



**SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**  
**Ufficio Valutazione**

Titolo 01.04.12

Protocollo n. 8626/24

Bergamo, 5 febbraio 2024

**AVVISO INTERNO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA  
CANDIDATURA IN QUALITA' DI COMPONENTE DEL COLLEGIO DI  
CONCILIAZIONE PREVISTO DALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL  
PERSONALE DEL COMPARTO**

La vigente procedura specifica di valutazione del personale del comparto, pubblicata nella intranet aziendale al link [http://intranet.oorrbg.local/sites/default/files/documenti-pubblici-reparti/ris\\_umane/relazioni\\_sindacali/Procedura\\_per\\_la\\_valutazione\\_del\\_personale\\_del\\_comparto.pdf](http://intranet.oorrbg.local/sites/default/files/documenti-pubblici-reparti/ris_umane/relazioni_sindacali/Procedura_per_la_valutazione_del_personale_del_comparto.pdf), prevede che il dipendente valutato, qualora non trovi un riscontro soddisfacente dalla conciliazione attivata in prima istanza con il superiore gerarchico, possa richiedere la revisione della valutazione al Collegio di Conciliazione.

Il suddetto organismo è chiamato a pronunciarsi in merito alla corretta applicazione del sistema di valutazione ed è composto da 3 componenti individuati come da tabella successiva:

AREA DI APPARTENENZA DEL VALUTATO	COMPONENTI COLLEGIO DI CONCILIAZIONE		
	Presidente	Componente 2	Componente 3
<b>Comparto Sanitario e Socio Sanitario</b>	Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	Dirigente Direzione Aziendale Professioni Sanitarie e Sociali - DAPSS*	Componente di pari o superiore profilo del valutato afferente a diversa struttura e dipartimento
<b>Comparto Amministrativo</b>	Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	Direttore SC Gestione e sviluppo delle risorse umane *	Componente di pari o superiore profilo del valutato afferente a diversa struttura e dipartimento
<b>Comparto Tecnico</b>	Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni	Direttore SC Gestione e sviluppo delle risorse umane *	Componente di pari o superiore profilo del valutato afferente a diversa struttura e dipartimento

\* In caso di necessità/incompatibilità la funzione è effettuata da una figura professionale di pari ruolo

Tale Collegio è un organo terzo e imparziale: è esterno alla struttura di appartenenza del valutato, decide a maggioranza ed esclude i soggetti immediatamente sovraordinati gerarchicamente ai valutati e ai valutatori e quelli appartenenti alla stessa struttura.

**Il presente avviso interno è finalizzato a formulare un elenco di durata annuale degli aspiranti a svolgere le funzioni del componente n. 3 della tabella sopra riportata.**



Nell'ambito di tale elenco, la Direzione strategica sceglierà, per ciascuna procedura di conciliazione attivata, il componente e relativo supplente.

La scelta verrà effettuata mediante sorteggio in seduta pubblica da una Commissione designata dalla Direzione strategica composta da tre dipendenti dell'azienda da individuare tra i dirigenti del dipartimento amministrativo e del dipartimento tecnico, di cui uno con funzioni di presidente e uno con funzioni di segretario.

Le date dei sorteggi saranno pubblicate sul sito aziendale - sezione *Concorsi – avvisi per il personale dipendente* (link: <https://www.asst-pg23.it/concorsi>).

### **REQUISITI RICHIESTI**

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Papa Giovanni XXIII;
- b) Aver maturato **almeno venticinque anni di servizio** in un'azienda pubblica;
- c) Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

### **REDAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura dovrà essere redatta **esclusivamente** tramite la compilazione dell'apposito modulo allegato (Allegato 1), indicando l'indirizzo di posta elettronica e il recapito telefonico necessari per le successive comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Alla candidatura dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento d'identità non scaduto del dichiarante.

### **TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII **entro martedì 20 febbraio 2024**. Detto termine è perentorio.

Le candidature potranno essere presentate mediante:

- consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo (Hospital Street – piano 0 – ingr. 35), nei seguenti orari: **da lunedì a giovedì dalle 8.30 alle 15.30 e venerdì dalle 8.30 alle 14.00**
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), trasmettendo la candidatura la carta d'identità in unico file in formato PDF, **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo. Il termine ultimo di invio, resta comunque fissato, a pena di esclusione, nel giorno di scadenza dell'avviso.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:



- la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- il mancato utilizzo dell'apposito modulo (Allegato 1);
- la mancata sottoscrizione della candidatura e la mancata presentazione della fotocopia non autenticata di un documento d'identità non scaduto del dichiarante.

### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'ufficio valutazione della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane, a seguito dell'accertamento dei requisiti, predisporrà un elenco di candidati a svolgere le funzioni di componente del Collegio di Conciliazione, distinto per area: comparto sanitario e socio sanitario, comparto amministrativo e comparto tecnico.

Il suddetto elenco, approvato con deliberazione del Direttore generale, verrà pubblicato sul sito aziendale - sezione *Concorsi – avvisi per il personale dipendente* (link: <https://www.asst-pg23.it/concorsi>).

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti alla SC Gestione e sviluppo delle risorse umane – Ufficio valutazione al numero 035/267.3903 – 3710.

Il presente avviso, con il relativo allegato, è pubblicato sul sito aziendale - sezione *Concorsi – avvisi per il personale dipendente* (link: <https://www.asst-pg23.it/concorsi>).

Il Direttore f.f.  
SC Gestione e sviluppo delle risorse umane  
Dr.ssa Alessandra Zanini



SC Gestione e sviluppo delle risorse umane  
Ufficio valutazione  
Il responsabile del procedimento: dr.ssa Laura Facchinetti

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CANDIDATURA IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE PREVISTO DALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO**

**Alla ASST Papa Giovanni XXIII  
SC Gestione e sviluppo delle  
risorse umane  
Ufficio valutazione**

**SEDE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. \_\_\_\_\_  
dipendente dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, in relazione all'avviso interno per la manifestazione di interesse alla candidatura in qualità di componente del collegio di conciliazione previsto dalla procedura di valutazione del personale del comparto – prot. n. 8626/24 del 5.2.2024

**COMUNICA**

il proprio interesse ad essere inserito nell'elenco dei componenti del Collegio di Conciliazione previsto dalla procedura di valutazione del personale del comparto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASST Papa Giovanni XXIII in servizio presso la struttura \_\_\_\_\_ nel profilo professionale \_\_\_\_\_ ruolo \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_
2. di aver maturato almeno venticinque anni di servizio presso Enti o Aziende pubbliche, come di seguito specificato:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
3. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio precedente alla data dell'avviso e di non aver procedimenti disciplinari in corso;

4. di aver preso visione della procedura di valutazione del personale del comparto pubblicata nella intranet aziendale al link: [http://intranet.oorrbg.local/sites/default/files/documenti-pubblici-reparti/ris\\_umane/relazioni\\_sindacali/Procedura\\_per\\_la\\_valutazione\\_del\\_personale\\_del\\_comparto.pdf](http://intranet.oorrbg.local/sites/default/files/documenti-pubblici-reparti/ris_umane/relazioni_sindacali/Procedura_per_la_valutazione_del_personale_del_comparto.pdf)
5. di indicare, per le successive comunicazioni, i seguenti recapiti:

e-mail: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: n. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

## IL DICHIARANTE

.....

(luogo e data)

.....

(firma per esteso e leggibile)\*

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.