



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



Bergamo, 16.10.2026

TRL 01.06.03

GA/sf

CIG: BCAF7ACBED

CUP: C14E25000160002

Spett.le

MetaSystems S.r.l. a socio unico

Via Ludovico di Breme, 54

20156 MILANO (MI)

C.F./P.IVA: 00941660151

PEC: metasystems-italy_pec@legalmail.it

e p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto

SC Laboratorio Genetica

Dott.ssa Anna Rita Lincesso

Al Direttore Esecuzione Contratto

SC Ingegneria Clinica

Ing. Bruno Francesco Ravasio

Al Direttore

SC Ingegneria Clinica

Ing. Maddalena Branchi

Al Responsabile

SS Servizio Prevenzione e Protezione - SPP

Ing. Bisazza Michele Gustavo Guido

Al Direttore f.f.

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e

Contabilità

Dr.ssa Ilaria Coppolone

S e d e

Oggetto: **Affidamento, ex art. 50 comma 1 lett. e) del d. lgs n.36 del 31.03.2023, della fornitura di un sistema di scansione automatica per cariotipo e fish, con microscopio motorizzato**

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

destinato alla SC Laboratorio di Genetica.**Comunicazione di aggiudicazione e stipula contratto ai sensi dell'art. 17 e 18 del D. Lgs. 31.3.2023, n. 36.**

Si comunica che, con provvedimento n. 1702 del 15.10.2026, allegato alla presente, questa ASST ha disposto di aggiudicare a codesta società, l'appalto relativo alla fornitura di n. 1 sistema di scansione automatica per cariotipo e fish, con microscopio motorizzato, comprensivo della consegna, installazione, messa in funzione e verifica del corretto funzionamento dell'apparecchiatura, della manutenzione full risk, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, nonché degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, come da Vostra offerta ID n. 1790261320071 del 24.09.2026 (procedura Sintel ID 224167366), per un importo complessivo € 244.000,00 (€ 200.000,00 + IVA 22%).

Con la presente si procede alla stipula del contratto in oggetto, che viene concluso ai sensi dell'art. 18, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

In applicazione del D.Lgs. 36/2023, nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) nome, numero di telefono e indirizzo @mail del Referente per l'esecuzione del contratto;
- b) dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i.);
- c) **cauzione definitiva**, nella misura del 5% dell'importo contrattuale - valida fino al completo esaurimento del rapporto contrattuale (fino al termine della garanzia di n.12 mesi) - in originale cartaceo o firmata digitalmente dall'emittente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 53, comma 4 e art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, sotto forma di cauzione o di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice. Ai sensi dell'art. 117, comma 7, del D. Lgs. n. 36/2023, la fideiussione o polizza deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda;
- d) **copia della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo prevista per il presente contratto;**
Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il **versamento dell'imposta di bollo pari a € 120,00** con le modalità indicate dall'Agenzia delle Entrate, nel

**Gestione acquisti***Direttore Giovanni Acquaroli*

provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante “ Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell’imposta di bollo, di cui all’articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l’appaltatore assolve al momento della stipula del contratto”, nonché con le precisazioni di cui alla Circolare 22/E del 28.07.2023 dell’Agenzia delle Entrate.

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione richiesta, costituendone imprescindibile presupposto.

Si nominano quali direttori dell’esecuzione del contratto, ai sensi dell’art. 114 e 115 del d.lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Anna Rita Lincesso, coordinatore di laboratorio della SC Laboratorio di Genetica, e il Sig. Bruno Francesco Ravasio, collaboratore tecnico professionale assegnato alla SC Ingegneria Clinica.

Si precisa, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il CIG assegnato (riportato in epigrafe).

Si informa, altresì, che all’osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all’esecuzione dell’appalto in essere con questa A.S.S.T.

Per quanto riguarda le condizioni applicate al presente contratto non espressamente menzionate nel presente si rimanda alla lettera di invito, al capitolato oltre che alla documentazione presentata nella procedura Sintel ID 224167366 precisando che:

- l’importo dell’appalto in oggetto è comprensivo dei costi della manodopera, dei costi di sicurezza aziendali di cui all’ art. 108, comma 9, del D. Lgs. n.36/2023 e degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza;
- il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato come indicato nella documentazione della procedura suddetta entro 30 giorni dalla data di collaudo positivo, previo parere da parte dei DEC, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;
- le fatture dovranno riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita ed i riferimenti degli ordini inviati elettronicamente.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell’Ordine elettronico è rappresentato dalla “Tripletta d’identificazione”, costituita dal numero dell’Ordine, dalla data di emissione dell’Ordine e dall’identificativo dell’acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell’Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell’Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi. Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: HFTCQ4

Per ulteriori chiarimenti in relazione alla modalità di fatturazione, si invita a contattare la SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (tel. 0352675076).

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Trova altresì applicazione nel presente contratto il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” (approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16.12.2024).

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



Inoltre, codesta società si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice etico”, nel “Codice di comportamento” dell’ASST, nonché nel “Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”, pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si invita a prendere contatto con il DEC Sig. Bruno Ravasio (@mail bravasio@asst-pg23.it, tel. 035-2674290) per concordare l’inizio delle attività necessarie all’esecuzione del contratto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Giovanni Acquaroli
(firma digitale)

Il Legale Rappresentante
MetaSystems S.r.l. a socio unico
(firma digitale per accettazione)

N.B.: CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL’ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. 31.3.2023, N. 36.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ ESSERE **INVIATA** - TRAMITE PEC – A: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, **SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

Allegato: delibera n. 1702 del 15.10.2026.

Dipartimento Amministrativo - direttore SC Gestione Acquisti

Dr. Giovanni Acquaroli (tel. 035-267.4084 - @mail: acquisti.segreteria@asst-pg23.it)

Responsabile procedimento amministrativo: dr.ssa Sara Fumagalli (tel. 035 2674146 - @mail: sfumagalli@asst-pg23.it).