Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Papa Giovanni XXIII

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

P.G. n.
TRL 01.06.03
CIG: B65D070F86

Bergamo, 24 aprile 2025

Spett. le
H.C. Hospital Consulting S.p.a.
Via di Scolivigne, n. 60/1
50015 BAGNO A RIPOLI – loc. Grassina
pec: info@pec.hospital-consulting.it

in R.T.I. con **PHILIPS S.p.a.**
Via L. Mascheroni, n. 5
20123 MILANO
pec: garecontratti.healthcare.philips@legalmail.it

e, p.c.: Al Direttore
SC Ingegneria Clinica
Ing. Maddalena Branchi

Al Direttore
SC Gestione Tecnico Patrimoniale
Arch. Alessandro Frigeni

Al RSPP
Dirigente responsabile SS Impiantistica
Ing. Matteo Persico

Al Direttore
SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: **Contratto relativo all'appalto concernente i servizi integrati per la gestione e la manutenzione delle apparecchiature, dei dispositivi sanitari e delle attrezzature per il periodo dal 16.04.2025 al 31.07.2025. Spesa complessiva presunta € 1.708.000,00 IVA 22% inclusa.**

Si comunica che con il provvedimento n. 634 del 17.04.2025 questa ASST ha disposto di affidare al vostro RTI la prosecuzione del servizio in oggetto, in attesa di attivazione del nuovo contratto

che farà seguito all'adesione alla convenzione "ARIA_2023_039", per il periodo 16.04.2025 – 31.07.2025, per gli importi complessivi presunti di € 1.708.000,00 IVA 22% inclusa, di cui € 1.352.000,00 (€ 1.649.440,00 IVA 22% inclusa) per il canone di gestione e manutenzione di € 48.000,00 (€ 58.560,00, IVA 22% inclusa) per le attività di monitoraggio ambientale (i cui prezzi unitari rimangono quelli vigenti).

Come previsto nella documentazione di cui alla procedura Id SinTel n. 199547765 in data 08.04.2025 (numero di protocollo informatico 1744129265473), le condizioni per la prosecuzione del servizio sono di seguito riepilogate:

a) prosecuzione del servizio in oggetto dal 16.04.2025 – 31.07.2025, e comunque per tutto il diverso più ampio termine eventualmente necessario per l'avvio del nuovo contratto, comprensivo delle attività dei monitoraggi ambientali richiesti dalla SC Gestione tecnico patrimoniale;

b) mantenimento delle attuali condizioni normative, tecniche ed economiche per tutta la durata del contratto fino alla attivazione della nuova gara, comprese le migliorie.

Si conferma che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro prevalente applicato è il CCNL delle Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi - H011 - Codice ATECO 70.22.09 (e CCNL metalmeccanici industria CNEL C011e V01).

Si precisa che il contratto in oggetto viene stipulato in forma scritta ai sensi dall'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento dell'imposta di bollo pari a € 250,00 con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante " *Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto*".

Considerata la prosecuzione del servizio di cui al contratto in oggetto, si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della presente aggiudicazione, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge, in conformità al combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, salva l'applicazione dell'art. 106, comma 8, del predetto decreto.

Si chiede, inoltre, di far pervenire anche copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO). La predetta documentazione deve essere valida per tutto il periodo contrattuale, e quindi sino al 31.07.2025 e dovrà essere trasmessa a questa ASST entro il 09.05.2025.

Si confermano quali Direttori dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore SC Ingegneria Clinica ed il Direttore SC Tecnico e patrimoniale di questa Azienda socio sanitaria territoriale, o loro delegati, per gli ambiti di rispettiva competenza.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte dei DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "**Tripletta d'identificazione**", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: HFTCQ4

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Trova altresì applicazione nel presente contratto il "Patto di Integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. 27 dicembre 2006, n. 30" (approvato con D.G.R. n. XII/3599 del 16 dicembre 2024).

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si invia il DUVRI, che vorrete restituire sottoscritto.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

All.: Delibera n. 634 del 17.04.2025
DUVRI

Il Legale Rappresentante di
RTI H.C. Hospital Consulting S.p.a./ PHILIPS S.p.A.
(firma digitale per accettazione)

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, IN FORMA SCRITTA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 36/2023 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - SC Gestione acquisti
Il Responsabile del Procedimento
Direttore SC Gestione acquisti Dr. Enrico Gamba (tel. 035-2674084; @mail: egamba@asst-pg23.it)