

DELIBERAZIONE NR. 13 DEL 09/01/2025

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE -  
REFERENTE CENTRO STAMPA - AREA DEGLI ASSISTENTI RUOLO  
TECNICO, AFFERENTE ALLA SSD LOGISTICA E SERVIZI  
ECONOMALI.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

|                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  | DR. GIANLUCA VECCHI   |
| IL DIRETTORE SANITARIO       | DOTT. MAURO MORENO    |
| IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO | DR.SSA SIMONETTA CESA |

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023 è stato approvato il nuovo regolamento di disciplina degli incarichi del personale del comparto sanità ai sensi del CCNL 2.11.2022 previo confronto in data 18.10.2023 con le competenti RSU/OO.SS., ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. d) e lett. e) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 1505 del 9.11.2023 è stato recepito l'accordo sottoscritto con le competenti RSU/OO.SS. con il quale è stata definita in € 1.293.766,00 la quota da riservare, nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali, al finanziamento delle indennità per gli incarichi, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. a) del CCNL 2.11.2022;
- con deliberazione n. 583 del 2.5.2024, modificata con deliberazione n. 866 del 20.6.2024, è stata approvata la mappatura aziendale degli incarichi di funzione professionale dell'area degli assistenti e degli operatori del personale del comparto sanità afferenti al ruolo amministrativo, professionale e tecnico ai sensi del CCNL 2.11.2022;

**Richiamata** la deliberazione n. 1409 del 10.10.2024, con cui:

- è stato emanato altresì il bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione professionale dell'area degli assistenti del personale comparto sanità del ruolo

tecnico, denominato “Referente centro stampa – area degli assistenti – incarico di funzione professionale – complessità base”;

- è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata dell’ammissione alla selezione del candidato, della valutazione dei titoli e del relativo colloquio;

**Dato atto che:**

- il bando di selezione interna è stato pubblicato sul sito web dell’azienda e il termine di presentazione della domanda è scaduto in data 31.10.2024;
- alla scadenza è pervenuta un’unica domanda di partecipazione per la sopraelencata procedura, come da nota dell’ufficio protocollo;

**Rilevato** che dal verbale reso dalla commissione esaminatrice, agli atti, risulta essere stato ammesso alla selezione, in quanto in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dal bando, il sotto indicato candidato:

| Denominazione Incarico                                                                                  | Nominativo         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Referente centro stampa – area degli assistenti – incarico di funzione professionale – complessità base | CORTINOVIS ROBERTO |

**Atteso** che la commissione, all’esito della valutazione dei titoli e del colloquio con l’aspirante e dell’esame del relativo curriculum professionale, ha predisposto la seguente graduatoria proponendo di affidare l’incarico in esame al candidato idoneo come di seguito specificato:

**SSD LOGISTICA E SERVIZI ECONOMICI**

Referente centro stampa – incarico di funzione professionale – complessità base

|                    |       |
|--------------------|-------|
| CORTINOVIS ROBERTO | 61.25 |
|--------------------|-------|

**Evidenziato** che ai sensi del citato regolamento aziendale e del CCNL 2.11.2022:

- il valore dell’indennità di funzione dell’incarico è determinato ex art. 24, comma 7, del CCNL 2.11.2022;
- la durata dell’incarico è temporanea ed è pari a 5 anni a decorrere dalla data di conferimento;
- le modifiche dell’organizzazione aziendale, anche a seguito di nuovo Piano di organizzazione aziendale, potranno comportare la modifica/revoca dell’incarico di funzione previsto e attribuito;

**Ritenuto** di approvare il verbale dei lavori della commissione esaminatrice e di procedere al conferimento del relativo incarico di funzione;

**Verificato** che il costo derivante dall’attribuzione dell’incarico di funzione oggetto del presente provvedimento trova copertura nel fondo di cui all’art. 102 del CCNL 2.11.2022 del comparto sanità e rientra nelle somme definite in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;

