



---

**AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO**

Bergamo 12 gennaio 2022

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE**

**per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Organizzativa Complessa:**

**FISICA SANITARIA**

**disciplina: FISICA SANITARIA**

**(Area di Fisica Sanitaria)**

La descrizione del profilo professionale, soggettivo e oggettivo, è allegata al presente avviso.

In esecuzione della deliberazione n. 2277 del 2.12.2021 l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Organizzativa Complessa suindicata, in conformità alle disposizioni introdotte dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. e dalle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013.

**1) TERMINE DI CONSEGNA**

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. (G.U. n. 3 del 11.1.2022 - Scadenza bando: il **10 febbraio 2022**). Detto termine è perentorio.

**2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti.
- b) idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- c) età: come previsto dall'art. 3, c. 6, legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età.

- d) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

(art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484)

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti specifici:

- a) diploma in Fisica;
- b) iscrizione nell'Albo dei chimici e dei fisici (sezione A - fisica). L'iscrizione al corrispondente Albo professionale del proprio Paese di provenienza consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- d) attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente avviso nella G.U.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, c. 3, lettera c, del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

### **4) REDAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda, redatta su carta semplice **compilando il modello allegato**, devono essere indicati:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo dichiarare espressamente di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso);
- e) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della scuola che li ha rilasciati, nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso da specificare in modo dettagliato;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima

del 31.12.1985);

- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l' idoneità specifica alla mansione.

Nella domanda di ammissione al presente avviso gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 6).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sotto indicati documenti:

1. fotocopia di un valido documento di identità;
2. decreti di riconoscimento di eventuali servizi sanitari prestati all'estero, ai sensi della L. n. 735 del 10.7.1960;
3. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Unità Complessa se prevista**).
4. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica operatoria/clinica (questo documento non può essere autocertificato ma deve essere **rilasciato dal Direttore Sanitario (o Direttore Medico di Presidio) dell'Azienda di riferimento con firma anche del Direttore di Unità Complessa se prevista**);
5. curriculum professionale redatto su carta semplice, datato, firmato dal candidato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative (ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97); si evidenzia che i curricula dei candidati presenti al colloquio saranno pubblicati sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15, del D.L.gs. n.502 del 30.12.1992 ed ai sensi del punto 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013. Si raccomanda pertanto di

**non** indicare nel curriculum eventuali dati personali (es. recapiti telefonici, indirizzo di residenza...).

Il curriculum dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed evidenziare:

- a) la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- c) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

**Al curriculum dovrà essere allegato:**

- d) un prospetto riepilogativo della propria casistica clinica/operatoria che raggruppi gli interventi/attività per tipologia e ne evidenzi i volumi;
- e) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale uditore;
- f) un elenco dei corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, a cui il candidato ha partecipato quale relatore;
- g) un elenco delle eventuali pubblicazioni edite a stampa; le pubblicazioni dovranno altresì essere allegate in copia e non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate.

Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene peculiarmente significative ai fini della valutazione.

**Il candidato dovrà altresì indicare l'impact factor della propria produzione scientifica.**

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

- 6. ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 7. elenco dattiloscritto firmato e datato su carta semplice ed in duplice copia, di tutti i titoli e documenti presentati.

Eventuali integrazioni dovranno pervenire in ogni caso entro la scadenza dell'avviso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso

od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

La domanda dovrà tassativamente essere presentata compilando in ogni campo il modello allegato, senza riscriverlo.

Le autocertificazioni dovranno essere rese tassativamente utilizzando la modulistica allegata al modello di domanda.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

## **6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante **consegna a mano** o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**

**Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**

L'UOS Gestione Giuridica del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- **da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;**
- **il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.**

- **a mezzo servizio postale tramite raccomandata**: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci giorni dal termine di scadenza.
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, in unico file **in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)**, **esclusivamente** all'indirizzo mail [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it).

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, **inferiore a 95 MB**, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da

un certificatore accreditato;

*oppure*

2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione del documento di identità).

