

## PROVA PRATICA N. 1



LB  
Kau  
Fam

PROVA NON  
ESTRATTA  
Pudolice

Un atto amministrativo, nella generalità dei casi, presenta una struttura formale composta da una serie di elementi.

Il candidato individui la denominazione di ciascun elemento.

Prova pratica 1 - Sezione 1		
1	Parte dell'atto che indica l'autorità che emana l'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
2	Parte dell'atto che contiene le norme di legge e gli articoli in base ai quali l'atto è stato adottato, nonché i presupposti dell'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
3	Parte dell'atto che in cui si valutano comparativamente gli interessi e si motivano le ragioni dell'atto emanato	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
4	Parte dell'atto che contiene l'espressione di volontà della Pubblica Amministrazione	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>

Oltre ai suddetti elementi l'atto amministrativo deve contenere anche la data in cui è stato emanato e la sottoscrizione.

LB



RB  
Papa  
Stasi





**Prova pratica 1 - Sezione 2**

Considerato quanto indicato nella **Sezione 1**, il candidato riordini la deliberazione seguente, collocando i 7 elementi (da A a G) nell'ordine corretto.

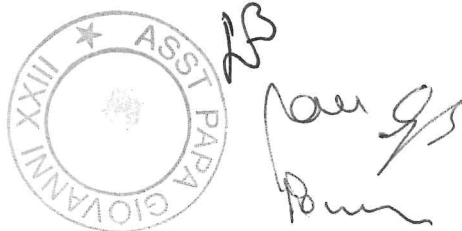
A	<p><b>Considerato</b> che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire il mantenimento dei livelli di erogazione delle prestazioni sanitarie in carico all'azienda, per assicurare la conduzione dell'iter diagnostico - terapeutico e le attività di emergenza urgenza;</p> <p><b>Verificato</b> che l'onere derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;</p> <p><b>Ritenuto</b> quindi di procedere all'assunzione a tempo determinato - supplenza di un operatore socio-sanitario - categoria Bs, con l'effettuazione del periodo di prova ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018;</p>						
B	<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nella persona del Dr.ssa Maria Beatrice Stasi</b></p> <p>ASSISTITO DA:</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</td><td>AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SANITARIO</td><td>DOTT. FABIO PEZZOLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO</td><td>DOTT. FABRIZIO LIMONTA</td></tr></table>	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI	IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI	IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI						
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI						
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA						
C	<p><b>ASST PAPA GIOVANNI XXIII</b></p>						
D	<p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> dr.ssa Maria Beatrice Stasi</p>						
E	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato - supplenza - nel profilo professionale di operatore socio-sanitario - categoria BS, con B.B., nato a Bergamo il 01.01.1985, in sostituzione di A.A., a decorrere dalla data riportata nel contratto individuale di lavoro - da sottoscrivere - e per il periodo di assenza della titolare, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;</li><li>2. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui oneri di spesa verranno iscritti agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata.</li></ol>						

RB

F	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERAZIONE N. 457 DEL 10.3.2021</b></p> <p>OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – SUPPLENZA DI UN OPERATORE SOCIOSANITARIO - CATEGORIA BS</p>
G	<p><b>Premesso che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la dipendente A.A., profilo professionale operatore sociosanitario - categoria Bs, risulta assente dal servizio, per aspettativa senza assegni dal 2.3.2021;</li> <li>- il direttore dell'UOC Direzione professioni sanitarie e sociali ne ha chiesto la sostituzione mediante assunzione di un operatore socio-sanitario categoria Bs;</li> </ul> <p><b>Rilevato che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Azienda dispone di una graduatoria di procedura selettiva nel profilo, approvata con deliberazione n. 583 del 5.3.2020 ed utilizzata sino al 22° posto;</li> <li>- il candidato B.B., collocato al 23° posto della graduatoria, si è reso disponibile all'assunzione a tempo determinato - supplenza;</li> </ul> <p><b>Richiamati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la deliberazione n. 213 del 4.2.2021 con cui è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022";</li> <li>- il D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015 e il CCNL vigente per l'area del comparto del SSN;</li> </ul>

