Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

Bergamo, 14.05.2025

TRL 01 06.03
CIG: B6B043D8F2

Spettabile Ditta
SISTEMAS DE GESTION SANITARIA, S.A.
Calle Colombia, 64 3ºA
28016 MADRID – SPAGNA
administracionsigesa@pec.it

e, p.c.: al Direttore
SC Ricerca, innovazione e Brand reputation

Al Direttore
SC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli
SEDE

OGGETTO: **Stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, per la fornitura dell'abbonamento al database versione web di Micromedex da destinare al Centro Antiveleni e Tossicologia e alla Biblioteca medica dell'ASST Papa Giovanni XXIII per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2028. Costo presunto € 117.985,90 IVA 4% esclusa.**

La presente per comunicare che con Determina n. 291 del 13.05.2025 è stata aggiudicata a Codesta Società, per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2028 ed una spesa complessiva di euro 122.705,33 (iva 4% compresa), la fornitura dell'abbonamento al database versione web di Micromedex, acquisibile direttamente dall'editore o dal loro rappresentante per l'Italia che ha l'esclusiva sulla fornitura, come da Vostra offerta Sintel – prot. Inf. Sintel n. 1745398588433 del 23.04.2025 e di seguito specificata:

Descrizione	**Prezzo annuale IVA 4% esclusa**		**Importo IVA 4% esclusa per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2028**
MICROMEDEX Database Micromedex Expanded Drug Information Expanded Disease information Expanded Alternative Medicine	1° annualità	€ 19.939,15	€ 61.935,49
	2° annualità	€ 20.637,02	

Index Nominum Martindale Tomes Reproductive Effects Poisindex FTP service Micromedex mobile Apps	3° annualità	€ 21.359,32	
MICROMEDEX Database Micromedex Expanded Drug Information Micromedex mobile Apps	1° annualità	€ 18.044,54	€ 56.050,40
	2° annualità	€ 18.676,10	
	3° annualità	€ 19.329,76	

I prezzi offerti si considerano fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

Si precisa che il contratto in oggetto viene stipulato in forma scritta ai sensi dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società **deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto**, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, unitamente a dichiarazione che codesta società:

- non rientra in nessuna delle situazioni previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Si precisa che in caso di esito negativo dei controlli previsti dall' art. 17, comma 5 del D.lgs. n. 36/2023, questa ASST procederà alla risoluzione del presente contratto;
- ottempererà agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/13.08.2010, pena la nullità assoluta del contratto;
- accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia", approvato con Delibera n. XII/3599 del 16.12.2024 (pubblicato sul sito di questa ASST *http://www.asst-pg23.it*).

La validità del presente contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 17, comma 5 del D.Lgs n. 36 del 31.03.2023, in corso di esecuzione, per cui eventuali controlli con esito negativo determineranno la risoluzione del contratto.

Codesta società dovrà inoltre produrre la seguente documentazione:

a) **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al **5%** dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge (riducibile secondo le disposizioni dell'art. 106, comma 8, del medesimo decreto);

b) **copia della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo sul contratto** (nel caso di specie, pari ad € 40,00).

Invero, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento dell'imposta di bollo sul contratto con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante "*Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto*", nonché con le precisazioni di cui alla Circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate (vedi allegato).

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione suindicata, costituendone imprescindibile presupposto.

E' necessario inoltre, indicare il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;

***

Si comunica che è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore della SC Ricerca clinica, sviluppo e innovazione.

Si precisa che il pagamento avverrà a mezzo mandato – subordinatamente alla verifica del servizio prestato ed al parere favorevole del DEC – entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della fattura annuale anticipata -, nella quale dovrà essere indicata la specificazione del servizio espletato; sulla stessa dovrà essere indicato il CIG assegnato alla procedura, quest'ultimo riportato sul frontespizio della presente lettera di aggiudicazione.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;

- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;

- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;

- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;

- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: **9ZYRIB**

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge di conversione del D.L. 187/2010, codesta Azienda dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;

- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy .

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CQY CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Data, _____

Firma per accettazione
Il Legale Rappresentante di
SISTEMAS DE GESTION SANITARIA, S.A.
(*firma digitale per accettazione)*

N.B.: CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. 31.03.2023, N. 36. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

Allegati:

- determina n. 291del 13.05.2025
- circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate (imposta di bollo sul contratto);
- DGUE

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
SC Gestione Acquisti
Responsabile Unico del Progetto: Dr. Enrico Gamba
Responsabile del procedimento amministrativo dr.ssa Angela Puglisi tel. 035.2674155 – apuglisi@asst-pg23.it