



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____

TRL 01.06.03

CIG: 936990630A

Bergamo, 16 agosto 2022

Spett. le

Agendia NV

Radarweg 60, 1043 NT,

Amsterdam, Olanda

Pec: agendia@pec.it

e mail: ada.cavicchini@agendia.com

e p.c.

Al Direttore

UOC SMEL 3 Anatomia Patologica

Dr. Andrea Gianatti

Al Direttore

UOC Oncologia Medica

Dr. Carlo Tondini

Al Responsabile

UOS Servizio Prevenzione e Protezione

dr.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore

UOC Programmazione, Finanza e Controllo

dr.ssa Antonella Coccoli

SEDE

Oggetto: Servizio di esecuzione del test genetico Mammaprint & Blueprint per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori massimo 24 mesi.

Periodo 01.08.2022 - 31.07.2024. Spesa complessiva presunta: € 117.000,00 - IVA esente.

Comunicazione di aggiudicazione definitiva ex art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, commi 9, 10 lett. a) e 14, del medesimo decreto.

Si comunica che, con l'allegato provvedimento n. 424 dell'08.08.2022, questa Amministrazione - in esito ad apposita procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) - n. 3) del D.Lgs. 50/2016 - ha disposto a Vostro favore l'affidamento del servizio



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

di esecuzione del test genetico Mammaprint & Blueprint per la durata di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori massimo 24 mesi, con decorrenza del contratto dall'01.08.2022 e con una spesa complessiva presunta per il periodo di 24 mesi pari a € 117.000,00 - IVA esente (costo dell'esecuzione del singolo test genetico € 1.950,00 – IVA esente).

Si precisa che:

- la presente aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- nel caso di specie, a norma dell'art. 32, comma 10, lett. a) del suddetto decreto, la stipula del contratto ha luogo in deroga al termine dilatorio, di cui al comma 9 dell'articolo citato, con decorrenza dall'01.08.2022 al 31.07.2024;
- pertanto, si provvede nel contempo alla stipula del contratto, in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del menzionato decreto, mediante invio della presente, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

In conformità al combinato disposto degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del predetto decreto, si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge,

Si chiede, inoltre, di far pervenire anche copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT).

La predetta documentazione deve essere valida per tutto il periodo contrattuale, e quindi sino al 31.07.2024 e dovrà essere trasmessa a questa ASST entro il 20.09.2022.

Si precisa che questa ASST si riserva la facoltà di interrompere anticipatamente il contratto prima della sua scadenza, senza corrispondervi alcun indennizzo, qualora, nel corso dell'appalto, vengano meno le condizioni iniziali previste dalla documentazione di gara e, in particolare, nel caso in cui vengano modificate le disposizioni normative di riferimento sia a livello regionale che nazionale, con annesse ripercussioni di tipo organizzativo sulle strutture dell'ASST, in caso di eventuali cambiamenti intervenuti nell'ambito delle attività di diagnosi e cura, nonché qualora nel corso della validità del contratto, vengano attivate da CONSIP o ARIA convenzioni aventi ad oggetto i servizi oggetto della presente procedura.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, il Direttore della UOC SMeL 3 Anatomia Patologica, o suo delegato.



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte dei DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “**Tripletta d'identificazione**”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: 9ZYRIB



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici dell'UOC Affari Istituzionali e Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si trasmette il modulo anagrafica fornitori che vorrete restituire compilato.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI

dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

All.: Determina n. 424 dell'08.08.2022

Modulo anagrafica fornitori

Il Legale Rappresentante di AGENDIA NV
(firma digitale per accettazione)



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14 DEL D.LGS. N. 50/2016 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.**

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO PATRIMONIO, TECNOLOGIE E SERVIZI - UOC Politiche e gestione degli acquisti

Dr. Enrico Gamba (tel. 035-267.4084 @mail: egamba@asst-pg23.it)

Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)