## Prova pratica 1 - Sezione 3



- 1) **Come si chiama il documento fondamentale con il quale viene definita e aggiornata la struttura organizzativa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale?**
  - a) POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico)
  - b) Statuto
  - c) Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
  
- 2) **Secondo la Legge Regionale della Lombardia n. 23/2015, in quanti settori aziendali si articolano le ASST?**
  - a) in tre settori rispettivamente definiti polo sociale, polo sanitario e polo territoriale
  - b) le ASST hanno un unico settore chiamato ospedaliero
  - c) in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero
  
- 3) **Da chi è composta la Direzione Aziendale di un'ASST?**
  - a) dal Direttore Generale e dal Direttore Sanitario
  - b) dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario
  - c) dal Direttore Generale
  
- 4) **I dati sanitari di una persona rientrano tra i dati personali meritevoli di protezione secondo il Codice della privacy?**
  - a) sì
  - b) no
  - c) solo i dati che riguardano patologie gravi
  
- 5) **Il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto sanità si applica ai dipendenti di una ASST?**
  - a) sì
  - b) si applica a chiunque collabori con l'ASST (dipendenti, liberi professionisti, co.co.co, ...)
  - c) no, il CCNL si applica solo ai lavoratori del settore privato
  
- 6) **Secondo il Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) i dirigenti pubblici:**
  - a) svolgono le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in quanto organi di governo
  - b) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
  - c) entrambe le definizioni sono corrette
  
- 7) **Il Collegio Sindacale dell'ASST:**
  - a) vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale
  - b) formula proposte alla Direzione in ordine al raggiungimento degli obiettivi sanitari
  - c) svolge funzioni di rappresentanza sindacale dei dipendenti
  
- 8) **Chi individua i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?**
  - a) lo Stato, allo scopo di garantirne l'uniformità sull'intero territorio nazionale
  - b) la Regione, secondo le esigenze della propria popolazione
  - c) ciascuna ASST, secondo le necessità dei propri pazienti

## PROVA PRATICA N. 2



PROVA  
ESTRATTA  
cudod ed

Un atto amministrativo, nella generalità dei casi, presenta una struttura formale composta da una serie di elementi.

Il candidato individui la denominazione di ciascun elemento.

Prova pratica 2 - Sezione 1		
1	Parte dell'atto che indica l'autorità che emana l'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
2	Parte dell'atto che contiene le norme di legge e gli articoli in base ai quali l'atto è stato adottato, nonché i presupposti dell'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
3	Parte dell'atto che in cui si valutano comparativamente gli interessi e si motivano le ragioni dell'atto emanato	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
4	Parte dell'atto che contiene l'espressione di volontà della Pubblica Amministrazione	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>

Oltre ai suddetti elementi l'atto amministrativo deve contenere anche la data in cui è stato emanato e la sottoscrizione.

## Prova pratica 2 - Sezione 2



Considerato quanto indicato nella **Sezione 1**, il candidato riordini la deliberazione seguente, collocando i 7 elementi (da A a G) nell'ordine corretto.

A	<p><b>Considerato</b> che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire il supporto tecnico - amministrativo alle prestazioni sanitarie poste in capo all'azienda socio-sanitaria territoriale e per sostituire il personale cessato;</p> <p><b>Verificato</b> che l'onere derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;</p> <p><b>Ritenuto</b> quindi di procedere all'assunzione a tempo indeterminato - di un assistente amministrativo, categoria C, con l'effettuazione del periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del CCNL 21.5.2018;</p>						
B	<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nella persona del Dr.ssa Maria Beatrice Stasi</b></p> <p>ASSISTITO DA:</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</td><td>AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SANITARIO</td><td>DOTT. FABIO PEZZOLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO</td><td>DOTT. FABRIZIO LIMONTA</td></tr></table>	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI	IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI	IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI						
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI						
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA						
C	<h1>ASST PAPA GIOVANNI XXIII</h1>						
D	<p>IL DIRETTORE GENERALE dr.ssa Maria Beatrice Stasi</p>						
E	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - categoria C con A.A., nato a Milano il 31.01.1990, a decorrere dalla data riportata nel contratto individuale di lavoro - da sottoscrivere - secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;</li><li>2. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui oneri di spesa verranno iscritti agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata.</li></ol>						

