



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. 0080199/25

TRL 1/6/3

CIG: B62497CB90

Bergamo, 19.11.2025

Spett. le
Betatex Spa
Via Raffaello n. 2
06081 S. Maria degli angeli
Assisi (PG)
ot@pec.betatex.com

e p.c.: Alla Dirigente
SSD Logistica e servizi economici
Ing. Monica Corsini

Sede

Oggetto: Prosecuzione contratto relativo alla fornitura di ausilio assorbente non indossabile dal 01.01.2026 al 30.06.2026 con una spesa complessiva presunta euro 96.907,32 oltre IVA 22%.

Con riferimento alla determina n. 220 del 02.04.2025 con la quale è stato disposto di affidare a Codesta Società un contratto ponte, trasmesso con nota P.G. 25063/25 del 07.04.2025, considerato che ad oggi non è stato completamente eroso l'intero importo contrattuale, con la presente si dispone la prosecuzione del contratto dal 01.01.2026 al 30.06.2026, alle medesime condizioni vigenti, come da Vs offerta Sintel ID 198249028 del 18.03.2025, per l'importo residuo presunto di € 96.907,32 oltre IVA 22%.

I prezzi si considerano fissi e invariati per tutto il periodo contrattuale.

Si precisa che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività la presente comunicazione, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante per accettazione, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, unitamente alla documentazione di seguito indicata:

1. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal Legale Rappresentante e/o procuratore munito da appositi poteri:
 - ✓ di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 - 98 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023;
 - ✓ di assumere tutti gli obblighi derivanti dalla L. 136/2010 e ss.mm.ii., cosiddetta Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ✓ di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle PP.AA. nei propri confronti, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



rapporto (art.53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 e s.m.i.).

- ✓ di accettare espressamente la seguente clausola: “l'ASST si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di interrompere il contratto anche prima della suindicata data, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio di cui trattasi, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (ad esempio: presenza di convenzioni ARIA, CONSIP, ecc...), senza che possiate vantare alcun indennizzo”;
- ✓ di accettare il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia”, approvato con Delibera n. X/1751 del 17.06.2019 (pubblicato sul sito di questa ASST <http://www.asst-pg23.it>).

E' facoltà di questa ASST risolvere il contratto nel caso di inadempienze, per le quali è prevista l'applicazione delle penali, di seguito indicate, che superino il numero di tre nell'arco di 6 mesi dall'inizio del contratto:

- Penale del 5% del valore dei beni richiesti per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di consegna;
- penale del 20% del valore dell'ordinato in caso di prodotti non conformi.

Al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente contratto si applica il CCNL Tessile-Industriale (D014) e il codice ATECO dell'Impresa è 32.50.11.

E' necessario inoltre, indicare il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto.

Si comunica che è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, il Dirigente della SSD Logistica e Servizi Economali.

Inoltre, codesta società si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice etico”, nel “Codice di comportamento” dell'ASST, nonché nel “Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”, pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.

Il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, il CIG e la specifica della fornitura eseguita.

Si precisa inoltre, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG assegnato (riportato sul frontespizio



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



della presente lettera) e che l'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, si rammenta che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.3.2015, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013, utilizzando i dati di seguito riportati:

Codice Univoco Ufficio: D9OEEM

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge di conversione del D.L. 187/2010, codesta Azienda dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;
- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Firma per accettazione

Il Legale Rappresentante di Betatex S.p.A.

(firma digitale per accettazione)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - SC Gestione Acquisti

Responsabile Unico del Progetto: dr. Enrico Gamba

Responsabile del procedimento amministrativo: dr.ssa Angela Puglisi (tel. 035 2674155 – email: apuglisi@asst-pg23.it)