



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO**

Bergamo, 30 luglio 2025

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

In esecuzione della deliberazione n. 1296 del 30.7.2025 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo emana un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura Complessa sotto indicata, ai sensi dell'art. 73 del CCNL del personale dell'area delle funzioni locali del 17.12.2020 e del regolamento in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023.

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

• ***SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE***

Il profilo del Dirigente da ricercare è allegato al presente avviso.

Il presente avviso, in considerazione dell'assenza per aspettativa per incarico di Direttore Amministrativo del titolare della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, mira ad individuare una figura che, a fronte della complessità delle attività trattate dalla SC e del carico di responsabilità connesse, possa assicurarne il presidio quotidiano e costante, per la durata dell'aspettativa.

**1. TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale "Papa Giovanni XXIII" – entro il termine perentorio del **19 agosto 2025.**

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASST, nella qualifica di Dirigente amministrativo, che abbia maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

**3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) generalità
- b) data assunzione
- c) Struttura ove presta servizio
- d) decorrenza, denominazione e tipologia incarico in essere
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. **Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.** La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di assegnazione dell'incarico.

#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- 2) il progetto di sviluppo della SC per la direzione della quale il candidato concorre (max due cartelle formato A4);
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata personale all'indirizzo **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it**.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

#### **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito dal Direttore Generale.

In applicazione del vigente regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo (con funzioni di Presidente), dal Direttore del Dipartimento amministrativo e da un Direttore di struttura complessa all'uopo individuato.

La valutazione, finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità, sarà effettuata mediante comparazione dei titoli posseduti da riscontrare attraverso:

- i risultati delle valutazioni periodiche e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- il curriculum professionale e formativo;
- la documentazione presentata per la motivazione, l'interesse, la capacità professionale, didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;
- l'aderenza al profilo declinato, sia in relazione alle competenze espresse che al progetto di sviluppo presentato.

L'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

## **7. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente CCNL dell'area funzioni locali nonché alla deliberazione aziendale n. 451 del 22.3.2023.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Chiara Merelli, dirigente della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to dott. Francesco Locati

**Profilo Direttore**  
**SC Gestione e sviluppo delle risorse umane**

Il candidato è un dirigente del ruolo amministrativo ed è laureato in discipline economiche o giuridiche.

Questa figura professionale interviene nei vari processi collegati alla gestione delle risorse umane, all'interno del quadro normativo di riferimento, delle risorse disponibili e degli obiettivi aziendali.

Deve avere una buona conoscenza del funzionamento dell'organizzazione aziendale, nonché delle finalità di una gestione del personale modernamente concepita, in particolare alla luce delle novità normative sia nazionali che regionali, e delle problematiche dell'azienda quali: gli orientamenti strategici, la struttura, i processi, le metodologie di miglioramento continuo.

Contribuisce a programmare il fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, considerando i prevedibili flussi del personale in ingresso, la mobilità interna e il personale in uscita. Collabora alla definizione della quantità e qualità delle risorse umane da acquisire e ne governa i processi di reclutamento. In considerazione del mutato contesto, assicura il presidio della funzione "Hub" assegnata ad ASST Papa Giovanni XXIII dalla Giunta di Regione Lombardia.

Le conoscenze specifiche e le competenze tecnico-professionali comprendono gli aspetti giuridici ed economici delle risorse umane acquisibili a vario titolo.

Ha competenze in materia di relazioni sindacali e contribuisce alla negoziazione e predisposizione degli accordi con i rappresentanti dei lavoratori.

In applicazione dei contratti nazionali di lavoro e dei contratti integrativi aziendali nonché dei regolamenti e disposizioni interne, garantisce le corrette attribuzioni economiche alle risorse umane, gestisce le collegate ricadute previdenziali e assicurative, nonché gli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta. A tale fine deve conoscere gli strumenti informatici di settore.

Gestisce e monitora l'utilizzo delle risorse di bilancio individuate a budget; deve quindi saper elaborare i programmi di intervento come la definizione delle risorse, dei tempi e dei costi, la verifica dell'andamento e degli scostamenti, nonché eventuali azioni correttive da proporre alla direzione.

Bergamo, 25 luglio 2025

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Gianluca Vecchi

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO  
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Al Direttore generale**  
dell'ASST Papa Giovanni XXIII  
Piazza OMS, 1  
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di **direzione della STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*
2. di essere residente in \_\_\_\_\_
3. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo dal \_\_\_\_\_;
4. di prestare servizio presso la struttura \_\_\_\_\_;
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo \_\_\_\_\_ conferito in data \_\_\_\_\_;
6. aver maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità

7. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura ed in particolare di essere consapevole che l'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine

### **ALLEGA**

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- il progetto di sviluppo della SC per la cui direzione concorre;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto.

### **CHIEDE**

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

*oppure*

al seguente indirizzo \*:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_ recapito telefonico: \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

\* Optare per una soluzione