F	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERAZIONE N. 633 DEL 25.3.2021</b></p> <p>OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C</p>
G	<p><b>Premesso che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel fabbisogno aziendale risulta disponibile un posto nella macroclasse del personale amministrativo a seguito della cessazione dal servizio di B.B.;</li> <li>- il direttore dell'UOC Gestione Amministrativa dei Presidi ne ha chiesto la copertura a tempo indeterminato mediante assunzione di un assistente amministrativo categoria C;</li> </ul> <p><b>Rilevato che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Azienda dispone di una graduatoria concorsuale nel profilo, approvata con deliberazione n. 915 del 4.7.2019 ed utilizzata sino al 4° posto;</li> <li>- il candidato A.A., collocato al 5° posto della graduatoria, si è reso disponibile all'assunzione a tempo indeterminato;</li> </ul> <p><b>Richiamati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la deliberazione n. 213 del 4.2.2021 con cui è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022";</li> <li>- il D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001;</li> </ul>





## Prova pratica 2 - Sezione 3



- 1) **Come si chiama il documento fondamentale con il quale viene definita e aggiornata la struttura organizzativa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale?**
  - a) POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico)
  - b) Statuto
  - c) Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
  
- 2) **Secondo la Legge Regionale della Lombardia n. 23/2015, in quanti settori aziendali si articolano le ASST?**
  - a) in tre settori rispettivamente definiti polo sociale, polo sanitario e polo territoriale
  - b) le ASST hanno un unico settore chiamato ospedaliero
  - c) in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero
  
- 3) **Da chi è composta la Direzione Aziendale di un'ASST?**
  - a) dal Direttore Generale e dal Direttore Sanitario
  - b) dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario
  - c) dal Direttore Generale
  
- 4) **I dati sanitari di una persona rientrano tra i dati personali meritevoli di protezione secondo il Codice della privacy?**
  - a) sì
  - b) no
  - c) solo i dati che riguardano patologie gravi
  
- 5) **Il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto sanità si applica ai dipendenti di una ASST?**
  - a) sì
  - b) si applica a chiunque collabori con l'ASST (dipendenti, liberi professionisti, co.co.co, ...)
  - c) no, il CCNL si applica solo ai lavoratori del settore privato
  
- 6) **Secondo il Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) i dirigenti pubblici:**
  - a) svolgono le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in quanto organi di governo
  - b) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
  - c) entrambe le definizioni sono corrette
  
- 7) **Il Collegio Sindacale dell'ASST:**
  - a) vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale
  - b) formula proposte alla Direzione in ordine al raggiungimento degli obiettivi sanitari
  - c) svolge funzioni di rappresentanza sindacale dei dipendenti
  
- 8) **Chi individua i LEA (Livelli Essenziali di Assistenza)?**
  - a) lo Stato, allo scopo di garantirne l'uniformità sull'intero territorio nazionale
  - b) la Regione, secondo le esigenze della propria popolazione
  - c) ciascuna ASST, secondo le necessità dei propri pazienti



**PROVA PRATICA N. 3**



Handwritten initials 'AB' and a signature.

PROVA NON ESTRATTA  
Orlando

Un atto amministrativo, nella generalità dei casi, presenta una struttura formale composta da una serie di elementi.

Il candidato individui la denominazione di ciascun elemento.