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

## **7) MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione, costituita ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/97 e dal D.M. Sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

Ai sensi del punto 3 delle linee di indirizzo regionale per il conferimento di tali incarichi, approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013, la Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

**a) 40 punti per il curriculum,**

**b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 40/60 per la dichiarazione di idoneità).**

La suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 15, c. 7-bis, punto b) del D.Lgs. n. 502/1992, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli

professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, attribuirà ad ogni candidato un punteggio.

La Commissione redigerà apposito verbale, con la terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, che sarà trasmesso al Direttore Generale, il quale individuerà il candidato da nominare nell'ambito della suddetta terna; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, dovrà motivare analiticamente la scelta.

Nel caso di dimissioni o decadenza del Direttore incaricato, l'Azienda non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 15 comma 7-bis lett. b) del D.Lgs. n. 502/1992, ossia di utilizzare gli esiti della presente procedura nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna degli idonei.

#### **8) CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La data e la sede del colloquio verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, non meno di 20 giorni prima, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it) nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nel giorno ed ora stabilita, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

#### **9) TERMINE MASSIMO DI CONCLUSIONE PROCEDURA SELETTIVA**

Il termine massimo di conclusione della procedura selettiva in oggetto è fissato per il giorno 30.9.2022.

#### **10) CONFERIMENTO INCARICO**

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione.

L'incarico di Direttore di Unità Organizzativa Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei. Avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, come previsto dall'art. 15-ter c. 2 del D.Lgs. n. 502/1992, e darà titolo allo specifico trattamento economico e giuridico.

Ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto sanità - area dirigenziale di competenza, l'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'assegnatario dell'incarico attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, è tenuto ad acquisire l'attestato stesso nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il Dirigente è sottoposto a valutazione come stabilito dal citato D.Lgs. n. 502/1992, con le procedure ivi disciplinate.

### **11) ADEMPIMENTI DELL'ASPIRANTE AL QUALE È CONFERITO INCARICO**

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, secondo l'apprezzamento della Azienda Socio-Sanitaria Territoriale.

### **12) DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) decorsi 120 giorni dalla data di comunicazione di esito pubblicata sul sito. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante che, prima dell'inizio dei lavori della Commissione, dichiara di rinunciare alla partecipazione al presente avviso. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale – sezione concorsi.

### **13) SORTEGGIO DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Si rende noto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, il sorteggio dei componenti la commissione di valutazione per il conferimento dell'incarico di Direttore di Unità Organizzativa Complessa verrà effettuato presso l'U.O.C. Politiche e gestione delle risorse umane di questa Azienda Socio-Sanitaria Territoriale - Piazza OMS, 1 - Bergamo - alle ore 10,00 del primo mercoledì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **14) TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016.

Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it), nella sezione Concorsi al seguente link:

[http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa\\_privacy\\_bandi%20di%20concorso\\_GDPR\\_1528899759.pdf](http://www.asst-pg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del



procedimento relativo al presente avviso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente UOS Gestione giuridica del personale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
f.to dr.ssa Maria Beatrice Stasi

## PROFILO DIRETTORE UOC FISICA SANITARIA

### **Requisiti profilo oggettivo**

Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di fisica sanitaria/fisica medica.

Curriculum professionale dettagliato in cui sia documentata la specifica attività scientifica e professionale ed adeguata esperienza con riferimento al profilo richiesto ed agli specifici compiti ed alle prestazioni erogate dalla struttura da dirigere.

Attestato di formazione manageriale (non criterio di esclusione ma da valutare se in possesso del candidato). Ai sensi dell'art.15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Verrà presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori (*peer-reviewed*), nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Non verranno considerate pubblicazioni presentate a congressi o seminari.

### **Articolazioni della Struttura Complessa**

La UOC Fisica Sanitaria, inserita nel Dipartimento di Diagnostica per Immagini, opera in un contesto caratterizzato da un'elevata diffusione di complesse apparecchiature che impiegano radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, utilizzate dai Servizi di Radioterapia, Medicina Nucleare e Radiologia e da tutte le Unità Operative che utilizzano apparecchiature radiologiche per attività complementari all'esercizio clinico. L'Unità partecipa alle attività specialistiche sanitarie che comportano applicazioni della fisica in medicina per quanto concerne l'utilizzo di sorgenti di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in diagnostica e terapia prendendo parte, per quanto di competenza, allo svolgimento delle prestazioni specialistiche e gestione delle tecnologie, nonché alla ricerca sanitaria e tecnologica.

