

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI PRESSO LA SALA MENSA DELLA ASST PAPA GIOVANNI XXIII

Il presente Piano operativo riguarda le procedure concorsuali presso la sala mensa della sede dell'ASST Papa Giovanni XXIII e contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il presente Piano è pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto con l'invio dell'apposita autodichiarazione, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del suddetto protocollo, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Il presente Piano è rivolto alla commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

Il luogo dello svolgimento del concorso è individuato presso la sala mensa ubicata presso la sede della ASST Papa Giovanni XXIII a Bergamo in Piazza OMS n. 1.

L'area garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- vicinanza alla stazione ferroviaria di Bergamo Ospedale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) come da procedure aziendali.

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m² nel rispetto della distanza "droplet" tra i candidati.

I candidati si dovranno attenere scrupolosamente alle postazioni assegnate dal personale ed individuate come da planimetria allegata al Piano Operativo ed identificate in loco.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.



La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula di concorso:

- dispone di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le prove si svolgeranno secondo il calendario prove che sarà pubblicato sul portale dell'ASST Papa Giovanni XXIII nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

Unitamente al calendario delle prove, tutti i candidati sono informati delle misure adottate mediante pubblicazione del presente Piano e del *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, sul portale dell'ASST Papa Giovanni XXIII nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale in oggetto.

I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola. L'obbligo di cui ai al presente numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. L'obbligo di cui ai al presente numero 3 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 mediante il modulo allegato (Allegato n.1).
- 4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, la certificazione verde COVID-19 (in formato digitale o cartaceo). Si ricorda che il certificato è rilasciato attraverso la Piattaforma Nazionale del Ministero della Salute nei confronti di coloro che, secondo le attuali regole di validazione:
 - abbiano ricevuto la prima dose di vaccino (di un vaccino a più dosi) la certificazione viene emessa dopo 14 giorni dalla somministrazione ed è valida fino al tempo massimo per la dose successiva;
 - abbiano effettuato un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo nelle 48 ore precedenti al tampone;
 - siano in possesso di un certificato vaccinale in cui sia stato completato il ciclo vaccinale la certificazione è valida 9 mesi dalla data dell'ultima somministrazione;
 - dimostrino di essere guariti dal Covid-19. In tal caso la certificazione è valida per 6 mesi dalla data di effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dall'ASST. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali forniti dall'amministrazione e, in caso di rifiuto, non potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici ed altro personale presente, saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare, all'accesso all'area concorsuale, la certificazione verde Covid-19 (secondo quanto indicato al precedente punto 4).

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner e/o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Viene garantito il rispetto del "*criterio di distanza droplet*" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati dispongono di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'ASST rende disponibili penne monouso per i candidati.

Per i tempi di identificazione dei candidati e di svolgimento delle prove si rimanda al calendario pubblicato nel sito web alla pagina dedicata al concorso, specificando che le prove selettive in presenza avranno una durata massima di 60 minuti.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice e il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in numero massimo di 15 unità.

Per tutto il tempo di utilizzo della struttura viene garantito il primo soccorso tramite il servizio di emergenza intraospedaliera.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventiva nel suo complesso.

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sono stati preventivamente informati sull'attuazione del presente protocollo.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La sede concorsuale è dotata di un piano di emergenza ed evacuazione, secondo la normativa vigente.

Sono definite le istruzioni operative minime per la gestione delle emergenze, di cui sono informati i membri della commissione e il personale di supporto allo svolgimento del concorso presente in aula (Allegato n. 2).

Ai candidati verrà consegnata unitamente alle planimetrie degli spazi concorsuali una specifica informativa sulle misure e sui comportamenti da adottare in caso di emergenza (Allegato n. 3).

DISPOSIZIONI FINALI

L'applicazione del presente Piano avviene tenuto conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale della Lombardia.

Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo e a tutta la normativa vigente in materia.

Bergamo, 08.10.2021.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Maria Beatrice Stasi



Responsabile del procedimento:

- Il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione: Dr.ssa Tatiana Ferrari
- Il Direttore dell'UOC Politiche e gestione delle risorse umane: Dr.ssa Angela Colicchio

ALLEGATO N. 1

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA CONCORSUALE _____

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov. (_____) il _____,

residente a _____ prov. (_____), presso il seguente

indirizzo _____,

Codice Fiscale _____

documento identità n. _____ rilasciato da _____

il _____ e con scadenza _____,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate dall'amministrazione sul proprio portale dei concorsi (in alternativa comunicate tramite mail o PEC);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- di non presentare febbre $> 37.5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.) nei 14 giorni precedenti;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data _____

Firma _____

Il presente documento sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

ALLEGATO N. 2

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Istruzioni per i commissari e il personale di supporto

1) ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA

La sede concorsuale presso la sala *mensa* fa riferimento al Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'ASST Papa Giovanni XXIII, che definisce l'organizzazione deputata alla gestione delle situazioni di emergenza che possono verificarsi nel complesso.

