/25
Colloquio	25/25

Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 17,5/25 comporta la non inidoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

2) **valutazione media della performance individuale** (obiettivi individuali e scheda delle competenze) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti.**

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
< 70	5

3) **valutazione titoli**: punteggio **max 30 punti**, così ripartiti:

- Titoli di carriera (max punti 15):

• 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;

• 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

- Curriculum formativo professionale (max 10 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale.

La mancata presenza alle prove scritte e orali sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Le graduatorie di merito saranno formate secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

9. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Francesco Locati

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA,
PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ
AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 27.10.2025 E DELL'ART. 21 DEL CCNL 2.11.2022,
COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 19 DEL CCNL 27.10.2025**

Al Direttore Generale

dell'ASST Papa Giovanni XXIII

Piazza OMS, 1

24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ cap. _____

chiede di essere ammesso all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la seguente progressione tra le aree ai sensi degli artt. 18 e 19 del CCNL 27.10.2025 e dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità:

- □ n. 2 posti di Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso la **SC Farmacia – Farmacia territoriale**;

- □ n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Direzione medica – Archivio cartelle cliniche**;

- □ n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Gestione acquisti – Acquisti sanitari**;

- □ n. 1 posto di Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso la **SC Affari generali – Protocollo**;

- □ n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Distretto Bergamo**;

- □ n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Distretto Val Brembana, Val Imagna e Villa d'Almè**;

- □ n. 1 posto di Assistente amministrativo - Ruolo amministrativo - Area degli assistenti presso la **SC Area accoglienza - CUP – Medicina dello Sport**;

- □ n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Punto informazioni;**

- □ n. 1 posto di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Portineria HSGB;**

- □ n. 2 posti di Operatore tecnico specializzato - Ruolo tecnico - Area degli operatori presso la **SSD Logistica e servizi economali – Servizio commessi**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____

(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)

2. di essere residente in _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

_____

conseguito il _____

presso _____;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda nel profilo professionale di

_____

dal _____ e di prestare servizio presso la Struttura

_____;

5. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;

6. di essere in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

7. ❑ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

ovvero

❑ possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

8. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;

9. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'Avviso della presente procedura.

ALLEGA

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti;

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

❑ presso la sede lavorativa

ovvero

❑ al seguente indirizzo *:

via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ Recapito telefonico: _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

…….. ……

(luogo e data) *(firma per esteso e leggibile)*

* Optare per una soluzione

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'amministrazione digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)