Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____
TRL 01.06.03
CIG: A002DFA1BC

Bergamo, 08.08.2023

Spett.le

BIBLION S.R.L.
Via Tazio Nuvolari n. 34
00142 Roma
Pec: legal@pec.biblionservizi.it
E mail: m.riti@biblionservizi.it

e, p.c.

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Direttore
SC Direzione Medica
dott. Antonio Piccichè

Al Dirigente
SC Direzione Medica
Dott. Gabriele Del Castillo

Al Dirigente
SC Direzione Medica
Dott.ssa Eleonora Cacciabue

Al Dirigente Responsabile
SS Servizio Prevenzione e Protezione
Dott.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore
SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: **Stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 14, del D.Lgs. n. 50/2016 inerente all'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione, per il periodo di 36 mesi, con**

decorrenza dall' 01.10.2023 al 30.09.2026, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi - Lotto 2 relativo alla ASST Papa Giovanni XXIII. Spesa complessiva presunta per 36 mesi € 80.786,52 IVA 22% compresa.

Si fa riferimento alla precedente nota P.G. n. 44716 del 10.07.2023, con la quale si informava che, mediante determina n. 469 del 04.07.2023, questa ASST ha preso atto che all'esito della gara espletata in forma aggregata dalla ASST Bergamo Est (capofila), per l'affidamento del servizio di disinfestazione e derattizzazione, il Lotto 2, relativo a questa Amministrazione, è stato aggiudicazione alla Vostra società, con una spesa presunta, per il periodo di 36 mesi, pari a € 66.218,46 IVA 22% esclusa (€ 80.786,52 IVA 22% compresa), e con un canone mensile di € 1.441,00 oltre IVA 22% e oltre l'importo per eventuali interventi extra.

Considerato che:

- sono decorsi i 35 giorni previsti dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ex art. 76, comma 5, lettera a) del citato decreto, circa l'adozione del provvedimento n. 495 del 13.06.2023 della ASST Bergamo Est;
- alla scrivente ASST, allo stato, non risulta siano stati proposti ricorsi avverso la suddetta aggiudicazione;
- si sta provvedendo alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo alla Vostra Società,

si ritiene di provvedere alla stipula del contratto, nella forma della scrittura privata - in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite invio della presente, che la Vostra società dovrà restituire, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti di cui al predetto Decreto.

Si comunica che vien nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il Direttore della SC Direzione Medica, o suo delegato.

Come da intese il contratto avrà decorrenza dall'01.10.2023.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica, emessa con cadenza mensile posticipata, dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di

beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio KE7U8V

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto. Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del servizio in essere con questa ASST.

Si precisa che trovano applicazione nel presente contratto il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, e le "Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvate con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021, e successivamente aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link https://www.asstpg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Data, _____

Il Legale Rappresentante di BIBLION S.R.L.

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL. D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

DIPARTIMENTO TECNICO
Il Direttore SC Gestione acquisti – Dr. Enrico Gamba
Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)