



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
SS Gestione Giuridica del Personale

Bergamo, 17 novembre 2023

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/1992 nel profilo professionale di:

Collaboratore amministrativo professionale
Area professionisti della salute e dei funzionari
Ruolo amministrativo

=====

In esecuzione della deliberazione n. 1569 del 16.11.2023 l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo emana un avviso pubblico per la costituzione **di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/1992** come sopra indicato, per la durata di due anni, rinnovabile.

Il progetto denominato "Gestione legale e finanziaria dei progetti di ricerca clinica profit", ha lo scopo di fornire supporto ai professionisti che operano nelle varie strutture complesse aziendali nella presentazione dei progetti di ricerca al Comitato Etico competente, valutandone al contempo la fattibilità nel contesto organizzativo aziendale e garantendone il monitoraggio e gestione amministrativa.

Il crescente numero di progetti di ricerca che coinvolgono partner esteri, sia in posizioni di partner che di coordinamento, richiedono che la pianificazione e gestione delle attività progettuali rispetti i criteri dettati dalla normativa europea e nazionale, oltre che ai requisiti economico-amministrativi necessari.

Sono infine richieste attività di public speaking ed organizzazione eventi, che potrebbero scaturire nel corso di svolgimento delle attività di ricerca.

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore generale dell'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS 1 - 24127 Bergamo, e pervenire **entro il giorno 7 dicembre 2023**. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di laurea: L-14, L-16, L-18, L-33, L-36, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 ovvero corrispondente laurea triennale di cui al D.M. 509/99.
ovvero
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o altra laurea a queste equipollente, nonché le corrispondenti lauree Specialistiche di cui al D.M. 509/99 ovvero corrispondenti lauree Magistrali di cui al D.M. 270/04;
- d) Comprovata esperienza nel campo dello studio di fattibilità di studi clinici e progetti di ricerca, nella redazione di contratti di convenzione e di budget nell'ambito delle sperimentazioni cliniche profit nonché nel monitoraggio e nella rendicontazione amministrativa dei progetti autorizzati, unita a competenze in materia economica, amministrativa e di diritto comunitario e nazionale;
- e) Ottima conoscenza della lingua inglese;
- f) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato, in tutti i suoi campi.

Nel caso il candidato non indichi il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) Provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti o servizi svolti all'estero;
- 3) Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, per i cittadini di Paese non comunitario;
- 4) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato, con indicazione delle attività professionali, di studio, ricerca e didattica. Nell'ambito del predetto curriculum il candidato dovrà descrivere le esperienze formative e professionali che ritiene utile segnalare in quanto attinenti al contenuto del Progetto riportato in premessa.
- 5) Altra documentazione idonea a dimostrare il possesso dell'esperienza specifica richiesta al punto 2), lett. d) ed e), del presente avviso, ivi comprese le eventuali certificazioni delle competenze linguistiche;
- 6) Un elenco dattiloscritto in carta semplice ed in duplice copia datato e firmato, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

N.B: decorsi 120 giorni dalla pubblicazione della deliberazione di conferimento dell'incarico all'Albo Pretorio Aziendale, i candidati hanno l'obbligo di ritirare la documentazione allegata alla propria domanda di partecipazione, depositata presso la SS Gestione giuridica del Personale (Concorsi). Non si assicura la conservazione della documentazione decorsi 180 giorni dalla conclusione della procedura. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

5) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.

Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre sette giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95 MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

- tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda socio-sanitaria territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

L'attribuzione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente avviso avverrà a seguito della valutazione dei curricula presentati dai candidati, nonché del sostenimento di un colloquio inerente la specifica professionalità richiesta.

Una apposita Commissione, composta da tre componenti esperti - di cui uno nel profilo di dirigente amministrativo con funzioni di Presidente - e da un segretario verbalizzante, accerterà il possesso dei requisiti e l'idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico specificato nella premessa del presente avviso, in relazione alle competenze richieste ed alle peculiarità dello stesso, sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale e di un colloquio.

La Commissione terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche del Progetto da realizzare, della professionalità e dell'esperienza già acquisite dagli aspiranti nell'espletamento di attività professionali in termini di maggiore o minore attinenza di capacità e di conoscenze.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle competenze e delle capacità professionali richieste ai candidati con riferimento all'incarico da attribuire. La Commissione stabilirà preliminarmente i criteri di massima relativi alla valutazione del colloquio, coerenti con i contenuti della posizione da ricoprire.

In tale sede verrà verificato il livello di conoscenza della lingua inglese e delle ulteriori lingue comunitarie indicate dal candidato.

La Commissione, al termine della procedura, formulerà un elenco di idonei. A seguire il Direttore della SC Ricerca Clinica, Sviluppo e Innovazione redigerà una motivata relazione, proponendo al Direttore Generale il nominativo del concorrente più adeguato a ricoprire l'incarico.

La data e la sede del colloquio verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, non meno di 10 giorni prima dell'inizio del medesimo.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. L'assenza, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15-octies, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo, pari ad euro 35.640,80, compresi oneri sociali e irap, oltre a euro 3.704,40 correlati a specifici obiettivi di performance, per un totale complessivo pari a euro 39.345,20, sarà interamente coperto con finanziamenti privati, senza oneri a carico del bilancio regionale

La deliberazione di conferimento dell'incarico sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online e sarà consultabile nel sito www.asst-pg23.it: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso. La deliberazione sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 c. 3 lett. C) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione "Concorsi".

7) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente-file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente della SS Gestione giuridica del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dr.ssa Maria Beatrice Stasi

DOMANDA di ammissione all'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992 nel profilo professionale di:

**Collaboratore amministrativo professionale
Area professionisti della salute e dei funzionari
Ruolo amministrativo**

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS, 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____

chiedo di essere ammesso/a alla procedura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992, nel profilo professionale di **Collaboratore amministrativo professionale - area professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo**

(deliberazione n. 1569 del 16.11.2023)

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nato/a a _____ il _____
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____
3. di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

oppure

- di essere cittadino del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- di essere familiare di cittadino del seguente stato membro dell'U.E.
_____, di essere titolare del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____ e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

(allegare copia del permesso di soggiorno)
ovvero

status di rifugiato

(allegare documento a comprova)
ovvero

status di protezione sussidiaria

(allegare documento a comprova)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

4. di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) _____

oppure

di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3)

_____ conseguito il _____ presso
_____ classe di laurea _____

7. di essere in possesso di comprovata esperienza nel campo dello studio di fattibilità di studi clinici e progetti di ricerca, nella redazione di contratti di convenzione e di budget nell'ambito delle sperimentazioni cliniche profit nonché nel monitoraggio e nella rendicontazione amministrativa dei progetti autorizzati, unita a competenze in materia economica, amministrativa e di diritto comunitario e nazionale. Allego documentazione a dimostrazione del requisito ovvero autocertificazione dettagliata;

8. di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese (allego eventuali certificazioni linguistiche);

9. di conoscere le seguenti lingue comunitarie:

_____ livello _____
_____ livello _____
_____ livello _____
_____ livello _____

(allego eventuali certificazioni linguistiche);

10. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione italiana (4)

11. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

12. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di selezione;

13. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;

14. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda un elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: prefisso _____ n. _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la **fotocopia non autenticata di un documento di identità** non scaduto del dichiarante.

Informazioni sulla compilazione:

Si invitano i candidati a compilare la domanda con grafia leggibile.
E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità.

Note esplicative:

- (1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese non Comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dal bando ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.