

di rilievo nazionale e di alta specializzazione

Bergamo, 16 febbraio 2015

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 36 del 15.1.2015, l'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Ruolo Tecnico - categoria D, da assegnare all'USC Informatica e telecomunicazioni, riservato ai volontari delle Forze armate ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.3.2010**, secondo il testo del presente bando, in conformità alle disposizioni di cui al DPR 27.3.2001 n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In assenza di candidato riservatario idoneo il posto oggetto di riserva sarà conferito ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12.3.1999 n. 68.

1) TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Papa Giovanni XXIII" - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. (**GU n. 12 del 13.2.2015 - Scadenza bando: il 16 marzo 2015**). Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

(Artt. 2 e 41 DPR 27.3.2001 n. 220)

Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea, sono ammessi altresì i familiari, di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;

b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;

c) Titolo di studio:

1. Diploma di Laurea di primo livello in Ingegneria informatica (Classe di Laurea L/8) oppure in Informatica (Classe di Laurea L/31),

ovvero

2. Laurea Magistrale o Specialistica in Ingegneria informatica (Classi LM-32 o 35/S) oppure in Informatica (Classi LM-18 o 23/S),

ovvero

3. Diploma di Laurea di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del D.M. n. 509/1999 (cd. vecchio ordinamento) in Ingegneria informatica oppure in Ingegneria elettronica con indirizzo informatico oppure in Informatica.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al bando dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, allegando copia del relativo provvedimento Ministeriale di equiparazione. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

d) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla pubblicazione in estratto del presente bando nella G.U.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.5.1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta su carta semplice compilando il modello allegato, devono essere indicati:

a) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, come sopra specificato;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni italiane, e per ciascuno di essi la posizione o qualifica ricoperta, e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli di precedenza e preferenza, ai fini dell'applicazione dell'articolo 5 del DPR 487/94.
- i) l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del SSN;
- j) i candidati portatori di handicap, riconosciuti ai sensi della Legge 5.2.92, n. 104, possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le previste prove d'esame, secondo le previsioni dell'art. 20 della citata Legge 104/92;
- k) la lingua straniera prescelta, sulla quale essere sottoposto a valutazione;
- l) i cittadini degli altri Stati dovranno, altresì indicare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione al presente bando gli aspiranti devono indicare il domicilio, con il relativo numero di codice postale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, un eventuale recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. In caso di utilizzo del servizio PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale ad elezione di domicilio informatico, come specificato al successivo punto 5).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, o l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituisce motivo di esclusione dal presente concorso.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i sottoindicati documenti:

- 1) Fotocopia di un valido documento di identità;
- 2) I titoli che conferiscono diritti di riserva (ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 e nel limite di cui all'art. 3 - comma 3 - del DPR 220/01), preferenza e precedenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche in quanto compatibili;
- 3) Provvedimento di riconoscimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dei titoli di studio conseguiti all'estero;
- 4) Per i cittadini di paese non comunitario il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 5) Un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi dichiarate saranno prese in esame solo se debitamente documentate tramite gli allegati alla domanda di partecipazione;
- 6) Tutte le documentazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli e servizi che il candidato riterrà opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione di graduatoria; a tale proposito si specifica che:
 - i corsi di aggiornamento e l'attività di docente o relatore valutabili nel curriculum professionale dovranno essere stati conclusi non prima dell'1.1.2010;
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa e pubblicate dal 2010; non saranno valutate pubblicazioni manoscritte o dattilografate;
 - i Servizi prestati all'estero saranno valutati secondo le disposizioni di Legge;
- 7) Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio, sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15699242 intestato all'Azienda Ospedaliera di Bergamo, indicando la causale del versamento;
- 8) Un elenco dattiloscritto firmato e datato in carta semplice ed in duplice copia, analiticamente descrittivo di tutti i titoli e documenti presentati, in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

Tutta la documentazione richiesta può essere presentata anche in originale o copia conforme.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie, nonché di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del

DPR 445/2000.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, ovvero l'utilizzo di una modulistica diversa da quella allegata al bando e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.

5) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Hospital Street - piano 0 - ingr. 35), nei seguenti orari:
 - da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.

