



Bergamo, 20 LUG. 2017

AVVISO

ACCESSO AL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE PERSONALE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO

I dipendenti interessati al rapporto di lavoro a tempo parziale, dovranno redigere l'apposito modulo allegato, corredandolo con fotocopia di valido documento di identità personale e inoltrarlo all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del 31 agosto 2017. Tale termine è perentorio.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e protocollate oltre **cinque giorni** dal termine di scadenza.

A. Soggetti aventi diritto

Personale dipendente a tempo indeterminato, alla data di scadenza del presente avviso, con le particolari situazioni personali o familiari, individuate alla lett. E

B. Tipologie

Sono previste le seguenti tipologie di part-time:

50% della prestazione a tempo pieno, pari a 18 ore settimanali;

75% della prestazione a tempo pieno, pari a 27 ore settimanali.

Tali tipologie possono essere utilizzate sia nella forma del tempo parziale orizzontale, che in quella del tempo parziale verticale, con eventuale combinazione delle due modalità qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 24 commi 2 e 3 del CCNL 7.4.1999 e artt.1 e 2 Dec. Lgs. 25.2.200 n.61.

C. Durata

Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018, salvo anticipata risoluzione, per il venir meno dei requisiti considerati per l'accoglimento.

D. Criteri di contingentamento:

Il limite considerato dalla normativa è attualmente fissato al 25% della dotazione organica dei contingenti delle categorie, da ripartire tra i profili.

Qualora il 25% previsto per ciascuna categoria venisse raggiunto, si darà attuazione al CCNL 7.4.1999 art. 23 comma 10, incrementando tale valore numerico - in presenza di particolari situazioni organizzative o gravi documentate situazioni familiari - di un ulteriore 10%.



E. Criteri di valutazione dei motivi:

SITUAZIONE DEL DIPENDENTE

- Disabilità personale riconosciuta uguale o superiore al 33%;
- Grave debilitazione psicofisica certificata nell'anno in corso;
- Istanza di riconoscimento dell'handicap o patologia grave, inoltrata nell'anno in corso, ai competenti organismi e in attesa di perfezionamento;
- Età anagrafica uguale o superiore a 58 anni, nell'anno in corso, per massimo 3 posti nella categoria D e sino alla saturazione dei posti disponibili per le altre categorie.

PRODURRE DOCUMENTAZIONE

SITUAZIONE DEI FAMILIARI

- Avere coniuge, parenti e affini fino al 2° grado o altri soggetti **conviventi** - come risultanti dalla dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia - portatori di handicap o d'invalidità uguale o superiore al 33% o in attesa del riconoscimento;
- Avere coniuge, parente o affine di cui al punto precedente, **non convivente** con specifica *Dichiarazione di prestare assistenza in maniera sistematica ed adeguata* da parte del dipendente;
- Nel caso in cui, la distanza fra l'abitazione del richiedente e il soggetto da accudire, comporti un tempo di percorrenza stradale superiore a **sessanta minuti**, oltre alla *Dichiarazione di prestare assistenza in maniera sistematica ed adeguata* è necessario il "Programma di assistenza".

PRODURRE DOCUMENTAZIONE

SITUAZIONE DEI FIGLI

- Essere genitori di figli di età inferiore ai 14 anni al 31.12.2017. I bimbi verranno valutati per fasce d'età dando maggiore rilevanza ai più piccoli.

L'assenza di uno dei genitori, dovrà essere documentata dal richiedente mediante la presentazione della dichiarazione sostitutiva, ex art. 46 DPR 445/2000, del certificato dello stato di famiglia e della condizione di affidatario esclusivo dei figli.

PRODURRE DOCUMENTAZIONE

F. Titoli di precedenza/preferenza

- Turnazione sulle 24 ore
- Numero figli con età (al 31.12.2017) inferiore ai 14 anni
- Anzianità di carriera in azienda
- Maggiore distanza chilometrica tra il domicilio e la sede lavorativa

PRODURRE DOCUMENTAZIONE



A handwritten mark in the bottom left corner, resembling the number '13'.

G. Procedimento d'accesso

- **Publicizzazione** dell'Avviso interno per l'ammissione al rapporto di lavoro a tempo parziale, con cadenza annuale, sul sito web aziendale nella sezione *Concorsi*, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella *Bandi e incarichi per il personale dipendente*
- **Comunicazione** tramite news letter aziendale allegata al cedolino stipendiale del mese di pubblicazione del bando.
- **Divulgazione** del bando tramite @_mail
- Gli interessati dovranno presentare domanda su apposito modulo, completandolo con i dati richiesti, all'Ufficio Protocollo dell'ASST Papa Giovanni XXIII
- **L'istanza è annuale**
- L'esito della procedura comparativa per titoli si concluderà con provvedimento deliberativo
- **La graduatoria sarà pubblicata** sul sito aziendale nella sezione *Concorsi*, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella *Bandi e incarichi per il personale dipendente*
- **La comunicazione al dipendente** ammesso al rapporto di lavoro a tempo parziale sottolinea la **necessaria compatibilità con le esigenze di servizio**, cui il dipendente è tenuto ad uniformarsi e individua:
 - a) la decorrenza
 - b) la struttura di assegnazione:
 - c) la percentuale della prestazione lavorativa 50% o 75%;
 - d) la tipologia di lavoro part time orizzontale o verticale;
 - e) l'orario o gli orari di lavoro individuati nell'ambito di quelli definiti per la copertura del servizio.

Il presente avviso è bandito per l'anno 2018 sulla base della concertazione tra la Direzione Aziendale le R.S.U. e le OO.SS. del Comparto, sui nuovi Criteri di Accesso al Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale, recepiti con provvedimento n. 1277 del 13.7.2017.

L'Amministrazione si riserva ogni controllo in merito alla veridicità dei documenti prodotti, specificando che le dichiarazioni mendaci costituiscono illeciti disciplinari oltre che penali, per ogni conseguente effetto.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.S. Gestione giuridica del personale - tel. 035/2673892 - 6150 - 5004 dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle 14.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Carlo Nicora



UOC Politiche e gestione delle risorse umane
UOS Gestione giuridica del personale
Il Responsabile del procedimento: dr.ssa Giuliana Bertocchi
pratica trattata da : Giacomina Valenti tel. 035.2673892



Visto – procedere Direttore UOC Politiche e gestione delle risorse umane dr. Santo Ruffini
Visto – procedere Direttore Dipartimento amministrativo dr.ssa Mariagrazia Vitalini
Visto – procedere Direttore amministrativo dr. Vincenzo Petronella

