

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE
USS GESTIONE PERSONALE DIPENDENTE
Acquisizione e sviluppo di carriera

Bergamo, 8 aprile 2013

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL'ASSEGNAZIONE AL PRONTO SOCCORSO PER ATTIVITA' H24

In esecuzione della deliberazione n. 419 del 28/03/2013 è emanato avviso per la manifestazione di interesse all'assegnazione al Pronto Soccorso per attività H24.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) essere in servizio presso l'A.O. Papa Giovanni XXIII a tempo indeterminato, nelle categorie B, Bs o C del ruolo amministrativo;
- b) idoneità fisica al lavoro di videoterminalista (udito, vista e postura);
- c) idoneità psicofisica ai turni di lavoro sulle 24 ore;
- d) buona conoscenza dei principali applicativi Office;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso.

L'idoneità fisica al lavoro di videoterminalista e l'idoneità psicofisica ai turni di lavoro sulle 24 ore verranno accertate dal competente Servizio Sanitario Aziendale.

REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente avviso dovrà essere redatta secondo il modello allegato.

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato dal candidato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante. La mancata sottoscrizione della domanda, come pure l'omissione della fotocopia del documento di identità, costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare le verifiche di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente manifestazione di interesse dovrà essere indirizzata all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Papa Giovanni XXIII - Piazza

OMS, 1 - 24127 Bergamo, e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera, entro il giorno **24 aprile 2013**. Detto termine è perentorio.

Le domande potranno essere presentate:

- mediante consegna a mano o agenzia di recapito autorizzata, direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, nei seguenti orari:
 - **da lunedì a giovedì: dalle 8.30 alle 15.30;**
 - **il venerdì: dalle 8.30 alle 14.00.**
- **Nei giorni festivi l'ufficio è chiuso.**
- a mezzo servizio postale: in tal caso farà fede la data di spedizione, comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre cinque giorni dal termine di scadenza;
- fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentita la modalità di invio della domanda e dei relativi allegati, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato**, **esclusivamente** all'indirizzo mail ufficioprotocollo@pec.hpg23.it.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC tradizionale**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far firmare in originale al candidato, prima del sostenimento del colloquio, la stampa di ogni foglio inviato, ad ogni conseguente effetto di legge.
oppure
3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009) anche senza alcuna sottoscrizione (digitale o autografa + scansione). Ciò poiché l'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Va da sé che se fosse utilizzato un account di PEC acquistato liberamente sul mercato (quindi non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.

L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

In caso di utilizzo del servizio di PEC – CEC-PAC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del D.P.C.M. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le finalità ad essa connesse; il trattamento dei dati è effettuato con strumenti sia cartacei che informatici.

I dati potranno essere comunicati a coloro che risulteranno titolari di un diritto di accesso agli atti del procedimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda.

Successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro i dati del candidato prescelto saranno trattati presso una banca dati automatizzata, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del predetto D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente bando è la dr.ssa Nives Rasoli, Dirigente USS Gestione Personale Dipendente.

ULTERIORI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Responsabile Amministrativa sig.ra Duilia Giuliana Lazzari, tel. 035/267.3462.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Carlo Nicora

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to dr. Peter Assembergs

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliera
PAPA GIOVANNI XXIII
Piazza OMS, 1
24127 BERGAMO**

Oggetto: Manifestazione di interesse all'assegnazione al Pronto Soccorso per attività H24.

Io sottoscritta/o _____ (cognome e nome)
cod. fisc. _____ dipendente dell'Azienda Ospedaliera
Papa Giovanni XXIII di Bergamo inquadrato/a in categoria _____ del ruolo
amministrativo, in servizio presso la struttura _____

manifesto l'interesse

all'assegnazione al Pronto Soccorso per attività H24.

A tal fine, valendomi della facoltà concessa dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate nei miei confronti le pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000);
- in caso di dichiarazioni non veritiere, è prevista la decadenza dal beneficio eventualmente conseguito (art. 75 D.P.R. 445/2000);

DICHIARO

- 1) di essere nata/o a _____ (luogo e provincia) il _____ (giorno - mese - anno);
- 2) di essere residente a _____ (luogo e indirizzo esatto);
- 3) di essere disponibile al lavoro su turni notturni e festivi;
- 4) di avere l'idoneità fisica al lavoro di videoterminalista (udito, vista e postura);
- 5) di avere l'idoneità psicofisica ai turni di lavoro sulle 24 ore;
- 6) di avere buona conoscenza dei principali applicativi Office;

7) di appartenere alla categoria di cui alla L. 68/1999 (barrare l'opzione)

SI NO;

8) che tutti i fatti, stati e qualità personali che ho indicato nel curriculum vitae, presentato a corredo della domanda, corrispondono a verità.

Allego alla presente domanda, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Chiedo che ogni comunicazione relativa al procedimento venga fatta al seguente indirizzo:

Via _____

Cap _____ Città _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Telefono _____ - Cellulare _____

IL DICHIARANTE

.....
(luogo e data)

.....*

(firma per esteso e leggibile)

- **la firma non deve essere autenticata. A pena di esclusione dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità non scaduto del dichiarante.**