<b>Prova pratica 3 - Sezione 1</b>		
<b>1</b>	Parte dell'atto che indica l'autorità che emana l'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
<b>2</b>	Parte dell'atto che contiene le norme di legge e gli articoli in base ai quali l'atto è stato adottato, nonché i presupposti dell'atto	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
<b>3</b>	Parte dell'atto che in cui si valutano comparativamente gli interessi e si motivano le ragioni dell'atto emanato	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>
<b>4</b>	Parte dell'atto che contiene l'espressione di volontà della Pubblica Amministrazione	a) <i>Intestazione</i> b) <i>Preambolo</i> c) <i>Motivazione</i> d) <i>Dispositivo</i>

Oltre ai suddetti elementi l'atto amministrativo deve contenere anche la data in cui è stato emanato e la sottoscrizione.


### Prova pratica 3 - Sezione 2

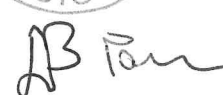


Considerato quanto indicato nella **Sezione 1**, il candidato riordini la deliberazione seguente, collocando i 7 elementi (da A a G) nell'ordine corretto.

A	<p><b>Considerato</b> che l'assunzione in oggetto si rende necessaria per garantire il mantenimento dei livelli di erogazione delle prestazioni sanitarie in carico all'azienda, per assicurare la conduzione dell'iter diagnostico - terapeutico e le attività di emergenza urgenza;</p> <p><b>Verificato</b> che l'onere derivante dall'assunzione di cui trattasi è compatibile con il budget del personale dipendente;</p> <p><b>Ritenuto</b> quindi di procedere all'assunzione a tempo determinato - incarico di un collaboratore professionale sanitario infermiere - categoria D - con l'effettuazione del periodo di prova ai sensi dell'art. 58 del CCNL 21.5.2018;</p>						
B	<p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE GENERALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>nella persona del Dr.ssa Maria Beatrice Stasi</b></p> <p>ASSISTITO DA:</p> <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</td><td>AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SANITARIO</td><td>DOTT. FABIO PEZZOLI</td></tr><tr><td>IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO</td><td>DOTT. FABRIZIO LIMONTA</td></tr></table>	IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI	IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI	IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	AVV. MONICA ANNA FUMAGALLI						
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. FABIO PEZZOLI						
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DOTT. FABRIZIO LIMONTA						
C	<h2>ASST PAPA GIOVANNI XXIII</h2>						
D	<p>IL DIRETTORE GENERALE dr.ssa Maria Beatrice Stasi</p>						
E	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. di instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato - incarico - nel profilo professionale collaboratore professionale sanitario infermiere - categoria D, con B.B., nato a Seriate (BG) il 01.01.1988, a decorrere dalla data riportata nel contratto individuale di lavoro - da sottoscrivere - e per il periodo di un anno, secondo le norme indicate dal vigente CCNL per il personale del comparto sanità;</li><li>2. di corrispondere il relativo trattamento economico, i cui oneri di spesa verranno iscritti agli specifici conti del personale, all'interno delle disponibilità previste dalla programmazione regionale e dal bilancio aziendale, come da attestazione allegata.</li></ol>						

F	<p style="text-align: center;"><b>DELIBERAZIONE N. 550 DEL 17.3.2021</b></p> <p>OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO - INCARICO DI UN COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE - CATEGORIA D</p>
G	<p><b>Premesso che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel fabbisogno aziendale risulta disponibile un posto nella macroclasse del personale infermieristico a seguito della cessazione dal servizio di A.A.;</li> <li>- il direttore dell'UOC Direzione professioni sanitarie e sociali ne ha chiesto la copertura a tempo determinato, in assenza di graduatorie di concorso pubblico nel profilo, mediante assunzione di un collaboratore professionale sanitario infermiere - categoria D;</li> </ul> <p><b>Rilevato che:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Azienda dispone di una graduatoria di procedura selettiva nel profilo, approvata con deliberazione n. 461 del 5.3.2020 ed utilizzata sino al 17° posto;</li> <li>- il candidato B.B., collocato al 18° posto della graduatoria, si è reso disponibile all'assunzione a tempo determinato - incarico;</li> </ul> <p><b>Richiamati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la deliberazione n. 213 del 4.2.2021 con cui è stato approvato il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022";</li> <li>- il D.Lgs. n. 81 del 15.6.2015 e il CCNL vigente per l'area del comparto del SSN;</li> </ul>



