

DELIBERAZIONE NR. 1571 DEL 24/09/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' - RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO.

**IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati**

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO AD INTERIM	DOTT. FRANCESCO LOCATI
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022 previo confronto in data 18.10.2023 con le competenti RSU/OO.SS. ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) e lett. e) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1505 del 9.11.2023 è stato recepito l'accordo sottoscritto con le competenti RSU/OO.SS. con il quale è stata definita in € 1.293.766,00 la quota da riservare, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, al finanziamento delle indennità per gli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1171 del 11.7.2025 è stata approvata la mappatura aziendale degli incarichi del personale del comparto sanità del ruolo amministrativo, professionale e tecnico ai sensi del CCNL 2.11.2022;

Richiamata la deliberazione n. 1280 del 30.7.2025 con cui:

- sono stati emanati i bandi di selezione interna per il conferimento degli incarichi di funzione dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, professionale e tecnico, di seguito indicati:
A) Incarichi di funzione organizzativa

Direzione amministrativa – SC Area accoglienza – CUP

- 1) responsabile servizi front-office e processi amministrativo-contabili di accoglienza – incarico di funzione organizzativa – complessità media – ruolo amministrativo;

Direzione amministrativa – SC Gestione e sviluppo delle risorse umane

- 2) responsabile flussi economici costo personale dipendente – incarico di funzione organizzativa – complessità media - ruolo amministrativo;
- 3) responsabile acquisizione delle risorse umane – incarico di funzione organizzativa – complessità media - ruolo amministrativo;

Direzione generale – SC Sistemi informativi – ICT

- 4) responsabile migrazione cloud e sistemi – incarico di funzione organizzativa – complessità media – ruolo tecnico;
- 5) responsabile settore sicurezza ICT e identità digitali - incarico di funzione organizzativa – complessità media – ruolo tecnico;
- 6) responsabile software clinico gestionale – incarico di funzione organizzativa – complessità media – ruolo tecnico;
- 7) responsabile settore software cartella clinica elettronica e “analisi dati” – incarico di funzione organizzativa – complessità media – ruolo tecnico;

Direzione generale – SC Controllo Gestione

- 8) Contabilità analitica e flussi economici regionali – incarico di funzione organizzativa – complessità media - ruolo amministrativo;

Direzione amministrativa – SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità

- 9) responsabile gestione del piano delle autorizzazioni spesa (corrente e capitale) e rendicontazione delle spese rilevate in bilancio – incarico di funzione organizzativa – complessità media - ruolo amministrativo;

B) Incarichi di funzione professionale

Direzione amministrativa – SC Gestione tecnico patrimoniale

- 1) responsabile transizione ecologica – incarico di funzione professionale – complessità media – ruolo tecnico.

Direzione generale – SC Avvocatura

- 2) assistenza giudiziale e stragiudiziale per la gestione del contenzioso con particolare riferimento al diritto civile e amministrativo – incarico di funzione professionale – complessità media - ruolo amministrativo;

Direzione sociosanitaria – SC Cure primarie

- 3) referente delle attività amministrative della SC Cure primarie – incarico di funzione professionale – complessità media - ruolo amministrativo;

- sono state nominate le commissioni esaminatrici incaricate dell’ammissione alle selezioni dei candidati, della valutazione dei titoli e dei colloqui;

Dato atto che:

- i bandi di selezione interna sono stati pubblicati sul sito web dell’azienda e i termini di presentazione delle domande sono scaduti in data 20.8.2025;
- alla scadenza sono pervenute n. 22 domande di partecipazione per le sopraelencate

procedure, come da note dell'ufficio protocollo;

Rilevato che dai verbali in data 10.9.2025, 11.9.2025, 12.9.2025, 16.9.2025, 18.9.2025, 19.9.2025 resi dalle commissioni esaminatrici, agli atti, risulta che:

- sono stati ammessi alle selezioni, in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando, i sotto indicati candidati:

A) Incarichi di funzione organizzativa

Denominazione Incarico	
1) Responsabile servizi front – office e processi amministrativo – contabili di accoglienza - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo	BONFANTI MARIA CAPITANIO SONIA MEDINI VALENTINA BEATRICE
2) Responsabile flussi economici costo personale dipendente - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo	BARILANI NOEMI
3) Responsabile acquisizione delle risorse umane - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo	BALDELLI MARTA CAROLINA
4) Responsabile migrazione cloud e sistemi - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	BELLOLI VINCENZO UBERTI LUCA
5) Responsabile settore sicurezza ICT e identità digitali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	BELLOLI VINCENZO MASCARINI MATTEO UBERTI LUCA
6) Responsabile software clinico gestionale - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	CRAWFORD FRANCIS DI MAGGIO ALESSANDRA LOZZA PIERGIUSEPPE
7) Responsabile settore software cartella clinica elettronica e “analisi dati” - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	CRAWFORD FRANCIS DI MAGGIO ALESSANDRA LOZZA PIERGIUSEPPE TEOCCHI RODOLFO
8) Contabilità analitica e flussi economici regionali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo	MARINI CHIARA
9) Responsabile gestione del piano delle autorizzazioni spesa (corrente e capitale) e rendicontazione delle spese relative in bilancio - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo	PALOMBA MARIAROSARIA