Il presente documento viene redatto tenendo conto del Piano di Emergenza Ospedaliero per quanto attiene:

- Presenza di una Squadra Antincendio dedicata alla prevenzione e alla lotta degli incendi attiva 24 ore su 24 all'interno della struttura e costituita da personale adeguatamente addestrato e dotato di idonei mezzi di protezione individuale e di intervento.
- Centro Gestione Emergenze (CGE) attivo 24 ore su 24 in grado di attivare le Squadre di Soccorso esterne e ricevere tutte le segnalazioni di allarme dagli impianti antincendio presenti.
- Procedure codificate di allertamento di personale interno alla struttura ospedaliera (Unità di Crisi) in grado di gestire eventuali situazioni di emergenza.

2) COME DARE L'ALLARME IN CASO DI EMERGENZA

La sede dell'ASST Papa Giovanni XXIII è presidiata dal personale di vigilanza e addetti antincendio, che è incaricato della comunicazione alle figure preposte alla gestione dell'emergenza e dell'attivazione delle procedure di emergenza.

In linea generale, qualora si verifichi una situazione di emergenza all'interno di questi locali, tutti le persone presenti devono essere fatte evacuare all'esterno attraverso le uscite di emergenza presenti.

Il Personale dipendente che ravvisa un'emergenza all'interno di questi locali deve:

1. Se in possesso dei requisiti per l'incarico di Addetto Antincendio, eliminare l'evento con i mezzi e le risorse presenti.
2. Informare il Centro Gestione Emergenze (CGE numero di emergenza interno 4444).
3. Qualora non sia possibile eliminare l'evento, avvisare immediatamente il proprio Responsabile (Coordinatore di Area) ed attivarsi per:
 - a. Far evacuare i locali indirizzando le persone presenti all'esterno o comunque in un luogo sicuro attraverso le uscite di emergenza presenti, evitando assembramenti.
 - b. Avvisare il Centro Gestione Emergenze attraverso il **numero di emergenza interno 4444** e comunicare quanto segue:
 - Nome, cognome, qualifica e numero di telefono da cui si sta chiamando
 - Nome e numero del compartimento antincendio in emergenza
 - Tipologia dell'emergenza (principio di incendio, ecc.)
 - **Necessità di attivazione delle Soccorso Sanitario (persone ferite)**
 - c. Chiudere le porte Antincendio di comunicazione con le scale e i compartimenti antincendio adiacenti rimaste eventualmente aperte e tutte le porte dei locali in modo che un eventuale incendio non si propaghi ulteriormente.

Il Responsabile presente al momento dell'emergenza attende l'arrivo della **Squadra Antincendio Aziendale** e fornisce informazioni sull'emergenza in corso. Il Personale dipendente, eseguite le eventuali azioni di supporto per l'evacuazione dei locali, si raduna presso il **Punto di Ritrovo** ed attende disposizioni.

IN CASO DI EMERGENZA E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI:

- Creare situazioni di panico ed intralciare l'operato delle squadre di soccorso interne ed esterne.
- Utilizzare l'ascensore.