L'attività della UOC Fisica Sanitaria riguarda l'ampia dotazione di tecnologie impiegate nei diversi ambiti della ASST:

- ambito radioterapico: tre acceleratori lineari (LINAC), un acceleratore lineare intraoperatorio (IORT), un simulatore CT;
- ambito medico-nucleare: una PET/CT, una SPECT/CT, tre SPECT, un laboratorio di Radiofarmacia ed un reparto di Terapia Radiometabolica;
- ambito diagnostico/interventistico: 5 CT, 3 mammografi, 7 angiografi fissi, e 4 apparecchiature RM;
- ambito radioprotezionistico: un laboratorio di spettrometria gamma, sistemi di controllo radiometrico per scarichi radioattivi liquidi e rifiuti radioattivi solidi.

La UOC Fisica Sanitaria ha una duplice funzione: di intervento diretto sui pazienti e di supporto tecnico-scientifico alla Direzione Sanitaria e ad altre Unità Operative, in particolare a quelle ove si impiegano

radiazioni ionizzanti. Gli interventi diretti sui pazienti consistono nel calcolo dosimetrico e nella verifica sul paziente del piano di cura radioterapico con fasci esterni e di terapia radiometabolica.

Le attività della UOC Fisica Sanitaria si espletano nei settori della diagnosi, della terapia e della prevenzione. Le principali attività di competenza della UOC Fisica Sanitaria sono:

- collaborare con la UOC Radioterapia nelle procedure di simulazione ed elaborazione dello studio fisico-dosimetrico dei trattamenti radioterapici, in particolare nell'applicazione di tecniche ad alta complessità (IMRT/VMAT, SBRT, IGRT, IORT), nella verifica dosimetrica del trattamento e nell'integrazione di diverse modalità di imaging (PET, RM, CT) per una migliore definizione dell'obiettivo terapeutico;
- collaborare con la UOC Medicina Nucleare nella elaborazione dello studio fisico-dosimetrico dei trattamenti di terapia medico-nucleare;
- provvedere alle valutazioni dosimetriche richieste per i pazienti oggetto di indagini radiologiche e di medicina nucleare, nonché alle valutazioni di dose al feto per le pazienti in stato di gravidanza;
- partecipare all'ottimizzazione dei protocolli e delle procedure diagnostiche allo scopo di ottenere una adeguata informazione diagnostica con la minima dose al paziente;
- eseguire misure fisico-dosimetriche periodiche allo scopo di valutare le dosi o l'attività somministrata ai pazienti ed il rispetto dei livelli diagnostici di riferimento previsti dalla normativa vigente;
- concorrere all'analisi e alla valutazione delle innovazioni tecnologiche e metodologiche nell'ambito sanitario in fase di progettazione di apparecchiature ad alta tecnologia;
- coordinare ed eseguire, per le parti di competenza, le prove di accettazione e di collaudo delle apparecchiature radiologiche di nuova acquisizione;
- predisporre, per quanto di competenza, i programmi di garanzia della qualità rivolti alla valutazione dei parametri fisici che determinano la qualità dell'immagine e la dose al paziente;
- concorrere alla garanzia di qualità nei percorsi diagnostici e terapeutici, volta a migliorare appropriatezza, efficacia ed efficienza nei protocolli e nelle procedure esecutive, fornendo ai medici specialisti consulenza continua sullo sviluppo, impiego ed ottimizzazione di tecniche e attrezzature complesse;
- contribuire alla formazione ed all'addestramento del personale sanitario per quanto riguarda le tecnologie radiologiche e le metodiche connesse;
- collaborare nella gestione e valutazione delle tecnologie, l'innovazione e sviluppo tecnologico, in particolare all'acquisizione di beni o servizi relativi a tecnologie correlate all'impiego medico di radiazioni ionizzanti e alla fornitura di DPI in ambito radioprotezionistico;
- collaborare con altre Unità alla gestione del rischio clinico sul paziente con particolare riguardo agli aspetti della dose al paziente e della sicurezza nelle procedure di terapia con radiazioni ionizzanti;
- supportare le attività con impiego di radiazioni non ionizzanti tra cui gli impianti RM, per i quali attuare programmi di controlli di qualità e sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- sovrintendere alla sicurezza nell'impiego delle apparecchiature Laser nelle diverse specialità;
- coordinare e partecipare ad attività di ricerca e sperimentazione.