La USS Acquisizione e Gestione del Personale - Concorsi (Hospital Street - piano 0 - ingr. 2 - tel. 035/267 5001) è disponibile per chiarimenti sulla compilazione della domanda nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30;
 - il venerdì: dalle 11.00 alle 12.30.
- a mezzo servizio postale tramite raccomandata: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre quindici giorni dal termine di scadenza;
 - fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato, esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.hpg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento delle prove, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs.n. 82 del 7 marzo 2005 ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se fosse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC o CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al concorso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

6) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati con telegramma o raccomandata con avviso di ricevimento o PEC/CEC-PAC, nel caso in cui abbiano scelto la trasmissione elettronica, o mediante pubblicazione della data nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Quarta Serie speciale "Concorsi ed esami" non meno di 15 giorni prima della data della prova preselettiva. Il medesimo avviso sarà altresì pubblicato sul sito aziendale www.hpg23.it nella sezione Concorsi – Calendari prove concorsuali.

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al DPR 220/01.

Le **prove d'esame** saranno le seguenti:

Prova scritta: redazione di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomento scelto dalla commissione, attinente alla materia oggetto di concorso.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

- Prova orale:
- Sulle materie oggetto di concorso.
 - Prova di informatica.
 - Sulla conoscenza di una lingua straniera, inglese o francese, a scelta del candidato.

Si apprezza la conoscenza di infrastrutture informatiche e sistemi centrali di elaborazione con particolare riferimento a “virtualizzazione server”, sistemi “storage” su SAN, architettura di server in cluster, architetture “cloud” e database Oracle™.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall’art. 9 - comma 3 - del DPR n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda Ospedaliera; l’Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire. Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall’art. 7 del DPR n. 220/2001 o tramite PEC/CEC-PAC (solo per i candidati che hanno scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell’inizio della prova scritta. Per il sostenimento delle prove, i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell’art. 8 del DPR 220/2001, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| 1) titoli di carriera: | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,5 |
| 4) curriculum formativo e professionale: | punti 6 |

b) 70 punti per le prove d’esame, così ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell’art. 14 del DPR 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove, scritta, pratica e orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 21/30 per la prova scritta
 - 14/20 per la prova pratica
 - 14/20 per la prova orale
- la prova orale si svolgerà in sala aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta, pratica e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime.

I candidati, privi dei requisiti richiesti, saranno avvisati tempestivamente della loro esclusione dalla partecipazione al presente concorso.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del DPR 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative. Decorso 120 giorni dalla pubblicazione medesima ai candidati verrà restituita, tramite Raccomandata A.R., tutta la documentazione presentata. Tuttavia, in caso di contenzioso, la documentazione verrà trattenuta sino all'esito del giudizio.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.hpg23.it, nella sezione Concorsi, accessibile dal link a fondo pagina, nella cartella Graduatorie di concorsi e avvisi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando. Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale - sezione concorsi.

7) INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento, nonché pubblicati per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso equivale a manifestazione di consenso al trattamento dei dati, nelle modalità previste dalla legge.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'USC Politiche e gestione del personale.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Giuliana Bertocchi, Dirigente USS Acquisizione e gestione del personale.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dr. Peter Assembergs

DOMANDA di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami,

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS 1
24127 BERGAMO (BG)**

Io sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____ cap. _____

CHIEDO di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per

la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico professionale - ruolo tecnico - categoria D, da assegnare all'USC Informatica e telecomunicazioni, riservato ai volontari delle Forze armate.

(deliberazione n. 36 del 15.1.2015)
(G.U. n. 12 del 13.2.2015)

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 DPR 445/2000);

DICHIARO

(barrare le voci che interessano)

1. di essere nat_ a _____ il _____;
(comune di nascita e provincia, ovvero Stato estero)
2. di essere residente in _____ via _____
_____;
3. di essere cittadin_ italian_ secondo le risultanze del Comune di _____

(Residenza. Per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)

oppure

- di essere cittadin_ del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

oppure

- di essere familiare di cittadin_ del seguente stato membro dell'U.E. _____
_____, di essere titolare del diritto di soggiorno
o del diritto di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
(allegare copia del permesso di soggiorno)

oppure

di essere cittadino del seguente Paese extraUE _____
e di essere titolare di:

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (*allegare copia del permesso di soggiorno*)

ovvero

status di rifugiato (*allegare documento a comprova*)

ovvero

status di protezione sussidiaria (*allegare documento a comprova*)

