

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Bergamo, 30.06.2025

T.R.L 01 06.03

Sintel ID 203120553

OGGETTO:

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INVITO ALLA PARTECIPAZIONE A UNA A PROCEDURA NEGOZIATA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B DEL D.LGS N. 36 DEL 31 MARZO 2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE.

Si riportano di seguito le risposte alle richieste di chiarimenti pervenute, concernenti la procedura in oggetto:

QUESITO	RISPOSTA
<p>N. 1</p> <p>1.1) - I documenti dicom come devono essere gestiti dal punto di vista della visualizzazione?</p> <p>1.2) - Che tipo di integrazione si intende? SFTP, web service o altro?</p> <p>1.3) - Cosa si intende per normalizzazione del patrimonio documentale pregresso?</p>	<p>N. 1</p> <p>1.1) In caso di esibizione, l'ASST richiederà la visualizzazione di un DICOM tramite solo e unicamente visualizzatore DICOM. Non ci sono preferenze sul tipo di visualizzatore, purché sia DICOM.</p> <p>1.2) L'integrazione di un applicativo software verso il sistema di conservazione a norma può avvenire tramite web services o altri middleware di integrazione.</p> <p>1.3) L'ASST ha la necessità di avere una revisione globale, da parte del fornitore aggiudicatario del servizio in oggetto, sullo stato di conservazione a norma del patrimonio storico presente. Tale revisione deve essere svolta su tutte le tipologie</p>

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

	documentali, con un sommario dimensionamento indicato già nel documento PG n. 42083/25 avviso esplorativo.
<p>N. 2</p> <p>2.1) - Il punto del 3 del questionario di dichiarazione di possesso dei requisiti mini, recita quanto segue: “3. Recupero e normalizzazione del patrimonio documentale pregresso, costituito da circa 1.500.000 studi DICOM, oltre che di diverse decine di migliaia di Documenti clinici elettronici (DCE) e Documenti amministrativi elettronici (DAE), che devono essere resi compliant alle normative vigenti, anche attraverso processi di migrazione selettiva, verifica integrità e versamento guidato;”</p> <p>Non ci è chiaro se la richiesta è quella di portare anche questa parte di documentazione in conservazione o se quanto definito è già stato correttamente conservato e quindi bisogna prevedere una riconservazione con un connettore per l'import di IdC da terze parti.</p> <p>E' possibile avere una stima del peso (in GB) della documentazione pregressa?</p> <p>2.2) Il punto 4 del questionario di dichiarazione di possesso dei requisiti mini, recita quanto segue: 4. Gestione scalabile della produzione documentale corrente, che si attesta su una media annua di: a. circa 300.000 studi DICOM b. oltre 1.400.000 documenti clinici DCE c. circa 550.000 documenti amministrativi DAE</p> <p>E' possibile avere una stima del peso (in GB) della documentazione annua che verrà prodotta?</p>	<p>N.2</p> <p>2.1) Il patrimonio documentale pregresso citato deve essere normalizzato, ossia, come descritto nella risposta al quesito 1.3 del presente documento, tale patrimonio deve essere globalmente revisionato, nonché importato nel nuovo sistema di conservazione.</p> <p>Stime unitarie per tipologia: DICOM 160.000KB, DCE 100KB, DAE 220KB da convertire in GB.</p> <p>2.2) Stime unitarie per tipologia (medesime che per il patrimonio pregresso): DICOM 160.000KB, DCE 100KB, DAE 220KB da convertire in GB..</p>