La UOC Fisica Sanitaria è deputata, in collaborazione con gli Esperti di Radioprotezione incaricati dall'Azienda, all'organizzazione e al coordinamento delle attività di radioprotezione per le pratiche che impiegano sorgenti di radiazioni ionizzanti, al fine di garantire la sicurezza degli operatori e della popolazione ai sensi del D.Lgs. 101/2020. In quest'ambito, le principali attività di competenza della UOC Fisica Sanitaria sono:

- supporto tecnico per la gestione delle pratiche autorizzative per la detenzione e l'impiego apparecchiature radiologiche;
- gestione degli aspetti legali ed autorizzativi per la detenzione e l'impiego di sorgenti radioattive sigillate e non sigillate;

- gestione della sorveglianza dosimetrica di operatori e ambienti di lavoro;
- controllo dei parametri radioprotezionistici degli impianti radiologici in fase di progettazione, collaudo e di verifica periodica;
- gestione del laboratorio di spettrometria gamma per le misure di contaminazione radioattiva degli operatori e degli ambienti di lavoro;
- supporto tecnico per la gestione dei pazienti ricoverati in Terapia Radiometabolica ed effettuazione delle determinazioni radiometriche alla dimissione;
- gestione dei rifiuti radioattivi solidi e liquidi prodotti nell'impiego di radioisotopi a scopo diagnostico e terapeutico;
- collaborazione alla formazione e informazione dei lavoratori in merito ai rischi connessi all'uso di radiazioni ionizzanti;
- organizzazione delle misure di concentrazione di Radon negli ambienti di lavoro e valutazione dei rischi per gli operatori.

La UOC Fisica Sanitaria collabora inoltre con altre Unità dell'Azienda nell'ambito di progetti di ricerca, partecipa ad attività didattiche presso i Corsi di Laurea delle Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Milano Bicocca, è sede formativa per il tutoraggio degli studenti della Scuola di Specializzazione in Fisica Medica dell'Università degli Studi di Milano e del Master in Medical Physics dell'ICTP (The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics) di Trieste.

### **Requisiti profilo soggettivo**

È richiesta una esperienza scientifica e professionale pluriennale che evidenzii competenze nei diversi settori di interesse per la Fisica Sanitaria/Medica sopra descritte, con attitudine a promuovere l'evoluzione tecnologica nel settore della Radioterapia, della Medicina Nucleare e della Radiologia, e la collaborazione con i diversi ambiti clinici.

In particolare dovrà documentare le capacità di gestione e di risorse sia umane che strumentali con particolare attenzione alla evoluzione delle conoscenze necessarie alla conduzione delle attività di Fisica Sanitaria sia negli aspetti già consolidati che nelle fasi di consistente sviluppo. Sono richieste inoltre capacità relazionali e formative nell'ambito della disciplina anche sul piano scientifico.

Il candidato per la direzione della UOC Fisica Sanitaria deve possedere le seguenti capacità e competenze.