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di possedere l'elettorato attivo e di risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1) _____

oppure

di non possedere l'elettorato attivo e di non risultare quindi iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (2) _____

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (2) _____

;

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio (3) _____

_____ conseguito il _____

presso _____

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (*allegare copia del relativo provvedimento*) _____

7. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (3):

- titolo: _____

conseguito il _____ presso _____

per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza (*allegare copia del relativo provvedimento*) _____

8. di aver conseguito:

dottorato di ricerca: ad oggetto _____

in data _____ presso l'Università _____

master di I livello / II livello: ad oggetto _____

_____ in data _____

presso l'Università _____

corso di perfezionamento: ad oggetto _____

_____ in data _____

presso l'Università _____

9. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985): _____

(specificare, in caso di assolvimento degli obblighi di leva o di servizio sostitutivo civile, la data iniziale e finale, il luogo in cui è stato prestato il servizio, il relativo grado)

10. di avere svolto servizio civile dal _____ al _____, in qualità di _____
_____ presso _____

11. di prestare/avere prestato:

- servizi presso Enti o Aziende Pubbliche del S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (all. A composto da n _____ fogli);
- servizi presso altri Enti pubblici, IPAB sanitarie o strutture socio-sanitarie private accreditate, come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. B composto da n _____ fogli);
- servizi presso Aziende private non accreditate con il S.S.N., come indicati nell'elenco allegato alla presente domanda (All. C composto da n _____ fogli);
- altre attività non ricomprese nella casistica degli allegati A-B-C (All. D composto da n _____ fogli);

12. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (4) _____

13. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della riserva, preferenza e precedenza *(vedi art. 5 del D.P.R. n. 487/1994)* _____

14. di essere portatore di handicap a seguito di accertamenti effettuati dalle commissioni mediche di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili:

_____ ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi: _____;

15. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.;

16. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo di cui all'elenco allegato (all. E composto da n _____ fogli), di cui allego il relativo attestato di partecipazione in fotocopia;

17. di aver partecipato agli eventi formativi attinenti al profilo, in qualità di docente, di cui all'elenco allegato (all. F composto da n _____ fogli), di cui allego il relativo attestato di partecipazione in fotocopia;

18. di aver presentato le pubblicazioni di cui all'elenco allegato, che allego in fotocopia, edite a stampa (all. G composto da n _____ fogli);

19. di accettare incondizionatamente tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di concorso;

20. che le copie dei documenti che ho prodotto per partecipare alla procedura sono conformi all'originale in mio possesso, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e che le notizie in essi contenute sono a tutt'oggi conformi al vero.

21. di voler sostenere il colloquio sulla verifica degli elementi di base di lingua:

- inglese
- francese.

Allego inoltre, alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché un elenco, in duplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiedo che tutte le comunicazioni relative alla procedura siano recapitate al seguente indirizzo:

via _____ n. _____ c.a.p. _____

Città _____ Recapito telefonico: n. _____

cell. n. _____ e-mail _____

IL DICHIARANTE

.....

(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

* la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata **la fotocopia non autenticata di un documento di identità** non scaduto del dichiarante.

ALLEGATO A:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ENTI O AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di prestare / aver prestato i seguenti servizi :

presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro)

_____ *(specificare la natura del datore di lavoro: ASL, Azienda Ospedaliera)*

dal _____ al _____

nel profilo professionale di _____

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- _____

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al _____ per il seguente motivo _____ (5)

Durante il servizio:

- non sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6);
- sono ricorse le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (6); eventuale riduzione del punteggio nella misura di _____.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO B:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI, IPAB SANITARIE
O STRUTTURE SOCIO-SANTARIE PRIVATE ACCREDITATE**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di
prestare / aver prestato i seguenti servizi (per i servizi prestati all'estero allegare relativo
provvedimento di riconoscimento):

presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro)

(specificare la natura del datore di lavoro: Ente pubblico, casa di cura convenzionata o accreditata, ...etc..)

dal _____ al _____

nel profilo professionale di _____

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- _____

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al
_____ per il seguente motivo _____ (5)

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO C:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEI SERVIZI PRESTATI PRESSO AZIENDE PRIVATE NON ACCREDITATE
CON IL S.S.N.**

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di
prestare / aver prestato i seguenti servizi:

presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro)

