



DELIBERAZIONE NR. 1183 DEL 11/07/2025

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MOBILITÀ VOLONTARIA DELLA SIG.RA MONTALBANO IVANA A SEGUITO DI BANDO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. MAURO MORENO

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazione n. 63 del 23.1.2025 è stato emanato il bando di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo, a tempo pieno;
- con successivi provvedimenti n. 694 del 24.4.2025 e n. 995 del 12.6.2025 sono state accolte le domande di mobilità volontaria delle candidate Schettino Giovanna e Garieri Nadia da destinare alla SC Farmacia, Festa Serenella da destinare alla SC Gestione acquisti e Palamara Ludovica Pia da assegnare alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane;

Rilevato che:

- la sig.ra Festa Serenella, con nota del 23.6.2025 prot. n. 43902, ha successivamente rinunciato alla mobilità verso l'azienda;
- non sono disponibili graduatorie aziendali a tempo indeterminato nel suindicato profilo;

Ritenuto opportuno valutare - al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del procedimento amministrativo - se tra le candidature già pervenute nella procedura in oggetto vi possa essere personale idoneo a ricoprire il suddetto posto lasciato vacante;

Verificato che:

- nel verbale in data 16.4.2025 della procedura sopra richiamata la commissione, all'esito dei propri lavori, ha espresso un giudizio di adeguatezza rispetto alle esigenze aziendali nei confronti della candidata sig.ra Montalbano Ivana;

- il direttore della SC Gestione acquisti ha ritenuto che le professionalità della suddetta candidata siano coerenti con le necessità e le competenze ricercate;

Atteso che:

- con deliberazione n. 330 dell'11.3.2024 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 - 2026, successivamente approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. XII/2747 del 15.7.2024;
- con deliberazione n. 500 del 26.3.2025 è stato approvato, altresì, il PTFP 2025 - 2027;

Ritenuto di accogliere la domanda di mobilità volontaria della sig.ra Montalbano Ivana al fine di garantire l'economicità e l'efficienza delle procedure di reclutamento;

Richiamati:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 63 del CCNL del 2.11.2022 del comparto sanità;
- il regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 dell'1.2.2013 e n. 1890 del 27.11.2014;

Verificato che l'onere derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di accogliere, ai sensi dell'art. 63 del CCNL del 2.11.2022 comparto sanità e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 la domanda di mobilità volontaria della sig.ra Montalbano Ivana, nata il 9.9.1970 a Palermo, dipendente a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo presso l'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda di Milano;
2. di definire la decorrenza della mobilità a seguito di intese con l'ente di appartenenza;
3. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui oneri di spesa verranno iscritti agli specifici conti per il personale, come da attestazione allegata;
4. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1161/2025)

Oggetto: ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MOBILITÀ VOLONTARIA DELLA SIG.RA MONTALBANO IVANA A SEGUITO DI BANDO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 09/07/2025

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Merelli Chiara

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/2025	1	X		8.270,45

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 09/07/2025

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Merelli Chiara

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
5049999999 9999	Costo del Personale (Totale)	505/2025	1	€ 8.270,45

Bergamo, 09/07/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1161/2025

ad oggetto:

ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI MOBILITÀ VOLONTARIA DELLA SIG.RA MONTALBANO IVANA A SEGUITO DI BANDO DI MOBILITÀ COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RUOLO AMMINISTRATIVO.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