### Prova pratica 3 - Sezione 3



- 1) **Come si chiama il documento fondamentale con il quale viene definita e aggiornata la struttura organizzativa dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale?**
  - a) POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico)
  - b) Statuto
  - c) Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
  
- 2) **Secondo la Legge Regionale della Lombardia n. 23/2015, in quanti settori aziendali si articolano le ASST?**
  - a) in tre settori rispettivamente definiti polo sociale, polo sanitario e polo territoriale
  - b) le ASST hanno un unico settore chiamato ospedaliero
  - c) in due settori aziendali rispettivamente definiti rete territoriale e polo ospedaliero
  
- 3) **Da chi è composta la Direzione Aziendale di un'ASST?**
  - a) dal Direttore Generale e dal Direttore Sanitario
  - b) dal Direttore Generale, dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sociosanitario
  - c) dal Direttore Generale
  
- 4) **I dati sanitari di una persona rientrano tra i dati personali meritevoli di protezione secondo il Codice della privacy?**
  - a) sì
  - b) no
  - c) solo i dati che riguardano patologie gravi
  
- 5) **Il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) del comparto sanità si applica ai dipendenti di una ASST?**
  - a) sì
  - b) si applica a chiunque collabori con l'ASST (dipendenti, liberi professionisti, co.co.co, ...)
  - c) no, il CCNL si applica solo ai lavoratori del settore privato
  
- 6) **Secondo il Testo unico del pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001) i dirigenti pubblici:**
  - a) svolgono le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in quanto organi di governo
  - b) sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati
  - c) entrambe le definizioni sono corrette
  
- 7) **Il Collegio Sindacale dell'ASST:**
  - a) vigila sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale
  - b) formula proposte alla Direzione in ordine al raggiungimento degli obiettivi sanitari
  - c) svolge funzioni di rappresentanza sindacale dei dipendenti
  
- 8) **Chi individua i LEA ( Livelli Essenziali di Assistenza)?**
  - a) lo Stato, allo scopo di garantirne l'uniformità sull'intero territorio nazionale
  - b) la Regione, secondo le esigenze della propria popolazione
  - c) ciascuna ASST, secondo le necessità dei propri pazienti



Prova orale n. 1 – 12.4.2021 h. 9.30

Il procedimento amministrativo e le sue fasi.

David is 30 years old and works as an engineer in Ferrara.

Nell'invio di una e-mail che differenza c'è tra mettere un destinatario in "cc" e in "ccn"

*per*

*AB*



*Pom*

*gr*



---


Prova orale n. 2 – 12.4.2021 h. 9.30

Cosa è l'accesso civico?

David is 30 years old and works as an engineer in Ferrara.

Nell'invio di una mail che differenza c'è tra mettere un destinatario in "cc" e in "ccn"

per LB  
Toma  
gh





Prova orale n. 3 – 12.4.2021 h. 9.30

Riforma sanitaria Regione Lombardia (L.R. n. 23/2015):  
cosa sono le ATS?

David is 30 years old and works as an engineer in Ferrara.

Nell'invio di una mail che differenza c'è tra mettere un  
destinatario in "cc" e in "ccn"





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Prova orale n. 4 – 12.4.2021 h. 14.00

Chi è il responsabile del procedimento e cosa fa?

Amanda is 25 years old. She's studying medicine at Bologna University.

A cosa serve il back-up dei dati?

*pa* *AB*  
*Is* *pa*








---

Prova orale n. 5 – 12.4.2021 h. 14.00

Cosa si intende per diritto di accesso agli atti della Pubblica Amministrazione?

Amanda is 25 years old. She's studying medicine at Bologna University.

A cosa serve il back-up dei dati?

*pa* *LB*   
*glu* *Tom*



Prova orale n. 6 – 12.4.2021 h. 14.00

Che cosa è il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS)?

Amanda is 25 years old. She's studying medicine at Bologna University.

A cosa serve il back-up dei dati?

*per B*  
*gr*  
*Pam*





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII


Prova orale n. 1 – 13.4.2021 h. 9.30

Cosa si intende per trasparenza della Pubblica Amministrazione?

