



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni



Prot. n. 43656/26 del 10 GIU. 2026

Lettera d'invito

Lavori di fornitura e posa di PVC presso l'ospedale Papa Giovanni XXIII.

CUP n. **C12C26000020005**

Il Responsabile Unico del Progetto

Geom. **Ciro Coppola**

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni

**Premesse**

Con determina n. 305 del 04.06.2026, questa Amministrazione ha disposto di affidare i lavori di fornitura e posa di PVC presso l'ospedale Papa Giovanni XXIII.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII

Piazza O.M.S. n.1 - 24127 Bergamo

www.asst-pg23.it

Servizio Responsabile: SC Gestione Tecnico Patrimoniale/SS Edile e Sviluppo Strutture

Il Responsabile Unico del Progetto: Geom. Ciro Coppola

Telefono: 035.2675080

Posta elettronica: tecnico.segreteria@asst-pg23.it

Posta elettronica certificata: ufficiotecnico@pec.asst-pg23.it**2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO DEL SERVIZIO**

Si specifica che l'appalto in questione riguarda l'affidamento dei lavori di fornitura e posa di PVC presso l'ospedale Papa Giovanni XXIII.

CPV n. 45450000-6 Altri lavori di completamento di edifici;

L'importo stimato dei lavori è stato suddiviso nelle seguenti categorie d'opera:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lavorazioni	Categoria	Classifica	Importo dei lavori	%	Prevalente o scorporabile
Opere di edili	OG1	Requisiti art. 28 dell'allegato II.12 del D.lgs. n. 36/2023 o possesso SOA OG1 class. I	€ 140.562,62	100,00 %	Prevalente
		Tot.	€ 140.562,62		

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di **14 giorni** naturali e consecutivi per ogni area. I lavori dovranno iniziare entro 15 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante.

4. SOPRALLUOGO

Non sussiste obbligatorietà di sopralluogo, tuttavia qualora l'offerente volesse prendere visione dei luoghi menzionati in oggetto, deve contattare direttamente la stazione appaltante per organizzare un eventuale sopralluogo preventivo.



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni



5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire come riportato nella **Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto in oggetto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo complessivo dell'appalto al netto degli oneri per la sicurezza.

8. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Questa A.S.S.T. ha disposto l'attivazione e l'utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia per la procedura in oggetto al fine di acquisire le offerte dei soggetti invitati a partecipare alla procedura in oggetto.

I soggetti invitati a partecipare alla presente procedura dovranno inserire esclusivamente nella piattaforma Sintel entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione dalla procedura di gara, **delle ore 12:00 del giorno 16.06.2026** la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito.

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara, disponibile sulla piattaforma Sintel nella sezione "Documentazione di gara", comprende:



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni



- a) Lettera di invito;
- b) Allegato 1 - DGUE;
- c) Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutive varie;
- d) Allegato 3 - Dichiarazione relativa “ai propri costi della manodopera e ai costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”.
- e) Progetto;

10. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Si fa presente che **ulteriori informazioni** complementari e/o chiarimenti e/o precisazioni sull’oggetto e sugli atti della procedura potranno essere richiesti unicamente tramite piattaforma Sintel, mediante la funzione “Comunicazioni della procedura”.

11. FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l’operatore economico dovrà inserire nella piattaforma regionale Sintel i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente:

Busta amministrativa - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. **DGUE (Allegato 1)** firmato digitalmente da redigere utilizzando il modello in allegato;

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull’operatore economico – tutte le sezioni pertinenti in relazione all’oggetto dell’appalto;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni *(nella sezione C porre attenzione anche alla compilazione della parte relativa a fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e concordato con continuità aziendale) (nella sezione D punto 4 se la ditta non fosse tenuta alla disciplina legge 68/1999 è obbligatorio indicarne le motivazioni)*;
- ✓ relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: solamente la sezione A;
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute *(inserire data, luogo e firma)*.

