



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____

TRL 01.06.03

EG/mme

CIG: B89C109253

Bergamo, 13 ottobre 2025

Spett. le
Service Med S.r.l.
Via Monte Rosa n. 61
20149 Milano
Pec: servicemed@legalmail.it
E mail: commerciale@servicemed.it
E mail: daniele.cozzo@servicemed.it

e p.c. Al Coordinatore infermieristico
Direzione Professioni Sanitarie e sociali - DAPSS
Dott.ssa Alba Pignatiello

Al Direttore
SC Farmacia
Dott.ssa Michela Franzin

Al Direttore
SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità
dr.ssa Antonella Coccoli

SEDE

Oggetto: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, per la stipula di un contratto ponte per la fornitura in noleggio del sistema antidecubito TheraFlo AP. Periodo 22.09.2025 - 15.01.2028. Spesa complessiva presunta € 139.900,00 oltre IVA 22%.**

Con la presente si comunica che con determina n. 635 del 10.10.2025, è stata aggiudicata a Codesta Società la fornitura in noleggio del sistema antidecubito TheraFlo AP, destinato ai reparti della ASST Papa Giovanni XXIII, per una spesa complessiva presunta di € 139.900,00 (IVA 22% esclusa), come da Vostra offerta a mezzo procedura id SinTel n. 207706500, che prevede le seguenti condizioni economiche:

- Canone giornaliero di noleggio a richiesta: € 5,50 oltre IVA 22%;
- Canone giornaliero di noleggio continuativo: € 4,73 oltre IVA 22%;

**Gestione acquisti***Direttore Enrico Gamba*

Considerata la frequente necessità di questa ASST di fruire del noleggio di superfici antidecubito ed il mancato rinnovo del Lotto 10 - relativo al prodotto in questione - della convenzione ARCA_2019_116 (Materassi e cuscini antidecubito), si provvede alla stipula di un contratto ponte per il periodo 22.09.2025 - 15.01.2028 e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura da parte di ARIA S.p.a., allineando la scadenza di tale fornitura a quella del contratto per il Lotto 9, incluso nel rinnovo della suddetta convenzione (nostra determina di adesione n. 311 del 14.05.2025).

Per quanto concerne, invece, al sistema antidecubito FLOW AIR - fornito in affiancamento al TheraFlo AP e offerto alle medesime condizioni dello stesso - si comunica che sono in corso le opportune valutazioni da parte degli utilizzatori e, pertanto, ci si riserva la facoltà di attivare la fornitura in funzione dell'esito di tale analisi.

Dato atto che sono terminati con esito positivo i controlli sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente contratto è stipulato ai sensi dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

In applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, si chiede, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, di presentare la seguente documentazione:

a) garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge;

b) il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto.

c) i Vostri "accordi" sottoscritti in epoca anteriore alla data di indizione della suddetta procedura con le Società alle quali affidate attività di "distribuzione/consegna, installazione, assistenza tecnica" (subappaltatori), come da Vostra dichiarazione trasmessa in sede di procedura di gara ed ai sensi di quanto dettato dall'art. 119, comma 3 lettera d) del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che la responsabilità inerente alla sicurezza del dispositivo fornito e la relativa manutenzione sono a carico del fornitore.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. n. 36/2023, è individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Responsabile DAPSS per l'assistenza farmaceutica sanitaria.

Si precisa che il pagamento delle fatture - **che dovranno essere emesse in via mensile posticipata** - avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

**Gestione acquisti***Direttore Enrico Gamba*

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla **"Tripletta d'identificazione"**, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: 9ZYRIB

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Si precisa che trovano applicazione nel presente contratto il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, e le "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021, e successivamente aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022.

In caso di ritardo dei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Il Legale Rappresentante di **Service Med S.r.l.**

(firma digitale per accettazione)

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 36/2023 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

Allegati: determina n. 635 del 10.10.2025

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - SC Gestione acquisti

Il Responsabile unico del progetto: Dr. Enrico Gamba (tel. 035-267.4084 email: egamba@asst-pg23.it)

Il Responsabile del procedimento amministrativo: Dr. Michel Meni (tel. 035-267.4157 email: mmeni@asst-pg23.it)