David loves going out in the evenings, to the cinema or to meet friends.

Nel software Word come si visualizza l'anteprima di un documento prima di mandarlo in stampa.

LB  
Pall  
G. Pomer





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Prova orale n. 2 – 13.4.2021 h. 9.30

Cos'è il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici?

David loves going out in the evenings, to the cinema or to meet friends.

Nel software Word come si visualizza l'anteprima di un documento prima di mandarlo in stampa.

Handwritten initials and a circular stamp. The stamp contains the text "ASST PAPA GIOVANNI XXIII" and a star. There are three handwritten signatures: one on the left, one in the middle, and one on the right.

Prova orale n. 3 – 13.4.2021 h. 9.30

Quali sono gli organi delle ASST e le loro funzioni?

David loves going out in the evenings, to the cinema or to meet friends.

Nel software Word come si visualizza l'anteprima di un documento prima di mandarlo in stampa.



Prova orale n. 4 – 13.4.2021 h. 14.00

Il diritto di accesso e la sua tutela.

Charlotte plans to go to Italy for six months to learn italian.

Cosa indica l'estensione di un file?

LB  
  
P  
G



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Prova orale n. 5 – 13.4.2021 h. 14.00

Le responsabilità del dipendente pubblico.

Charlotte plans to go to Italy for six months to learn italian.

Cosa indica l'estensione di un file?

LR



Re

per

SO



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Prova orale n. 6 – 13.4.2021 h. 14.00

Il direttore generale: da chi viene nominato e quali sono le sue funzioni?

Charlotte plans to go to Italy for six months to learn Italian.

Cosa indica l'estensione di un file?







## Prova orale n. 7 – 13.4.2021

La sanità digitale (il fascicolo sanitario elettronico, la tessera sanitaria e le prescrizioni elettroniche)

Paul lives in London but his girlfriend lives in Roma.

In Excel, come si sommano più valori collocati in celle diverse?

*AB*  
*Paul*  
  
*Fanz*  
*Gi*



Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII


## Prova orale n. 8 – 13.4.2021

Da cosa è normato e disciplinato il rapporto di lavoro del personale dipendente del S.S.N.?

Nick wants to leave his job in London and open an Italian restaurant.

In Excel a cosa serve il comando "filtro"?

B  
pan  
g  
Pover





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

## Prova orale n. 9 – 13.4.2021

Cosa si intende per pubblicità e trasparenza della Pubblica Amministrazione?

Charlotte plans to go to Italy for six months to learn Italian.

Cosa indica l'estensione di un file?

A circular stamp with the text "ASST PAPA GIOVANNI XXIII" around the perimeter. To the left of the stamp are handwritten initials "B". Below the stamp are two handwritten signatures: "pau" and "tam2".



## Prova orale n. 1 – 14.4.2021 h. 9.30

L. 241/90: l'accesso dei cittadini ai documenti amministrativi.

Tom lives in Canterbury but works in London. He is a teacher.

Come impostare i margini di stampa in Word e in Excel





---

## Prova orale n. 2 – 14.4.2021 h. 9.30

Il rapporto di lavoro con particolare riguardo ai doveri, al codice di comportamento ed alle sanzioni disciplinari.

Tom lives in Canterbury but works in London. He is a teacher.

Come impostare i margini di stampa in Word e in Excel

AB  
ES  
pan  
Pover





Ospedale  
Papa Giovanni XXIII

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Papa Giovanni XXIII

Prova orale n. 3 – 14.4.2021 h. 9.30

Riforma sanitaria Regione Lombardia (L.R. n. 23/2015):  
cosa sono le ASST?

Tom lives in Canterbury but works in London. He is a  
teacher.

Come impostare i margini di stampa in Word e in Excel.

Handwritten initials and a stamp. The stamp is circular with the text "ASST PAPA GIOVANNI XXIII" and a star. There are handwritten initials "LB" and "Panc" next to the stamp, and a large handwritten signature "Panc" below it.