

DELIBERAZIONE NR. 31 DEL 15/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA SS COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI (STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso** che a seguito dell'approvazione del piano di organizzazione aziendale strategico (POAS) 2022 – 2024 con DGR n. XI/6922 del 12.9.2022, aggiornato con DGR n. XII/3234 del 21.10.2024, e in conformità alle deliberazioni n. 1317 del 22.9.2022 e n. 1472 del 24.10.2024 di presa d'atto del POAS nonché a quanto disciplinato dal regolamento in materia di incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 326 dell'8.3.2023, in data 3.11.2025 è stato emanato l'avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della SS Coordinamento attività consultoriali (Staff della Direzione Sociosanitaria), con scadenza il 18.11.2025;

**Dato atto** che, entro i termini di scadenza, è pervenuta una sola domanda di partecipazione a nome del dott. De Micheroux Antonio Alberto, come da nota dell'ufficio protocollo;

**Atteso** che la commissione, riunitasi in data 5.12.2025, chiamata a valutare il candidato sulla scorta dell'esame del curriculum, della documentazione e dei programmi da realizzare, ha trasmesso il relativo verbale, dal quale si evince l'idoneità a ricoprire l'incarico da parte del dott. De Micheroux Antonio Alberto;

**Vista** la proposta del direttore Sociosanitario di conferimento dell'incarico al dott. De Micheroux Antonio Alberto;

**Richiamato**, altresì, l'avviso di indizione della procedura in cui è specificato che:

- l'incarico è conferibile al dirigente che abbia superato la verifica del collegio tecnico;

- qualora l'ultima verifica fosse antecedente all'anno, il dirigente verrà sottoposto a nuova valutazione;
- l'esito positivo costituisce presupposto per il conferimento del nuovo incarico;

**Rilevato** che l'ultima valutazione del dott. De Micheroux Antonio Alberto è antecedente all'anno e pertanto il dirigente è stato sottoposto a valutazione;

**Preso atto** che il collegio tecnico – istituito ai sensi del regolamento approvato con deliberazione n. 1613 del 20.11.2024 – preposto alla valutazione di seconda istanza, riunitosi in data 9.1.2026 e formato dai direttori prof. D'Antiga Lorenzo – presidente, dott. Lucianetti Alessandro e dott. Cheli Maurizio – componenti, dr.ssa Piromalli Mara Vittoria – segretario, ha confermato la valutazione positiva del direttore di afferenza in ordine alle attività professionali del dott. De Micheroux Antonio Alberto;

**Ritenuto** quindi di procedere al conferimento dell'incarico;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

## DELIBERA

### 1. di prendere atto:

- del verbale del 5.12.2025 rilasciato dalla commissione di valutazione della candidatura per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della SS Coordinamento attività consultoriali (Staff della Direzione Sociosanitaria);
- della costituzione del collegio tecnico, nelle persone dei direttori prof. D'Antiga Lorenzo – presidente, dott. Lucianetti Alessandro e dott. Cheli Maurizio – componenti, dr.ssa Piromalli Mara Vittoria – segretario, riunitosi in data 9.1.2026;
- dell'esito favorevole, espresso sia dal valutatore di prima istanza che dal citato collegio tecnico del 9.1.2026, sulle attività professionali svolte dal dirigente dott. De Micheroux Antonio Alberto per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di direzione della SS Coordinamento attività consultoriali (Staff della Direzione Sociosanitaria);

### 2. di conferire al dott. De Micheroux Antonio Alberto l'incarico quinquennale di direzione della SS Coordinamento attività consultoriali (Staff della Direzione Sociosanitaria), a decorrere dal 16.1.2026, provvedendo altresì alla stipula del relativo contratto;

### 3. di dare atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura nel "Fondo per la retribuzione degli incarichi";

### 4. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Locati

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 39/2026)

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA SS COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI (STAFF DELLA DIREZIONE SOCIOSANITARIA).

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede  
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede  
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 13/01/2026

Il Direttore  
Dr.ssa Zanini Alessandra

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:      ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
                                 ☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2026	9		X	23.623 ratei annualità 2026

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)  
☐ altro (*indicare centro di costo*)  
☐ vedi allegato

Centro di costo 1:      Importo 1:

Centro di costo 2:      Importo 2:

Centro di costo 3:      Importo 3:

Centro di costo 4:      Importo 4:

Bergamo,    13/01/2026

Il Direttore  
Dr.ssa Zanini Alessandra

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
504999999999 999	Costo del Personale (Totale)	505/2026	9	€ 23.623 ratei annualità 2026

Bergamo, 13/01/2026

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.39/2026

ad oggetto:

CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA SS  
COORDINAMENTO ATTIVITA' CONSULTORIALI (STAFF DELLA DIREZIONE  
SOCIOSANITARIA).

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	
<b>DIRETTORE SANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Amorosi Alessandro
Note:	
<b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

**per 15 giorni**

---