_____ *(specificare la natura del datore di lavoro)*

dal _____ al _____

nel profilo professionale di _____

- a tempo pieno
- a part-time nella percentuale del _____ / n. ore settimanali _____
- _____

a titolo di :

- dipendente a tempo indeterminato
- dipendente a tempo determinato (incarico, supplenza)
- incarico libero professionale
- collaborazione coordinata e continuativa

Il servizio è terminato per:

- scadenza incarico
- recesso volontario
- recesso del datore di lavoro

Durante il servizio ho usufruito di un periodo di assenza non retribuita dal _____ al
_____ per il seguente motivo _____ (5)

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ____ di ____

ALLEGATO D:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ALTRE ATTIVITÀ NON RICOMPRESSE NELLA CASISTICA DEGLI ALLEGATI A-B-C.

(in caso di più servizi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di svolgere / aver svolto le seguenti attività:

1) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro)

_____ (specificare la natura del datore di lavoro)
dal _____ al _____

in qualità di:

- volontario nel profilo professionale oggetto del presente bando
- stage nel profilo professionale oggetto del presente bando
- borsista nel profilo professionale oggetto del presente bando
- tirocinio nel profilo professionale oggetto del presente bando
- _____

per un numero di _____ ore settimanali.

2) presso _____
(indicare la denominazione e la sede del datore di lavoro)

_____ (specificare la natura del datore di lavoro)
dal _____ al _____

in qualità di:

- volontario nel profilo professionale oggetto del presente bando
- stage nel profilo professionale oggetto del presente bando
- borsista nel profilo professionale oggetto del presente bando
- tirocinio nel profilo professionale oggetto del presente bando
- _____

per un numero di _____ ore settimanali.

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ___ di ___

ALLEGATO E:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DEGLI EVENTI FORMATIVI FREQUENTATI, attinenti al profilo, successivi all'01/01/2010

(in caso di più eventi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver partecipato ai seguenti eventi formativi:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____, per n. ore _____, per n. ECM _____;
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____ / ____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 2) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____, per n. ore _____, per n. ECM _____;
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____ / ____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 3) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____, per n. ore _____, per n. ECM _____;
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____ / ____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

- 4) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____, per n. ore _____, per n. ECM _____;
 con superamento di esame finale, con il punteggio di ____ / ____
 il corso non prevedeva il superamento di un esame finale

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO F:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

**ELENCO DEGLI EVENTI FORMATIVI - IN QUALITÀ DI DOCENTE/RELATORE -
attinenti al profilo successivi all'01/01/2010**

(in caso di più eventi, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver
partecipato ai seguenti eventi formativi in qualità di docente/relatore:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 2) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 3) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

- 4) Tipo di evento formativo (convegno, congresso, seminario, workshop...): _____
denominazione: _____
organizzato da: _____
sede dell'evento: _____
durata: dal _____ al _____
 attività di docenza per n. ore: _____
 attività di relatore

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ___ di ___

ALLEGATO G:

(costituisce parte integrante della domanda di partecipazione)

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI successive all'01/01/2010

(in caso di più pubblicazioni, fotocopiare più volte il presente allegato)

Io sottoscritto/a _____ dichiaro di aver
presentato le seguenti pubblicazioni, che allego in fotocopia, edite a stampa:

(riportare la relativa numerazione anche sulla fotocopia allegata)

- 1) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

- 2) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

- 3) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

- 4) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

- 5) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

- 6) tipologia (libro, abstract, poster, ...): _____
titolo: _____
autori: _____
editore/rivista: _____
data di pubblicazione: _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....
(firma per esteso e leggibile)

Foglio n. ___ di ___

Informazioni sulla compilazione:

Si invitano i candidati a compilare la domanda con grafia leggibile.
Le pagine non compilate non devono essere eliminate.
E' sufficiente allegare una sola fotocopia del documento di identità.

Note esplicative:

- (1) I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Paese non Comunitario devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.
- (2) Indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- (3) Indicare i titoli richiesti dal bando ed eventuali altri titoli. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare che questo è stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933, n.1592.
- (4) In caso affermativo indicare le cause di cessazione del rapporto di pubblico impiego nonché la pubblica amministrazione che ha adottato il relativo provvedimento.
- (5) Indicare eventuali periodi di assenza non retribuita e il motivo dell'assenza.
- (6) Se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni) il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo precisare la misura della riduzione del punteggio.