Tutte le dichiarazioni nonché le informazioni prescritte nel formulario di DGUE sono rese dall’operatore economico secondo le modalità esplicative indicate nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n.3, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.174 del 27/07/2016 - *Linee Guida per la compilazione del formulario di Documento di gara unico europeo* - contenente l’allegato formulario di DGUE adattato alla normativa nazionale.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico.

In relazione alla disciplina di Digitalizzazione dell’intero ciclo di vita dei contratti pubblici, e in ottemperanza a quanto stabilito dal Codice e dalla Delibera ANAC n. 582 del 13.12.2023, vengono



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni



riportate di seguito le istruzioni che l'O.E. deve seguire per la compilazione e la presentazione del DGUE:

- ✓ Collegarsi all'indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>
- ✓ Selezionare la voce "Sono un operatore economico";
- ✓ Selezionare la voce "Importare un DGUE";
- ✓ Selezionare il file .xml presente nella sezione "Documentazione di gara" su Sintel, scaricarlo e importare il file all'interno della piattaforma;
- ✓ Compilare i vari passi previsti dal portale;
- ✓ All'indirizzo <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/it/renditions/pdf> sono disponibili le risposte alle domande frequenti sulla compilazione del DGUE;
- ✓ Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato;
- ✓ Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e quindi selezionare "entrambi";
- ✓ Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf;
- ✓ Inserire nell'apposito campo della Busta – Documentazione Amministrativa della piattaforma Sintel, il file espd-response.pdf firmato digitalmente.

1. **Dichiarazione varie (Allegato 2)** rese ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47;

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa.

2. **Patto di integrità dei contratti pubblici regionali**, l'operatore economico deve dichiarare di accettare le condizioni direttamente sulla piattaforma Sintel.

Busta economica - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La busta economica da presentare alla gara deve contenere i seguenti elementi:

1. Allegato, firmato digitalmente su carta intestata dell'O.E., contenente l'offerta economica, espressa con un valore percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara;
2. **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 relativa ai **"ai propri costi della manodopera e ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"** ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (vedi Allegato 3);

La dichiarazione deve essere compilata dalla singola impresa, ovvero dal legale rappresentante dell'impresa.

Si fa presente che, a seguito dell'esonero dalla prestazione di garanzia definitiva come precisato all'art. 13 della presente lettera d'invito, il prezzo offerto dovrà tenere conto dei costi inferiori sostenuti

**Gestione tecnico patrimoniale**

Direttore Alessandro Frigeni



per la mancata presentazione della garanzia. L'offerente dovrà porre in evidenza nella propria offerta economica il miglioramento del prezzo effettuato a seguito dell'esonero di cui sopra.

L'offerta economica presentata sarà vincolante per l'operatore economico per n. 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla scadenza del termine indicato nella presente lettera di invito, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

12. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini della variazione dei prezzi il calcolo avviene secondo quanto disposto dall'art. 60 comma 3 lett.a del Codice.

13. GARANZIE

Per la procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 53 del Codice, comma 1, **non** è richiesta la **garanzia provvisoria**. Ai sensi dell'art. 53 del Codice, comma 4, è richiesta la **garanzia fidejussoria definitiva pari al 5%** dell'importo contrattuale.

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dalla piattaforma Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dalla piattaforma. La stazione appaltante, verificata la completezza della documentazione amministrativa, procederà all'apertura della busta economica constatando il ribasso percentuale offerto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

15. SUBAPPALTO

L'operatore economico indica nel DGUE le opere che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 94 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

16. PRIVACY, TRATTAMENTO DATI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Papa Giovanni



Gestione tecnico patrimoniale

Direttore Alessandro Frigeni



XXIII, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (e-mail/PEC) o verbalmente e liberamente comunicati (art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

L'ASST Papa Giovanni XXIII garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali (Informativa sulla privacy reperibile sul sito www.asst-pg23.it).

17. DIVIETO DI PANTOUFLAGE O REVOLVING DOORS

L'art. 1, comma 42, lett. l, della Legge Anticorruzione n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri". Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli, e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

18. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito e negli annessi atti di gara, si fa espresso rinvio alle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di pubblici appalti, in particolare, al Codice, ed alle norme del Codice Civile.