B) Incarichi di funzione professionale

Denominazione Incarico	
1) Responsabile transizione ecologica - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo tecnico	SANTINI GIANLUCA
2) Assistenza giudiziale e stragiudiziale per la gestione del contenzioso con particolare riferimento al diritto civile e amministrativo - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo amministrativo	ACERBONI CRISTINA
3) Referente delle attività amministrative della SC Cure primarie – incarico di funzione professionale – complessità media – ruolo amministrativo	GHILARDI EMANUELA

Atteso che le commissioni, all'esito della valutazione dei titoli e dei colloqui con gli aspiranti e dall'esame del loro curriculum professionale, hanno predisposto le graduatorie dei candidati idonei, sotto riportate, proponendo di affidare gli incarichi in esame ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

- 1) Responsabile servizi front – office e processi amministrativo – contabili di accoglienza - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo:

1	MEDINI VALENTINA BEATRICE	64,611
2	CAPITANIO SONIA	60,501

- 2) Responsabile flussi economici costo personale dipendente - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo:

1	BARILANI NOEMI	67,916
---	----------------	--------

- 3) Responsabile acquisizione delle risorse umane - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo:

1	BALDELLI MARTA CAROLINA	59,666
---	-------------------------	--------

- 4) Responsabile migrazione cloud e sistemi - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico:

1	BELLOLI VINCENZO	56,000
2	UBERTI LUCA	51,750

- 5) Responsabile settore sicurezza ICT e identità digitali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico:

1	MASCARINI MATTEO	73,000
2	UBERTI LUCA	54,250
3	BELLOLI VINCENZO	52,000

- 6) Responsabile software clinico gestionale - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico:

1	DI MAGGIO ALESSANDRA	74,000
2	CRAWFORD FRANCIS	64,667
3	LOZZA PIERGIUSEPPE	61,667

- 7) Responsabile settore software cartella clinica elettronica e “analisi dati” - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico

1	TEOCCHI RODOLFO	68,250
2	LOZZA PIERGIUSEPPE	61,667
3	CRAWFORD FRANCIS	58,250

- 8) Contabilità analitica e flussi economici regionali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo:

1	MARINI CHIARA	69,166
---	---------------	--------

- 9) Responsabile gestione del piano delle autorizzazioni spesa (corrente e capitale) e rendicontazione delle spese relative in bilancio - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo:

1	PALOMBA MARIAROSARIA	76,333
---	----------------------	--------

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

- 1) Responsabile transizione ecologica - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo tecnico:

1	SANTINI GIANLUCA	54,167
---	------------------	--------

- 2) Assistenza giudiziale e stragiudiziale per la gestione del contenzioso con particolare riferimento al diritto civile e amministrativo - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo amministrativo:

1	ACERBONI CRISTINA	77,417
---	-------------------	--------

- 3) Referente delle attività amministrative della SC Cure primarie – incarico di funzione professionale – complessità media – ruolo amministrativo

1	GHILARDI EMANUELA	87,750
---	-------------------	--------

Evidenziato che ai sensi del citato regolamento aziendale e del CCNL 2.11.2022:

- le graduatorie possono essere utilizzate, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione dei verbali dell'esito delle selezioni, per l'attribuzione delle medesime funzioni che si dovessero rendere vacanti;
- il valore dell'indennità di funzione degli incarichi è determinato *ex art. 24, comma 7, del CCNL 2.11.2022*;
- la durata degli incarichi è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento;
- le modifiche dell'organizzazione aziendale, anche a seguito di nuovo Piano di organizzazione aziendale, potranno comportare la modifica/revoca dell'incarico di funzione previsto e attribuito;

Considerato che l'art. 14 del Regolamento di disciplina degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022, approvato con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023, presuppone il rapporto di lavoro a tempo pieno per i titolari di incarichi di funzione appartenenti all'area dei professionisti della salute e dei funzionari;

Vista la nota del 19.9.2025 con la quale la dipendente Di Maggio Alessandra, in servizio a tempo parziale 75% verticale nel profilo di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico a tempo indeterminato, ha pertanto chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, a decorrere dal 30.9.2025;

Richiamati:

- il regolamento sui rapporti di lavoro a tempo parziale per il personale del comparto, allegato all'intesa sottoscritta tra l'Azienda, la RSU e le OOSS del comparto in data 9.7.2019 e approvato con deliberazione n. 1288 del 18.7.2019 e s.m.i., che prevede, all'art. 8 punto 2, la possibilità per i dipendenti di modificare la percentuale e/o la tipologia del rapporto di lavoro a tempo parziale, ovvero di ritornare a tempo pieno prima della scadenza prevista, compatibilmente con le esigenze organizzative aziendali;
- l'art. 73, comma 12, del CCNL relativo al personale del Comparto sanità del 2.11.2022;

Preso atto che il direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, d'intesa con il direttore amministrativo come da nota del 23.9.2025 agli atti d'ufficio, ha richiesto il differimento del conferimento dell'incarico denominato “Responsabile acquisizione delle risorse umane - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo”;

Ritenuto:

- di approvare i verbali dei lavori delle commissioni esaminatrici e di procedere al conferimento dei relativi incarichi di funzione;
- di accogliere la richiesta di passaggio a rapporto di lavoro a tempo pieno della dipendente Di Maggio Alessandra, in quanto funzionale alle esigenze di questa azienda;

Verificato che il costo derivante dall'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto del presente provvedimento trova copertura nel fondo di cui all'art. 102 del CCNL 2.11.2022 del comparto sanità e rientra nelle somme definite in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario ad interim e del direttore sociosanitario.

