



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

Prot n.

TRL 01 06.03

EG/da

CIG: 92998341CC

Bergamo, 13 luglio 2022

Spettabile

Microdisegno S.r.l.

Via del Commercio n. 3

26900 LODI (LO)

PEC: microdisegno@legalmail.it

e p.c.

Al Direttore

UOC Direzione Medica

Dr. Antonio Piccichè

Al Direttore

UOC Affari Istituzionali e Generali

Dr.ssa Mariagiulia Vitalini

Al Responsabile

UOS Servizio Prevenzione e Protezione

dr.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore

UOC. Programmazione, Finanza e Controllo

Dr.ssa Antonella Coccoli

SEDE

Oggetto: Contratto ponte per il servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari ed amministrativi. Periodo 01.07.2022 – 31.12.2022. Spesa complessiva presunta € 189.200,00 - IVA 22% esclusa (€ 230.824,00 - IVA 22% compresa).

Si comunica che, con l'allegato provvedimento n. 378 del 12.07.2022, questa Amministrazione ha disposto la stipula, con la vostra Società, del "contratto ponte" per garantire la prosecuzione del servizio di gestione degli archivi di deposito sanitari ed amministrativi, alle condizioni operative, economiche e normative in essere - con una spesa complessiva presunta di € 189.200,00 - IVA 22%

**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

esclusa (€ 230.824,00 - IVA 22% compresa), per il periodo 01.07.2022 – 31.12.2022, in attesa della individuazione di nuovo operatore economico all'esito di apposita procedura d'acquisto,

Inoltre, con il medesimo provvedimento si è prevista la facoltà per questa Amministrazione di avviare, a sua discrezione, nel corso del "contratto ponte" le seguenti ulteriori attività, alle condizioni di cui alla procedura Id SinTel n. 156431136 in data 01.07.2022:

	DESCRIZIONE SERVIZIO	UNITÀ DI RIFERIMENTO	COSTO
A	Catalogazione analitica cartelle cliniche pregresse	cartella clinica	€ 0,40
B	Scansione registri senza asportazione del dorso	pagina	gratuito
C	Scansione registri con asportazione del dorso	pagina	gratuito
D	Download cartella clinica digitale da parte dell'utente	cartella clinica	€ 4,00
E	Stampa cartella clinica	cartella clinica	€ 4,50
	oppure		
	Stampa, imbustamento e postalizzazione cartella clinica	cartella clinica	€ 5,00

Con la presente si provvede alla stipula del contratto ponte alle condizioni operative ed economiche in essere, con facoltà per questa Amministrazione di interrompere anticipatamente il rapporto contrattuale prima della scadenza del 31.12.2022, senza corrisponderVi alcun indennizzo, in caso intervenga l'affidamento del servizio al nuovo operatore economico all'esito di procedura d'acquisto, riservandosi altresì questa ASST la facoltà di ulteriore estensione del contratto sino alla aggiudicazione del medesimo affidamento.

Si precisa che il contratto in oggetto viene stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del citato Decreto.

Considerata la prosecuzione del servizio di cui al contratto in oggetto, si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore della presente proroga contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

legge, in conformità al combinato disposto degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del predetto decreto. Si chiede, inoltre, di far pervenire anche copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO) per tutto il periodo contrattuale, e quindi sino al 31.12.2022. La documentazione *de quibus* dovrà essere trasmessa a questa ASST entro il 12.08.2022.

I Direttori dell'Esecuzione del Contratto sono il Direttore UOC Direzione Medica dr. Antonio Piccichè e il Direttore dell'UOC Affari Istituzionali e Generali dott.ssa Mariagiulia Vitalini, o loro delegati.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte dei DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “**Tripletta d'identificazione**”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: KE7U8V

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici dell'UOC Affari Istituzionali e Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si trasmette la documentazione DUVRI, che dovrà essere restituita sottoscritta.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI

dr. Enrico Gamba



Politiche e gestione degli acquisti

Direttore Enrico Gamba

(firma digitale)

All.: - Determina n.378 del 12.07.2022
DUVRI

Data, _____

Il Legale Rappresentante della MICRODISEGNO S.R.L.
(firma digitale per accettazione)

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS 18.04.2016, N. 50 E S.M.I. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.**

DIPARTIMENTO PATRIMONIO TECNOLOGIE E SERVIZI – UOC Politiche e Gestione degli Acquisti
Il Direttore – dr. Enrico Gamba (tel. 035/267.4085 - @mail: acquisti.segreteria@asst-pg23.it)
Il Responsabile del procedimento Dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035/267.4170 - @mail: dalgeri@asst-pg23.it)