



SC Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. N.42083/2025

TRL 1.6.3

EG/sf

Bergamo, 17.06.2025

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER INVITO ALLA PARTECIPAZIONE A UNA A PROCEDURA NEGOZIATA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETTERA B DEL D.LGS N. 36 DEL 31 MARZO 2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE. IMPORTO PRESUNTO: € 516.060,00 (IVA INCLUSA).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII di Bergamo

AVVISA

che intende procedere all'espletamento di una procedura negoziata sopra soglia comunitaria ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di conservazione documentale in oggetto specificato come da delibera di indizione n. 983 del 12.06.2025.

1

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO, IMPORTO PRESUNTO E DURATA STIMATA DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto di gara è la fornitura del servizio di conservazione digitale a norma dei documenti amministrativi, clinici e diagnostici dell'ASST Papa Giovanni XXIII, attraverso una soluzione in modalità cloud conforme alla normativa vigente. Il servizio comprende la conservazione della produzione corrente, il recupero e la normalizzazione del patrimonio documentale pregresso, l'integrazione con i sistemi informativi aziendali, la gestione sicura dei backup in almeno tre differenti localizzazioni geografiche e la piena compliance con le linee guida AgID. La spesa presunta per il servizio descritto per il periodo indicativo 01.10.2025 – 30.09.2029 (48 mesi) è di € 423.000,00 + IVA 22%.

2. REQUISITI MINIMI INDISPENSABILI DEL SERVIZIO, A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA GARA



SC Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

1. **Fornitura del servizio di conservazione digitale a norma** dei documenti amministrativi, clinici e diagnostici dell'ASST Papa Giovanni XXIII, attraverso una soluzione in modalità cloud conforme alla normativa vigente
2. **Gestione distribuita e sicura delle copie di backup**, con utilizzo di data center certificati, in almeno tre architetture geograficamente separate;
3. **Recupero e normalizzazione del patrimonio documentale pregresso**, costituito da circa 1.500.000 studi DICOM, oltre che di diverse decine di migliaia di Documenti clinici elettronici (DCE) e Documenti amministrativi elettronici (DAE), **che devono essere resi compliant** alle normative vigenti, anche attraverso processi di migrazione selettiva, verifica integrità e versamento guidato;
4. **Gestione scalabile della produzione documentale corrente**, che si attesta su una media annua di:
 - a. circa **300.000 studi DICOM**
 - b. oltre **1.400.000 documenti clinici DCE**
 - c. circa **550.000 documenti amministrativi DAE**
5. **Integrazione trasparente con l'ecosistema informativo aziendale**, che si compone di una pluralità di sistemi gestionali e clinici (tra cui sistemi PACS, LIS, RIS, EHR, software per la gestione documentale amministrativa), ciascuno dei quali produce flussi documentali digitali destinati o **ancora da destinare** alla conservazione senza costi aggiuntivi per l'ASST;
6. Implementazione del processo di conservazione **per nuove tipologie documentali** ad oggi non conservate (es. fatture attive e passive, mandati di pagamento, ...) senza costi aggiuntivi per l'ASST
7. Rispetto dei requisiti previsti dagli **allegati A e B alla determinazione 455/2021 AgID** di approvazione del Regolamento criteri per la fornitura dei servizi di conservazione dei documenti informatici.

3. SERVIZI E ATTIVITÀ COMPRESI NELLA FORNITURA E OGGETTO DI APPALTO

Il sistema di conservazione richiesto deve essere implementato in modalità cloud e deve essere posizionato presso la Server farm del fornitore consentendo all'ASST di esternalizzare completamente il processo di conservazione legale a norma in linea con tutte le normative di settore.

**SC Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

La soluzione oggetto di gara deve sgravare l'ASST dalla predisposizione di risorse HW infrastrutturali che devono essere sempre tenute aggiornate, gestite e monitorate. Inoltre, la soluzione ricercata deve tutelare l'Ente rispetto a tutti gli aggiornamenti nel tempo, sia di tipo tecnologico, sia di tipo applicativo e normativo, in quanto demandati totalmente al fornitore in qualità di erogatore a 360° del servizio di conservazione a norma.