DELIBERA

1. di disporre, a decorrere dal 30.9.2025, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno della dipendente Di Maggio Alessandra in servizio nel profilo di collaboratore tecnico professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico, a tempo indeterminato;
2. di corrispondere il trattamento economico relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro di cui al punto che precede, i cui costi verranno iscritti agli specifici conti per il personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale;

3. di approvare i verbali in data 10.9.2025, 11.9.2025, 12.9.2025, 16.9.2025, 18.9.2025 e 19.9.2025 relativi ai lavori delle commissioni esaminatrici incaricate della formulazione delle rispettive graduatorie per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto;
4. di attribuire, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del regolamento approvato con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023, i seguenti incarichi di funzione organizzativa del ruolo amministrativo, professionale e tecnico ai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, come di seguito specificato:

A) Incarichi di funzione organizzativa

Denominazione incarico	Valore incarico	Incaricato
1) Responsabile servizi front – office e processi amministrativo – contabili di accoglienza - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo	€ 7.530,00	MEDINI VALENTINA BEATRICE
2) Responsabile flussi economici costo personale dipendente - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo	€ 5.500,00	BARILANI NOEMI
4) Responsabile migrazione cloud e sistemi - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	€ 6.000,00	BELLOLI VINCENZO
5) Responsabile settore sicurezza ICT e identità digitali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	€ 6.000,00	MASCARINI MATTEO
6) Responsabile software clinico gestionale - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	€ 6.000,00	DI MAGGIO ALESSANDRA
7) Responsabile settore software cartella clinica elettronica e “analisi dati” - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo tecnico	€ 6.000,00	TEOCCHI RODOLFO
8) Contabilità analitica e flussi economici regionali - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo	€ 6.000,00	MARINI CHIARA
9) Responsabile gestione del piano delle autorizzazioni spesa (corrente e capitale) e rendicontazione delle spese relative in bilancio - incarico di funzione organizzativa- complessità media – ruolo amministrativo	€ 6.000,00	PALOMBA MARIAROSARIA

B) Incarichi di funzione professionale

Denominazione incarico	Valore incarico	Incaricato
1) Responsabile transizione ecologica - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo tecnico	€ 5.500,00	SANTINI GIANLUCA
2) Assistenza giudiziale e stragiudiziale per la gestione del contenzioso con particolare riferimento al diritto civile e amministrativo - incarico di funzione professionale - complessità media – ruolo amministrativo	€ 7.000,00	ACERBONI CRISTINA
3) Referente delle attività amministrative della SC Cure primarie – incarico di funzione professionale – complessità media – ruolo amministrativo	€ 6.000,00	GHILARDI EMANUELA

5. di differire il conferimento dell'incarico denominato "Responsabile acquisizione delle risorse umane - incarico di funzione organizzativa - complessità media – ruolo amministrativo";
6. di stipulare con i dipendenti specificati al punto che precede apposito contratto disciplinante l'incarico di funzione e la relativa remunerazione economica, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2.11.2022;
7. di dare atto che il relativo costo trova copertura nella quota del fondo di cui all'art. 102 del vigente CCNL del comparto sanità definita in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;
8. di indicare la data di decorrenza dell'incarico di funzione nel contratto individuale, precisando che dalla stessa decorrono i 5 anni di durata dell'incarico, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
9. di precisare che le graduatorie potranno essere utilizzate, nel termine di 24 mesi dalla deliberazione di approvazione dei verbali dell'esito delle selezioni, per l'attribuzione delle stesse funzioni che si dovessero rendere vacanti;
10. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1621/2025)

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' - RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/09/2025

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati
- ✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2025	1	X		16.882,00 ratei annualità 2025
505/2025	1	X		2.246,18 ratei annualità 2025

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
- personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
- consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
- servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
- cespiti (*indicare centro di costo*)
- altro (*indicare centro di costo*)
- vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/09/2025

Il Direttore

Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo IVA inclusa
504999999 99999	Costo del Personale (Totale)	505/2025	1	16.882,00 ratei annualità 2025
504999999 99999	Costo del Personale (Totale)	505/2025	1	2.246,18 ratei annualità 2025

Bergamo, 24/09/2025

Il Direttore

Dr./Dr.ssa. Coccooli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1621/2025

ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' - RUOLO AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO :	Vecchi Gianluca
-----------------------------------	-----------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

DIRETTORE SANITARIO Facente funzione:	Locati Francesco Angelo
--	-------------------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

DIRETTORE SOCIOSANITARIO :	Cesa Simonetta
-----------------------------------	----------------

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

per 15 giorni