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

<p>N. 3</p> <p>3) Si chiede di chiarire come mai nell'art 4 del Bando diffuso dalla Vostra Spett.le Amministrazione si legge: Per la fornitura individuata nel presente avviso questa ASST intende attivare procedura negoziata con la società Medas S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, svolta tramite il portale SinTel di ARIA - Regione Lombardia. Trattasi di un rifiuto oppure ha un'altra interpretazione?</p>	<p>N. 3</p> <p>3) Non si tratta di un rifiuto e si conferma quanto indicato nell'avviso esplorativo di manifestazione di interesse.</p>
<p>N. 4</p> <p>Si chiede conferma che nel caso in cui venga manifestato interesse da una impresa che venga successivamente invitata alla fase di gara, questa possa in tale fase decidere di partecipare in RTI con altro/i operatori sia nel ruolo di mandataria che di mandante (anche in considerazione del fatto che, in assenza di capitolato, al momento i perimetri tecnici non possono essere ancora definiti)</p>	<p>N. 4</p> <p>Si conferma.</p>
<p>N. 5</p> <p>5.1) Si cita il numero di studi DICOM di storico e CORRENTE. - Potete darci la stima in GB/TB?</p> <p>5.2) Normalizzazione del patrimonio documentale pregresso, documenti che devono essere resi compliant alle normative vigenti, anche attraverso processi di migrazione selettiva, verifica integrità e versamento guidato. - Chi è il fornitore attuale? - Quali sono gli anni di produzione dei dati in conservazione?</p>	<p>N. 5</p> <p>5.1) Si rimanda alle risposte dei quesiti 2.1 e 2.2</p> <p>5.2) L'attuale fornitore è Medas srl. Relativamente agli anni di produzione dei dati in conservazione, come risposto al quesito 1.3, è richiesta una revisione globale, da parte del fornitore aggiudicatario, sullo stato di conservazione a norma del patrimonio storico prodotto. Tale revisione deve essere svolta su</p>

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

<p>5.3) Integrazione trasparente con l'ecosistema informativo aziendale, che si compone di una pluralità di sistemi gestionali e clinici (tra cui sistemi PACS, LIS, RIS, EHR, software per la gestione documentale amministrativa), ciascuno dei quali produce flussi documentali digitali destinati o ancora da destinare alla conservazione senza costi aggiuntivi per l'ASST. - Cosa si intende per trasparente?</p>	<p>tutte le tipologie documentali, con un sommario dimensionamento indicato già nel documento PG n. 42083/25 avviso esplorativo.</p> <p>5.3 Per integrazione trasparente si intende che le integrazioni non devono comportare costi aggiuntivi per l'ASST.</p>
<p>N. 6</p> <p>6.1. Tra i servizi richiesti vi è anche il recupero, la normalizzazione e conservazione a norma conforme alla vigente normativa del patrimonio documentale pregresso, composto da circa 1.500.000 studi DICOM, oltre diverse decine di migliaia di DCE. Si chiede di indicare una stima di dimensione complessiva in Gbyte del pregresso.</p> <p>6.2 - Si chiede inoltre conferma che i documenti in oggetto vengono resi disponibili accompagnati da file xml/csv guida contenenti i metadati e non che questi ultimi debbano essere estratti da ciascun documento specifico.</p> <p>6.3 - Tra le attività richieste dall'avviso si chiede l'integrazione trasparente con l'ecosistema informativo aziendale. Si chiede conferma che per "integrazione trasparente" si intenda la messa a disposizione di API standard in modalità web-service SOAP e/o REST e flussi SFTP</p>	<p>N. 6</p> <p>6.1 Si rimanda alle risposte dei quesiti 2.1 e 2.2</p> <p>6.2 Non tutti i documenti saranno resi disponibili accompagnati da file xml/csv guida contenenti i metadati; pertanto, dovranno essere estratti da ciascun documento specifico.</p> <p>6.3 Per integrazione trasparente si intende quanto esposto in risposta al quesito 5.3. Per quanto invece attiene alla tipologia di integrazione, si rimanda alla risposta del quesito 1.2</p>



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

interoperabili e trasparenti per le applicazioni. In caso contrario si chiede di meglio specificare l'elenco dei sistemi gestionali impattati le caratteristiche tecniche specifiche per l'interfacciamento.	
--	--

Distinti saluti.

IL RUP
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore SC Gestione Acquisti: dr. Enrico Gamba (tel. 035/267.4085 - @mail: acquisti.segreteria@asst-pg23.it)

Il Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Sara Fumagalli (tel. 035/267.4146 - @mail: sfumagalli@asst-pg23.it)