Il patrimonio conservato sull'attuale sistema di conservazione, con le copie di sicurezza prodotte, dovrà essere importato dall'attuale SW in uso sul nuovo SW in cloud oggetto di gara.

In riferimento alle adempienze normative, si richiedono le seguenti attività:

- verifica integrità del PdV e notifica delle anomalie;
- attività di formazione a favore dei dipendenti dell'ASST incaricati all'utilizzo del servizio, in particolare con riferimento ai "ruoli, obblighi e responsabilità", e attività di affiancamento per la redazione del Manuale di Conservazione;
- supporto al Responsabile della conservazione per la definizione delle politiche di conservazione e dei requisiti funzionali del sistema di conservazione;
- gestione del processo di conservazione garantendone nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- supporto alla verifica periodica con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- adozione, al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, di misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adozione di analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati (Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici par. 4.5 lettera g);
- supporto alla duplicazione o copia (riversamento) dei documenti informatici;
- predisposizione delle misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione come previsto dal par. 4.11 delle Linee guida AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Linee guida AgID par. 4.5 lettera i), la cui evidenza è data dalla certificazione ISO 27001 e dal Piano di sicurezza del conservatore;
- supporto al Responsabile della conservazione, in caso di attività di verifica e vigilanza;
- gestione delle procedure di scarto archivistico.



SC Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

4. PROCEDURA

Per la fornitura individuata nel presente avviso questa ASST intende attivare procedura negoziata con la società Medas S.r.l., ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, svolta tramite il portale SinTel di ARIA - Regione Lombardia.

5. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Con il presente avviso, questa ASST si prefigge lo scopo di individuare gli operatori economici da invitare a una eventuale futura procedura, come sopra meglio descritta.

Saranno ammessi tutti quegli operatori economici che manifesteranno il proprio interesse e che avranno presentato la documentazione tecnica attestante il possesso dei requisiti richiesti ai paragrafi 1 e 2, a condizione che non rientrino nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e siano iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente a quella oggetto del presente avviso.

Non potranno partecipare alla procedura le imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, codice civile.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla predetta procedura, che dovranno obbligatoriamente accreditarsi presso il portale Sintel, dovranno far pervenire **entro le ore 10.00 del 07.07.2025** mediante l'apposita funzione della piattaforma Sintel, la seguente documentazione:

- dichiarazione di manifestazione d'interesse alla fornitura;
- questionario di rispondenza ai requisiti minimi sopra indicati (**Allegato A**);
- relazione tecnica che illustri le modalità con cui i requisiti minimi indicati all'Allegato A sono rispettati;

Si precisa che nella manifestazione di interesse non dovrà essere indicata alcuna offerta economica.

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata di prossima indizione; pertanto, se la piattaforma richiedesse obbligatoriamente l'inserimento di un valore economico, si precisa che in tale campo dovrà essere inserito il valore € 0,1 (valore simbolico di cui non si terrà conto).

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati, sia per l'amministrazione procedente. L'ASST si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al



SC Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

presente avviso esplorativo e di non dar seguito alla medesima, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della fornitura, che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dall'ASST in occasione del successivo singolo procedimento di gara.

Qualunque **chiarimento** in ordine al presente avviso potrà essere richiesto mediante le “*Comunicazioni della procedura*” della Piattaforma Sintel, **entro le ore 10.00 del giorno 27.06.2025**.

Nell'area “*Amministrazione trasparente*” del sito web aziendale – sezione “*Bandi di gara e contratti*”, sottosezione “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*”, alla voce “*Avvisi e bandi*” è possibile consultare l'informativa aziendale in materia di privacy per i fornitori, in applicazione del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, ai sensi Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della manifestazione di interesse regolata dal presente avviso.

Distinti saluti

PER IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI
IL DIRIGENTE SS ACQUISTI SANITARI
dr. Giovanni Acquaroli
(firma digitale)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A “Questionario di rispondenza ai requisiti minimi”

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SC Gestione acquisti

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Sara Fumagalli - Tel. 035/267.4146 - @mail: sfumagalli@asst-pg23.it