

DELIBERAZIONE NR. 48 DEL 16/01/2025

OGGETTO: ESITO DEL BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE ACQUISTI

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. MAURO MORENO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con deliberazione n. 1511 del 7.11.2024 è stato emanato il bando di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, da assegnare alla SC Gestione acquisti;
- con determina n. 863 del 30.12.2024 sono stati ammessi alla procedura i sotto elencati candidati, in possesso dei requisiti di ammissione:
 1. CAGNAZZO VALERIO
 2. CIANCIOTTA GIULIA
 3. CORTI GABRIELLA
 4. DE MARCO OTTAVIA
 5. MARIANI CARLO
 6. VILLA MOIRA

ed è stata contestualmente costituita la commissione esaminatrice;

Visto il verbale in data 10.1.2025 con cui la commissione, all'esito dei propri lavori, ha espresso nei confronti del candidato Mariani Carlo un giudizio di idoneità in relazione al posto da ricoprire;

Atteso che:

- con deliberazione n. 330 dell'11.3.2024 è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 - 2026;
- con nota prot. n. GI.2024.0024862 del 24.6.2024 la Direzione Generale Welfare ha fornito precisazioni in relazione agli incrementi della dotazione organica per l'anno 2024 a seguito della quale l'azienda ha trasmesso con nota prot. n. 44496 del 2.7.2024 il nuovo PTFP 2024-2026;
- con successiva deliberazione di Giunta regionale n. XII/2747 del 15.7.2024 è stato approvato il PTFP 2024 - 2026;

Considerato che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per assicurare le attività connesse con i carichi di lavoro delle funzioni centrali nonché per garantire il supporto tecnico amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'ASST e per sostituire il personale in cessazione nell'anno;

Richiamati:

- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001,
- l'art. 63 del CCNL del 2.11.2022 del comparto sanità,
- il regolamento aziendale disciplinante l'istituto del passaggio diretto di personale della dirigenza e del comparto tra amministrazioni diverse, approvato con deliberazioni n. 138 del 1.2.2013 e n. 1890 del 27.11.2014;

Verificato che l'onere derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;

Dato atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

DELIBERA

1. di approvare il verbale dei lavori in data 10.1.2025 della commissione incaricata dell'individuazione dei candidati idonei alla mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo, da assegnare alla SC Gestione acquisti;
2. di accogliere, ai sensi dell'art. 63 del CCNL del 2.11.2022 comparto sanità e dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per le motivazioni indicate in premessa, la domanda di mobilità volontaria di Mariani Carlo, nato l'11.6.1983 a Osio Sotto (BG), dipendente a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo presso l'ASST Sette Laghi;
3. di definire la decorrenza della mobilità a seguito di intese con l'azienda di appartenenza;

4. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui oneri di spesa verranno iscritti agli specifici conti per il personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata;
5. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 53/2025)

Oggetto: ESITO DEL BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE ACQUISTI

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
 non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 14/01/2025

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Zanini Alessandra

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
505/25	1	X		29.949,13

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 14/01/2025

Il Direttore f.f.
Dr.ssa Zanini Alessandra

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
5049999999999999	Costo del Personale (Totale)	505/25	1	€ 29.949,13

Bergamo, 15/01/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.53/2025

ad oggetto:

ESITO DEL BANDO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - RUOLO AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALLA SC GESTIONE ACQUISTI

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Vecchi Gianluca
Note:	

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Moreno Mauro
Note:	

DIRETTORE SOCIOSANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE ASTENUTO	Cesa Simonetta
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