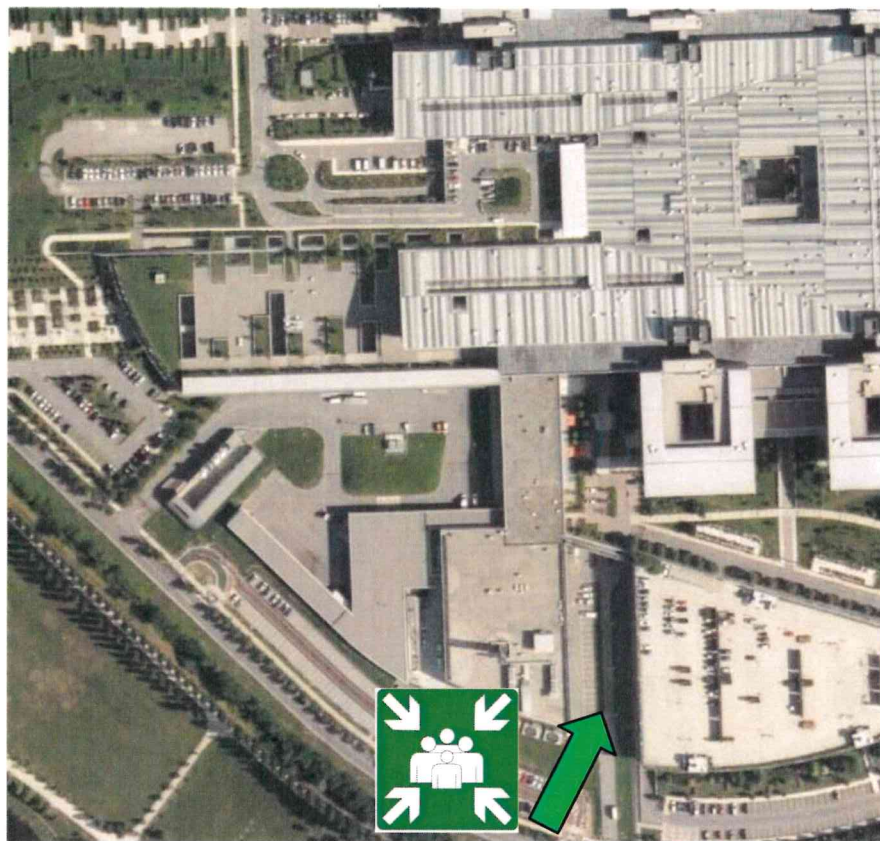
3) COSA FARE IN CASO DI PERSONA CON SINTOMI COVID

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del concorso, una persona presenti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, occorre attivare le seguenti azioni:

- allontanare la persona con sintomi dal gruppo dei candidati
- chiamare il **Numero di Emergenza Intraospedaliera interno 7118** chiedendo l'intervento del personale sanitario
- attendere l'intervento del personale sanitario, che prenderà in carico il soggetto sintomatico.

Raggiunto il Punto di Raccolta esterno mantenere il distanziamento interpersonale.

Attendete la comunicazione di **"fine emergenza"** per poter rientrare.



ALLEGATO N. 3

GESTIONE DELL'EMERGENZA Istruzioni per i candidati

La sede concorsuale è la sala *mensa* presso dell'ASST Papa Giovanni XXIII.

L'edificio è dotato di un Centro Gestione Emergenze (CGE) attivo 24 ore su 24, dove pervengono le segnalazioni di allarme e dal quale è possibile diramare comunicazioni a tutte le persone presenti nell'edificio.

La sede è presidiata da personale antincendio, che è incaricato della comunicazione alle figure preposte alla gestione dell'emergenza e dell'attivazione delle procedure di emergenza.

2) COME DARE L'ALLARME IN CASO DI SINTOMI RICONDUBILI AL COVID-19

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del concorso, una persona presenti sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, occorre attivare le seguenti azioni:

- Avvisare immediatamente il commissario e/o il personale di supporto presente nell'aula
- Seguire le indicazioni del personale
- Attendere l'intervento del personale sanitario
- Attenersi strettamente alle indicazioni che verranno date

3) COSA FARE SE SCATTA UN ALLARME

Questi sono gli allarmi che si possono attivare e i comportamenti di chi si trova nella zona interessata:



ALLARME SONORO + PANNELLI LUMINOSI ROSSI (allarme incendio)

Uscite dall'edificio percorrendo le vie di esodo



MESSAGGIO REGISTRATO O COMUNICAZIONE VOCALE (altre situazioni di emergenza)

Attenetevi alle istruzioni impartite con impianto di diffusione sonora

4) COSA FARE IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE

L'ordine di evacuazione viene diramato tramite ordine verbale dal personale preposto e/o impianto di diffusione sonora o tramite impianto automatico (messaggio vocale registrato) di allerta, evacuazione o fine emergenza.

IN CASO DI EMERGENZA E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI:

- Creare situazioni di panico ed intralciare l'operato delle squadre di soccorso interne ed esterne.
- Utilizzare l'ascensore.

Se è diramato il messaggio di evacuazione:

1. Interrompete l'attività in corso
2. Seguite le indicazioni del personale (commissione o sorveglianti di sala)
3. Abbandonate la sede utilizzando le **uscite di sicurezza**
4. presenti nell'area in cui vi trovate, evitando assembramenti
5. Recatevi al luogo di prima raccolta esterno.

Raggiunto il Punto di Raccolta esterno mantenere il distanziamento interpersonale.

Attendete la comunicazione di **"fine emergenza"** per poter rientrare.