### **Competenze tecnico-professionali:**

Il candidato dovrà possedere un curriculum professionale caratterizzato da:

- competenza ed esperienza tecnico-professionale ed organizzativa nei settori in cui si articola l'attività professionale della Fisica Sanitaria; in particolare nel campo della Fisica applicata alla diagnostica e al trattamento delle patologie oncologiche;
- competenza ed esperienza tecnico-professionale, organizzativa e gestionale nel settore della radioprotezione dei lavoratori e della popolazione;
- tenuto conto delle attività inerenti alla radioprotezione di lavoratori e della popolazione è considerato preferenziale il possesso del titolo di Esperto di Radioprotezione di terzo grado, almeno sanitario (art. 129 del D.Lgs. 101/2020);
- pubblicazioni di articoli su riviste indicizzate (*peer-reviewed* e con *impact factor*) pertinenti alla disciplina;
- esperienza di attività didattica e formativa, in particolare nei corsi di laurea universitari, nelle scuole di specializzazione, nei corsi di dottorato o nei master universitari;

- coordinamento o partecipazione a progetti di ricerca, studi clinici, gruppi di lavoro a livello nazionale ed internazionale;
- esperienza nella mappatura, pianificazione e gestione di processi aziendali ed utilizzo di sistemi informatizzati per la gestione dematerializzata della documentazione relativa a certificazione ed accreditamento;
- esperienza nell'attività di HTA (Health Technology Assessment), nella gestione/valutazione delle tecnologie e dell'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature;
- esperienza nel campo del *risk management*, relativamente alle esigenze prestazionali erogate dall'Azienda, ed ai percorsi di miglioramento continuo;
- partecipazione, in qualità di relatore o chairman, ad eventi scientifici internazionali o nazionali;
- attività formativa coerente con il profilo ricercato.

### **Organizzazione e gestione delle risorse:**

- esperienza di direzione di strutture organizzative con comprovate capacità di gestione del personale;
- capacità di gestire le risorse individuali valorizzando le differenti competenze del personale in organico;
- attitudine a sviluppare un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'equipe sviluppando senso di appartenenza all'Azienda, senso di responsabilità e di etica professionale;
- capacità di incrementare l'integrazione fra la struttura di appartenenza e le altre aziendali ed interaziendali;
- capacità di promuovere lo sviluppo di modelli innovativi di analisi e di rendicontare l'attività dell'Unità di appartenenza;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- capacità di gestire i conflitti, di costituire un buon clima organizzativo interno e verso le altre unità operative aziendali;
- capacità di cooperare in particolar modo con i colleghi coinvolti nella gestione dei pazienti realizzando adeguati percorsi diagnostico assistenziali, finalizzati alla gestione condivisa con gli specialisti di riferimento;
- capacità di programmare e realizzare incontri di formazione ed aggiornamento per l'unità operativa volti alla ottimizzazione del lavoro in equipe ed ampliamento dell'autonomia gestionale.

### **Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- dimostrare di avere uno stile di direzione assertivo;
- dimostrare di avere capacità di ascolto e mediazione;
- capacità di promuovere una filosofia lavorativa volta all'implementazione di percorsi atti a migliorare la relazione con l'utenza e la percezione della qualità delle prestazioni fornite;
- capacità di coordinare momenti di revisione delle problematiche finalizzate al miglioramento continuo sia dei professionisti che dell'organizzazione;
- conoscenza dei modelli e delle tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.

### **Innovazione, ricerca e governo clinico:**

- capacità di gestire, con ampio coinvolgimento del personale in servizio, attività di ricerca;
- garanzia della corretta applicazione delle procedure operative;
- organizzazione e partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento con particolare riferimento a quelli dedicati alle attività correlate alla Fisica Sanitaria;

- promozione di comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza;
- promozione dell'identificazione e della mappatura dei rischi collegati all'attività professionale;
- attenzione al diritto all'informazione dell'utente nei percorsi diagnostici;
- conoscenza e utilizzo delle tecniche informatiche e capacità gestionali in progetti di informatizzazione di processi clinici, nella gestione di sistemi software di cartella clinica ospedaliera, flussi informativi regionali e ministeriali;
- capacità di cooperare con gli organi aziendali preposti al fine di garantire il rispetto delle norme inerenti la sicurezza sul lavoro.

Il Direttore Generale  
dott.ssa Maria Beatrice Stasi

**DOMANDA di ammissione all'avviso di pubblica selezione per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore della Unità Organizzativa Complessa**

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale  
PAPA GIOVANNI XXIII  
Piazza OMS 1 - 24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
residente a ..... in via ..... n. ....  
cap. ....

