

DELIBERAZIONE NR. 238 DEL 12/02/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO - DENOMINATO "RESPONSABILE GESTIONE ACQUISTI SERVIZI E BENI NON SANITARI" - RUOLO AMMINISTRATIVO - COMPLESSITA' MEDIA

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022 previo confronto in data 18.10.2023 con le competenti RSU/OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) e lett. e) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1505 del 9.11.2023 è stato recepito l'accordo sottoscritto con le competenti RSU/OO.SS. con il quale è stata definita in € 1.293.766,00 la quota da riservare, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, al finanziamento delle indennità per gli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1171 dell'11.7.2025 è stata approvata la mappatura aziendale degli incarichi di funzione dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del personale del comparto sanità e del ruolo amministrativo, professionale e tecnico ai sensi del CCNL 2.11.2022;

Richiamate:

- la deliberazione n. 1922 del 27.11.2025 con cui è stato emanato il bando di selezione interna per il conferimento di un incarico di funzione organizzativa dell'area dei professionisti della

salute e dei funzionari del personale del comparto sanità – ruolo amministrativo, professionale e tecnico denominato “Responsabile gestione acquisti servizi e beni non sanitari” ruolo amministrativo, complessità media;

- la determina n. 53 del 29.1.2026 con cui è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata dell’ammissione alla selezione dei candidati, della valutazione dei titoli e dei relativi colloqui;

Dato atto che:

- il bando di selezione interna è stato pubblicato sul sito web dell’azienda e i termini di presentazione delle domande sono scaduti in data 18.12.2025;
- alla scadenza sono pervenute n. 2 domande di partecipazione per la sopraelencata procedura, come da note estratte dal protocollo informatico;

Rilevato che dal verbale reso dalla commissione esaminatrice in data 5.2.2026 relativo all’incarico di funzione organizzativa dell’area dei professionisti della salute e dei funzionari del personale del comparto sanità – ruolo amministrativo, professionale e tecnico – SC Gestione acquisti – Responsabile gestione acquisti servizi e beni non sanitari – ruolo amministrativo - complessità media, agli atti:

- risultano essere stati ammessi alla selezione, in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando, i sotto indicati candidati:

1) Algeri Daniela;

2) Esposito Maurizio;

Atteso che la commissione, all’esito della valutazione dei titoli e dei colloqui con gli aspiranti e dall’esame del loro curriculum professionale, ha predisposto la graduatoria sotto riportata proponendo di affidare l’incarico in esame alla candidata che ha ottenuto il miglior punteggio:

- 1) Responsabile gestione acquisti servizi e beni non sanitari – complessità media:

1	ALGERI DANIELA	69,500
2	ESPOSITO MAURIZIO	57,166

Evidenziato che ai sensi del citato regolamento aziendale e del CCNL 2.11.2022 e del CCNL 27.10.2025:

- le graduatorie possono essere utilizzate, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione del verbale dell’esito della selezione, per l’attribuzione delle medesime funzioni che si dovessero rendere vacanti;
- il valore dell’indennità di funzione degli incarichi è determinato ex art. 23, comma 7, del CCNL 27.10.2025;
- la durata degli incarichi è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento;
- le modifiche dell’organizzazione aziendale, anche a seguito di nuovo Piano di organizzazione aziendale, potranno comportare la modifica/revoca degli incarichi di funzione previsti e attribuiti;
- non è consentita l’attribuzione di più incarichi contemporaneamente, fatti salvi gli incarichi ad interim;

Ritenuto pertanto di approvare il verbale dei lavori della commissione esaminatrice e di procedere al conferimento dell’incarico di funzione in parola;

Verificato che il costo derivante dall'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto del presente provvedimento trova copertura nel fondo di cui all'art. 63 del CCNL 27.10.2025 del comparto sanità e rientra nelle somme definite in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di approvare il verbale redatto in data 5.2.2026 relativi ai lavori della commissione esaminatrice incaricata della formulazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;
2. di attribuire, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del regolamento approvato con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023, l'incarico di funzione organizzativa dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo alla candidata che ha ottenuto il miglior punteggio, come di seguito specificato:

Denominazione incarico	Valore incarico	Incaricato
Responsabile gestione acquisti servizi e beni non sanitari – complessità media	€ 7.530,00	Algeri Daniela

3. di stipulare con la dipendente specificata al punto che precede apposito contratto disciplinante l'incarico di funzione e la relativa remunerazione economica, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL;
4. di dare atto che il relativo costo trova copertura nella quota del fondo di cui all'art. 63 del CCNL 27.10.2025 del comparto sanità definita in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;
5. di indicare la data di decorrenza dell'incarico di funzione nel contratto individuale, precisando che dalla stessa decorrono i 5 anni di durata dell'incarico, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
6. di precisare che la graduatoria potrà essere utilizzata, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione del verbale dell'esito delle selezioni, per l'attribuzione delle stesse funzioni che si dovessero rendere vacanti;
7. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 247/2026)

Oggetto: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO - DENOMINATO "RESPONSABILE GESTIONE ACQUISTI SERVIZI E BENI NON SANITARI" - RUOLO AMMINISTRATIVO - COMPLESSITA' MEDIA

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 07/02/2026

Il Direttore
Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2026	1	x		€ 6.588,75

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 07/02/2026

Il Direttore
Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
50499999999 999	Costo del Personale (Totale)	505/2026	1	€ 6.588,75

Bergamo, 10/02/2026

Il Direttore
Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.247/2026

ad oggetto:

CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO - DENOMINATO "RESPONSABILE GESTIONE ACQUISTI SERVIZI E BENI NON SANITARI" - RUOLO AMMINISTRATIVO - COMPLESSITA' MEDIA

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE ☐ ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE ☐ ASTENUTO	Amorosi Alessandro
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: ☒ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE ☐ ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