**Dato atto** che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario

## DELIBERA

1. di approvare il verbale redatto in data 3.12.2024 relativo ai lavori della commissione esaminatrice incaricata della formulazione della graduatoria per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto;
2. di attribuire, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e del regolamento approvato con deliberazione n. 1440 del 25.10.2023, l'incarico di funzione professionale del ruolo tecnico, al candidato risultato idoneo, come di seguito specificato:

### SSD LOGISTICA E SERVIZI ECONOMICI

| Denominazione incarico                                                                                  | Valore incarico | Incaricato         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Referente centro stampa – area degli assistenti – incarico di funzione professionale – complessità base | € 930,00        | CORTINOVIS ROBERTO |

3. di stipulare con il dipendente specificato al punto che precede apposito contratto disciplinante l'incarico di funzione e la relativa remunerazione economica, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL 2.11.2022;
4. di dare atto che il relativo costo trova copertura nella quota del fondo di cui all'art. 102 del vigente CCNL del comparto sanità definita in contrattazione integrativa aziendale per tale finalità;
5. di indicare la data di decorrenza dell'incarico di funzione nel contratto individuale, precisando che dalla stessa decorrono i 5 anni di durata dell'incarico, con facoltà di rinnovo, previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di procedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
6. di dare atto che la dr.ssa Alessandra Zanini, direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, è responsabile del procedimento.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 7/2025)

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - REFERENTE CENTRO STAMPA - AREA DEGLI ASSISTENTI RUOLO TECNICO, AFFERENTE ALLA SSD LOGISTICA E SERVIZI ECONOMICI.

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede  
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede  
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 03/01/2025

Il Direttore f.f.  
Dr.ssa Zanini Alessandra

## GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

| n.<br>autorizzazione/anno | n. sub-<br>autorizzazione | polo<br>ospedaliero | rete territoriale | importo IVA inclusa         |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|
| 505/2025                  | 1                         | x                   |                   | 852.50 ratei annualità 2025 |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |
|                           |                           |                     |                   |                             |

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
☒ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
☐ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)  
☐ altro (*indicare centro di costo*)  
☐ vedi allegato

Centro di costo 1:      Importo 1:

Centro di costo 2:      Importo 2:

Centro di costo 3:      Importo 3:

Centro di costo 4:      Importo 4:

Bergamo, 03/01/2025

Il Direttore f.f.  
Dr./Dr.ssa Zanini Alessandra

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

| n. conto         | descrizione del conto        | n.<br>autorizzazione/anno | n. sub-<br>autorizzazione | importo IVA inclusa            |
|------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 5049999999999999 | Costo del Personale (Totale) | 505/2025                  | 1                         | 852.50 ratei annualità<br>2025 |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |
|                  |                              |                           |                           |                                |

Bergamo, 03/01/2025

Il Direttore  
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

## PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.7/2025

ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE - REFERENTE CENTRO STAMPA - AREA DEGLI ASSISTENTI RUOLO TECNICO, AFFERENTE ALLA SSD LOGISTICA E SERVIZI ECONOMICI.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b>              | Vecchi Gianluca |
| Ha espresso il seguente parere:                |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE |                 |
| <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE        |                 |
| <input type="checkbox"/> ASTENUTO              |                 |
| Note:                                          |                 |

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| <b>DIRETTORE SANITARIO :</b>                   | Moreno Mauro |
| Ha espresso il seguente parere:                |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE |              |
| <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE        |              |
| <input type="checkbox"/> ASTENUTO              |              |
| Note:                                          |              |

|                                                |                |
|------------------------------------------------|----------------|
| <b>DIRETTORE SOCIO SANITARIO :</b>             | Cesa Simonetta |
| Ha espresso il seguente parere:                |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE |                |
| <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE        |                |
| <input type="checkbox"/> ASTENUTO              |                |
| Note:                                          |                |

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

**per 15 giorni**

---