



**SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SS Gestione giuridica del personale**

Bergamo, 26 giugno 2025

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 2.11.2022  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

In esecuzione della deliberazione n. 1079 del 25.6.2025 l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo avvia la procedura per le progressioni tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 2.11.2022 del personale del Comparto Sanità, in conformità al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024 - 2026, adottato con deliberazione n. 330 dell'11.3.2024 e autorizzato con modifiche da Regione Lombardia con deliberazione di Giunta n. XII/2747 del 15.7.2024.

**1. TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - **entro il termine del 16 luglio 2025.**

**2. AREE E PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO, POSIZIONI DISPONIBILI E STRUTTURA DI AFFERENZA DELLE POSIZIONI**

Sono oggetto di selezione le seguenti posizioni:

- n. 1 posto di collaboratore tecnico professionale - ruolo tecnico - area dei professionisti della salute e dei funzionari presso SC Gestione tecnico patrimoniale - area Impiantistica;
- n. 1 posto coadiutore amministrativo senior - ruolo amministrativo - area degli operatori presso SS Contabilità e flussi finanziari - area Fornitori e uscite;
- n. 1 posto di coadiutore amministrativo senior - ruolo amministrativo - area degli operatori presso SC Area accoglienza CUP - CUP;
- n. 3 posti coadiutore amministrativo senior - ruolo amministrativo - area degli operatori presso SC Area accoglienza CUP - Segreterie di reparto.

**3. REQUISITI GENERALI PER LA CANDIDATURA**

- a) Vigenza del rapporto di lavoro - a tempo indeterminato - con l'ASST nell'area immediatamente inferiore del medesimo ruolo a quella oggetto di selezione;
- b) Anzianità di servizio in azienda nell'area di appartenenza e nel medesimo ruolo di almeno tre anni;
- c) Non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- d) Essere in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
- e) Essere in possesso:

- del titolo di studio richiesto per l'area a concorso ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

in alternativa

- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Impiegando il modello allegato e inserendo quanto richiesto:

- a) generalità
- b) requisiti di cui al punto 3
- c) data assunzione
- d) struttura ove presta servizio
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro
- f) sottoscrizione.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

#### **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- a) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che dovrà evidenziare l'esperienza e la professionalità maturata in relazione al posto per cui si concorre;**
- b) Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

La documentazione in ordine ai risultati delle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa per le singole posizioni nonché ai risultati conseguiti verrà acquisita d'ufficio.

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate direttamente all'**Ufficio Protocollo** dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata all'indirizzo **[ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it)**.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

## 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione delle graduatorie di merito, sarà effettuata da apposite Commissioni composte tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di un segretario verbalizzante.

Le Commissioni dispongono complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 1) **prove scritta teorico/pratica e colloquio** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max 50 punti.**

Prova	Punteggio max
Scritta teorico/pratica	25/25
Colloquio	25/25

Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 17,5/25 comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- 2) **valutazione media della performance individuale** (obiettivi individuali e scheda delle competenze) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti.**

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
< 70	5

- 3) **valutazione titoli:** punteggio **max 30 punti**, così ripartiti:

- Titoli di carriera (max punti 15):

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

- Curriculum formativo professionale (max 10 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, ed eventualmente di coordinamento di personale.

La mancata presenza alle prove scritte e orali sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato domanda.

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Le graduatorie di merito saranno formate secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

## **9. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to dott. Francesco Locati

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE INTERNA,  
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL 2.11.2022  
DEL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'**

**Al Direttore Generale**  
dell'ASST Papa Giovanni XXIII  
Piazza OMS, 1  
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, per la seguente progressione tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 2.11.2022 del personale del comparto sanità:

- n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - Ruolo tecnico - Area dei professionisti della salute e dei funzionari presso SC Gestione tecnico patrimoniale - area Impiantistica;
- n. 1 posto Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso SS Contabilità e flussi finanziari - area Fornitori e uscite;
- n. 1 posto di Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso SC Area accoglienza CUP - CUP;
- n. 3 posti Coadiutore amministrativo senior - Ruolo amministrativo - Area degli operatori presso SC Area accoglienza CUP - Segreterie di reparto.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*
2. di essere residente in \_\_\_\_\_
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;

4. di essere dipendente a tempo indeterminato di codesta Azienda nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ e di prestare servizio presso la Struttura \_\_\_\_\_;
5. di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
6. di essere in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);
7.  di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- ovvero*
- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
8. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
9. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'Avviso della presente procedura.

#### **ALLEGA**

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti;

#### **CHIEDE**

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

*ovvero*

al seguente indirizzo \*:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

#### **IL DICHIARANTE**

.....

*(luogo e data)*

.....

*(firma per esteso e leggibile)*

\* *Optare per una soluzione*