

SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
SS Gestione giuridica del personale

Bergamo,

25 NOV. 2022

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE

A seguito dell'approvazione del POAS 2022 – 2024 con DGR n. XI/6922 del 12.9.2022 ed in conformità alla deliberazione n. 1435 del 20.10.2022 di applicazione del piano di organizzazione aziendale strategico, vista l'autorizzazione regionale prot. n. G1.2022.0045299 del 10.11.2022, è avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di direzione della *Struttura Semplice Dipartimentale*:

- SSD Biobanca (affidente al Dipartimento medicina di laboratorio)**

**1. TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Papa Giovanni XXIII - **entro il termine del 9.12.2022.**

**2. REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

- Laurea in medicina e chirurgia ovvero in scienze biologiche o scienze della nutrizione umana.
- Diploma di specializzazione pertinente.
- Vigenza del rapporto di lavoro - a tempo indeterminato - con l'ASST, nella qualifica di Dirigente medico o Dirigente biologo nella disciplina pertinente.
- Anzianità di servizio non inferiore a 5 anni, nella medesima disciplina, presso Enti o Aziende del S.S.N. con valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico.

**3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Impiegando il modello allegato e inserendo quanto richiesto:

- a) generalità
- b) requisiti di cui al punto 2
- c) data assunzione
- d) struttura ove presta servizio
- e) decorrenza, denominazione e tipologia incarico conferito/ricoperto
- f) domicilio presso il quale si desidera essere contattati, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica. In alternativa, il domicilio può essere eletto anche presso la sede di lavoro
- g) sottoscrizione



#### **4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

- a) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato con una descrizione dettagliata delle specifiche attività svolte, evidenziando capacità professionali, didattiche e di ricerca, gestionali e direzionali con particolare evidenza alle esperienze professionali pertinenti con la tipologia di incarico da ricoprire.
- b) Progetto di sviluppo della SSD per la cui direzione si concorre.
- c) Breve relazione - qualora non inserita nel curriculum - sulle attività effettuate, conferenti rispetto a quelle che connotano la direzione della struttura per la quale ci si candida.
- d) Fotocopia documento d'identità in corso di validità.

La documentazione in ordine ai risultati delle verifiche periodiche previste dalla vigente normativa per le singole posizioni ed ai risultati conseguiti, in base agli obiettivi assegnati (citata al punto 6) verrà acquisita d'ufficio.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'ASST (ingresso 35 - orari di apertura: da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00) ovvero tramite servizio postale o tramite la posta elettronica certificata personale all'indirizzo [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

Le domande spedite tramite servizio postale dovranno pervenire entro il medesimo termine.

#### **6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di Responsabile di SSD è attribuito dal Direttore Generale in conformità all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

In applicazione del vigente regolamento aziendale per il conferimento delle Posizioni dirigenziali, deliberazione n. 1118 del 14.6.2018, la valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario o suo delegato - quale presidente - dal direttore di dipartimento di afferenza della struttura o suo delegato e da un funzionario della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane.

La valutazione è finalizzata ad esprimere un giudizio di idoneità e sarà effettuata mediante la comparazione dei titoli posseduti da riscontrare attraverso:

- il curriculum anche in riferimento all'attività scientifica svolta;
- la documentazione presentata per la motivazione, l'interesse, la capacità professionale, didattica e di ricerca, gestionale e direzionale;
- i risultati delle valutazioni periodiche e il conseguimento degli obiettivi assegnati;

nonché l'esame del progetto di sviluppo presentato.

All'esito il direttore del Dipartimento di afferenza presenterà al Direttore Generale la proposta di assegnazione dell'incarico.

Qualora l'ultima valutazione fosse antecedente all'anno, il dirigente verrà sottoposto a nuova valutazione. L'esito positivo costituisce presupposto per il conferimento del nuovo incarico.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, rinnovabili. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, rinnovabili. La revoca potrà essere disposta nei termini e con le procedure previste dal vigente CCNL.

## 7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed ai CCNL della dirigenza dell'area sanità.

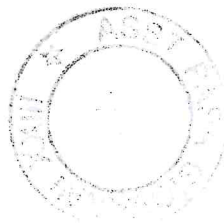
## 8. TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](https://www.asst-pg23.it/sites/default/files/amministrazione-trasparente/file/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf)

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente della SS Gestione giuridica del personale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi



SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

SS Gestione giuridica del personale

Il Responsabile del Procedimento: dr.ssa Alessandra Zanini

Pratica trattata da: dr.ssa Alessandra Zanini tel.035.267 3897 – e-mail: [concorsi@asst-pg23.it](mailto:concorsi@asst-pg23.it)

Visto – procedere Direttore SC Gestione e sviluppo delle risorse umane: dr ssa Angela Colicchio

Visto – procedere Direttore Dipartimento servizi amministrativi e generali: dr.ssa Mariagulia Vitalini

Visto – procedere Direttore sanitario: dott. Fabio Pezzoli

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO  
PER IL CONFERIMENTO INCARICO QUINQUENNALE  
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

**Al Direttore Generale**  
dell'ASST Papa Giovanni XXIII  
Piazza OMS, 1  
24127 BERGAMO (BG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso all'avviso per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della:

**SSD Biobanca (affidente al Dipartimento medicina di laboratorio)**

A tal fine, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle norme stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*

2. di essere residente in \_\_\_\_\_

3. di essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_;

- specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni n. \_\_\_\_\_;

4. di essere dipendente di codesta Azienda in qualità di Dirigente \_\_\_\_\_ nella  
disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

- di prestare servizio presso la struttura \_\_\_\_\_;
5. di essere titolare di un incarico dirigenziale di tipo \_\_\_\_\_ denominato \_\_\_\_\_  
 conferitogli in data \_\_\_\_\_;
6. di aver maturato almeno 5 anni di servizio nella disciplina suindicata presso Enti o Aziende del S.S.N., con valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;
7. che tutti i fatti, stati e qualità personali indicati nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso della presente procedura.

**ALLEGA**

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, con descrizione delle specifiche attività pertinenti;
- il progetto di sviluppo della SSD per la cui direzione si candida;
- breve relazione delle attività svolte rilevanti e/o correlate all'incarico proposto.

**CHIEDE**

che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate:

presso la sede lavorativa

ovvero

al seguente indirizzo \*:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

.....  
*(luogo e data)*

.....  
*(firma per esteso e leggibile)*

\* Optare per una soluzione

