

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



TRL 1/6/3

CIG BA3B1815B1

Bergamo, 09.02.2026

Spett. le
STUDIO GAVAZZENI
 COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
 Via Borfuro, 7
 24122 BERGAMO

e, p.c.: Al Direttore
 SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità
 dr.ssa Antonella Cocoli
Sede

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023, per il servizio di assistenza tributaria e fiscale per l'ASST Papa Giovanni XXIII, durata dal 01.02.2026 al 31.01.2028, per un importo di € 60.000,00 oltre IVA e rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'ente.

Con la presente si comunica che con determina 72 del 06.02.2026 è stato aggiudicato a Codesta Società il servizio in oggetto, per un importo di € 60.000,00 oltre IVA e rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'ente, come da vostra offerta Sintel ID 213076310, nel dettaglio:

- conteggio delle imposte dirette annuali, predisposizione e invio telematico dei modelli dichiarativi: modello UNICO, modello IRAP, modello IVA, modelli INTRA12, modello 770, dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale (fatture cartacee);
- assistenza in materia contabile per la redazione del bilancio e assistenza nella predisposizione delle CU lavoratori autonomi, conteggi per i versamenti IRAP mensili, diritti camerale, ritenute fiscali e previdenziali del personale dipendente e autonomo, dichiarazioni mensili ENPAPI;
- predisposizione e invio telematico eventuali modelli variazione dati IVA;
- formulazione di risposte a quesiti posti a mezzo telefono, fax, posta elettronica, nonché predisposizione di pareri scritti per problematiche fiscali, tributarie, previdenziali ed assistenziali di particolare rilievo, senza limitazione di numero;
- invio di circolari esplicative, note e commenti relativi a nuove disposizioni di legge e/o interpretazioni ministeriali, in materia fiscale e tributaria, con particolari riflessi sulle aziende del Servizio sanitario Nazionale;
- supporto tecnico, controllo e invio telematico liquidazioni IVA mensili e dichiarazioni periodiche IVA trimestrali;
- accesso almeno quindicinale, e prima di ogni verifica da parte del Collegio sindacale, presso la sede dell'ASST di un professionista per il controllo dei documenti contabili, registri fiscali e scadenze fiscali;

Gestione acquistiDirettore **Giovanni Acquaroli**

- consulenza e assistenza nella gestione amministrativo - contabile delle attività commerciali dall'ASST (farmacia ospedaliera aperta al pubblico, sperimentazioni cliniche, mensa aziendale).

Importo per il servizio di cui sopra è di € 30.000,00 annuo oltre IVA e rimborso delle spese sostenute in nome e per conto dell'ente.

Questa ASST si riserva, inoltre, di richiedere le seguenti eventuali prestazioni aggiuntive:

Descrizione prestazioni aggiuntive
Conteggi IMU/TASI (per ciascun adempimento) € 1.040,00 + IVA
Assistenza stesura e registrazione contratti di locazione (compresi rinnovi e cessazioni) € 520,00 + IVA
Predisposizione e invio dichiarazioni IMU ENC € 0,00 (prestazione compresa nei conteggi IMU/TASI)
Consulenze in caso di procedure di ravvedimento operoso (per ogni adempimento) € 208,00 + IVA
Ricorsi, istanze ed assistenza in materia di contenzioso fiscale in base al valore della pratica: sino a € 50.000,00 onorario € 1.560,00 + IVA da € 50.000,00 sino a € 500.000,00 onorario € 5.200,00 + IVA oltre € 500.000,00 onorario € 15.600,00 + IVA
Iscrizioni e variazioni al Registro imprese per adempimento € 104,00 + IVA

Si precisa che il contratto in oggetto viene stipulato in forma scritta ai sensi dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, fatto salvo comunque il controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 52 del citato Decreto.

In applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, si chiede, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, di presentare la seguente documentazione:

- indicare il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento dell'imposta di bollo pari a € 40,00 con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante " Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto";
- si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 5% del valore della presente aggiudicazione, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge, in conformità al combinato disposto degli artt. 53, comma 4, 106 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023, salva l'applicazione dell'art. 106, comma 8, del predetto decreto.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



Si comunica che è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, il Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità, dr.ssa Antonella Cocco.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte dei DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica del servizio eseguito.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: 9ZYRIB

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge di conversione del D.L. 187/2010, codesta Azienda dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segretaria@asst-pg23.it):



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;
- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE F.F. SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Giovanni Acquaroli
(firma digitale)

Il Legale Rappresentante di
STUDIO GAVAZZENI
COMMERCIALISTI E REVISORI LEGALI
(firma digitale per accettazione)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SC Gestione Acquisti

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni Acquaroli

Pratica trattata da: Silvia Gamba (tel. 035 2674085)