



AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO

Bergamo, 1° Agosto 2024

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AREA ACCOGLIENZA – CUP**

In esecuzione della deliberazione n. 1079 dell'1.8.2024 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo emana un avviso interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di direzione della Struttura Complessa sotto indicata, ai sensi dell'art. 73 del CCNL del personale dell'area delle funzioni locali del 17.12.2020 e del regolamento in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

• ***SC AREA ACCOGLIENZA – CUP***

Il profilo del Dirigente da ricercare è allegato al presente avviso.

Il presente avviso, in considerazione dell'assenza per aspettativa per incarico di Direttore Sociosanitario del titolare della SC Area accoglienza – CUP, mira ad individuare una figura che, a fronte della complessità delle attività trattate dalla SC e del carico di responsabilità connesse, possa assicurarne il presidio quotidiano e costante, per la durata dell'aspettativa.

1. TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale "Papa Giovanni XXIII" - entro il termine perentorio del **20 AGOSTO 2024**.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

L'avviso è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'ASST, nella qualifica di Dirigente amministrativo che abbia maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

- a) generalità
- b) data assunzione
- c) Struttura ove presta servizio
- d) decorrenza, denominazione e tipologia incarico in essere
- e) il domicilio presso il quale si desidera essere contattati, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In alternativa il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro.

La firma in calce all'istanza non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura di assegnazione dell'incarico.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- 2) il progetto di sviluppo della SC per la direzione della quale il candidato concorre (max due cartelle formato A4);
- 3) fotocopia di un valido documento di identità.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata personale all'indirizzo ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di direzione di struttura complessa è attribuito dal Direttore Generale.

In applicazione del vigente regolamento aziendale in materia di graduazione, affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della dirigenza amministrativa, tecnica e professionale, approvato con deliberazione n. 451 del 22.3.2023, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Direttore Amministrativo, dal Direttore del Dipartimento amministrativo e da un Direttore di struttura complessa all'uopo individuato.

La valutazione, finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità, sarà effettuata mediante comparazione dei titoli posseduti da riscontrare attraverso:

- i risultati delle valutazioni periodiche e il conseguimento degli obiettivi assegnati.
- il curriculum professionale e formativo;
- la documentazione presentata per la motivazione, l'interesse, la capacità professionale, didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;

- l'aderenza al profilo declinato, sia in relazione alle competenze espresse che al progetto di sviluppo presentato.

L'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

7. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, al vigente CCNL dell'area funzioni locali nonché alla deliberazione aziendale n. 451 del 22.3.2023.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Direttore f.f. della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Francesco Locati

ALLEGATO

**PROFILO DIRETTORE
SC AREA ACCOGLIENZA - CUP**

Il candidato è un dirigente del ruolo amministrativo.

Conosce le strategie aziendali a favore dell'utenza e si fa promotore di miglioramenti per rendere noti agli utenti i servizi erogati per il Servizio Sanitario Regionale al fine di indirizzarli, attraverso la semplificazione dei processi d'accesso, alla scelta dei servizi aziendali offerti.

Conosce inoltre i modelli organizzativi che perseguono lo sviluppo ed il miglioramento dell'accoglienza, volti alla modellizzazione degli approcci connessi ai servizi tipici di front office, orientati all'accrescimento del rapporto di fiducia con i pazienti, ponendo particolare attenzione all'uso di soluzioni innovative che agevolino l'utenza sin dal primo accesso sia esso fisico che virtuale.

Sa analizzare i processi amministrativi connessi alle attività proprie della struttura, proponendone la semplificazione al fine di ottimizzare le risorse umane e strumentali assegnate.

Cura il flusso amministrativo connesso all'erogazione delle prestazioni dalla prenotazione sino alla rendicontazione, compresa la fase di accettazione e riscossione, al fine di contribuire alla correttezza e completezza dei dati necessari al flusso informativo delle attività ambulatoriali e dei servizi sanitari, che costituiscono parte fondante del processo di finanziamento economico aziendale. Contribuisce, col governo delle attività di competenza, al perseguimento dell'obiettivo istituzionale del pareggio di bilancio, supportando le attività sanitarie nella predisposizione ed esposizione della propria offerta di servizi, facendosi promotore di ottimizzazione e semplificazione.

Supporta le attività territoriali fornendo la struttura amministrativa idonea a supportare le prestazioni dislocate nell'ambito di competenza ottimizzando i percorsi amministrativi ad integrazione delle attività sanitarie e sociosanitarie.

Conosce e governa i processi attuativi delle leggi regionali di riforma e sviluppo del SSR, e contribuisce alla implementazione delle attività derivanti da disposizioni regionali che coinvolgono le attività di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco Locati

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO
DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AREA ACCOGLIENZA - CUP**

Al Direttore generale
dell'ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
cap. _____

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di **direzione della STRUTTURA COMPLESSA AREA ACCOGLIENZA - CUP**.

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di Dirigente Amministrativo dal _____;
4. di prestare servizio presso la struttura _____;
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo _____ conferito
in data _____;
6. aver maturato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità

7. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura ed in particolare di essere consapevole che l'incarico è a tempo determinato e si risolverà automaticamente allo scadere dell'aspettativa del titolare, in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine

ALLEGA

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte e delle competenze acquisite;
- il progetto di sviluppo della SC per la cui direzione concorre;
- fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto.

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

oppure

al seguente indirizzo *:

via _____ n. _____ cap _____

città _____ recapito telefonico: _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Optare per una soluzione