**chiedo di essere ammesso/a all'avviso di pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Unità Organizzativa Complessa:**

**FISICA SANITARIA - disciplina: FISICA SANITARIA**

**(Area di Fisica Sanitaria)**

(deliberazione n. 2277 del 2.12.2021)

(G.U. n. 3 del 11.1.2022)

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

**DICHIARO**

*(barrare le voci che interessano)*

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)*
2. di essere residente in \_\_\_\_\_
3.  di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di \_\_\_\_\_  
*(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)*  

*oppure*

 di essere cittadino del seguente stato \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4.  di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) \_\_\_\_\_  

*oppure*

 di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5.  di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  

*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali (2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*oppure*

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_

7. di essere in possesso dei seguenti titoli (3):

- abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università degli studi di \_\_\_\_\_

- specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni n. \_\_\_\_\_

- specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
l'Università degli studi di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ anni n. \_\_\_\_\_

e di possedere una anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina  
\_\_\_\_\_ maturata  
presso \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso dell'attestato di Formazione Manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/1997  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

9. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_ data iscrizione  
\_\_\_\_\_

10. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_

(specificare, in caso di assolvimento degli obblighi di leva o di servizio sostitutivo civile, la data iniziale e finale, il luogo in cui è stato prestato il servizio, il relativo grado)

11. di prestare/avere prestato:

- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n. \_\_\_\_ fogli);
- servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n. \_\_\_\_ fogli);
- servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n. \_\_\_\_ fogli);

12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione  
\_\_\_\_\_ (4);

13. di essere idoneo alla mansione;

14. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

15. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nell'avviso di pubblica selezione;



16. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero;
17. che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità e di accettare che lo stesso venga pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. n. 502/1992, e ai sensi dell'art. 6 delle linee di indirizzo regionale approvate con D.G.R.L. n. X/553 del 2.8.2013.

Allego, inoltre, un elenco in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati e la fotocopia di un valido documento d'identità.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ recapito telefonico: n. \_\_\_\_\_

cell. n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## IL DICHIARANTE

.....  
(luogo e data)

.....\*

(firma per esteso e leggibile)

\* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.

**ALLEGATO A:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi:

- 1) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Unità Organizzativa Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 definito (5)  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

- 2) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro - specificare la natura del datore di lavoro, ASL, A.O.....*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Unità Organizzativa Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 definito (5)  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO B:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo provvedimento di riconoscimento):

1) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Unità Organizzativa Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di:

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
  - specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso \_\_\_\_\_  
*indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro-specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata,....etc.*  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
c/o Unità Organizzativa Complessa di \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

a titolo di:

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato
- specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

**ALLEGATO C:**

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE CON IL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro di prestare / aver  
prestato i seguenti servizi:

1) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro) - (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
con incarico di tipo \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il  
seguinte motivo \_\_\_\_\_ (6)

2) presso \_\_\_\_\_  
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro.) (specificare la natura del datore di lavoro)  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
nel profilo professionale di \_\_\_\_\_  
disciplina \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno  
 a part-time nella percentuale del \_\_\_\_\_ / n. ore settimanali \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
a titolo di:  
 dipendente a tempo indeterminato  
 dipendente a tempo determinato  
 specialista ambulatoriale per n. ore settimanali \_\_\_\_\_ (ACN 29.7.2009)  
Il servizio è terminato per:  
 scadenza incarico  
 recesso volontario  
 recesso del datore di lavoro  
Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per il  
seguinte motivo \_\_\_\_\_ (6)

**IL DICHIARANTE**

.....  
(luogo e data)

.....  
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. \_\_\_\_ di \_\_\_\_

- (1) I candidati non cittadini italiani devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dall'avviso di pubblica selezione ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'Estero dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Specificare se a tempo pieno o definito, se a rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e, in quest'ultimo caso, la percentuale.
- (6) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.