



---

**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. \_\_\_\_\_

TRL 01.06.03

**CIG: 9167349FB3**

Bergamo, 27 giugno 2022

Spett. le

**TIM S.P.A.**

Via Gateano Negri n. 1

20123 Milano (MI)

pec: garenordovest@pec.telecomitalia.it

e mail: roberto.telloni@telecomitalia.it

e p.c. Al DEC del contratto  
c/o UOC ICT - Information & Communications  
Technology  
Fabrizio Zampoleri

Al Direttore  
UOC ICT - Information & Communications  
Ing. Antonio Fumagalli

Al Direttore  
UOS Servizio Prevenzione e Protezione  
dr.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore  
UOC Programmazione, Finanza e Controllo  
dr.ssa Antonella Coccoli

SEDE

Oggetto: Esito procedura concorsuale “aperta” – mediante utilizzo della piattaforma Sintel - per l’affidamento della fornitura in noleggio quinquennale di un sistema telefonico. Lotto unico. Spesa complessiva € 1.077.650,4 - IVA 22% inclusa.

**Comunicazione di aggiudicazione definitiva ex art. 76, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e contestuale stipula del contratto ex art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.**

Si comunica che, con l’allegato provvedimento n. 905 del 22.06.2022, questa Amministrazione ha aggiudicato a Codesta società la procedura concorsuale “aperta” – mediante utilizzo della piattaforma Sintel - per l’affidamento della fornitura in noleggio quinquennale di un sistema telefonico, lotto unico, per l’importo complessivo di € 883.320,00 oltre IVA 22% (€ 1.077.650,4 - IVA 22% inclusa),



---

**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 si provvede alla stipula del contratto senza l'applicazione del termine di *stand still* di cui al comma 9 della predetta norma; al contempo si sta provvedendo alla verifica del possesso dei requisiti prescritti in capo alla Vostra società,

Con la presente, pertanto, si provvede alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata ai sensi dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra Società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC [ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it), fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del citato Decreto.

Si chiede di predisporre e trasmettere la garanzia definitiva, pari al 10% del valore di aggiudicazione, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge, in conformità al combinato disposto degli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016, salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7, del predetto decreto.

Si chiede, inoltre, di far pervenire anche copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO), e copia della polizza assicurativa contro i rischi di furto ed incendio. La predetta documentazione deve essere valida per tutto il periodo contrattuale.

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà essere trasmessa a questa ASST entro il 20.07.2022.

In caso di subappalto, si prega di inviare entro 20 giorni dal ricevimento della presente, la seguente documentazione:

- a) contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010;
- b) dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli artt. 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazione del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali, di cui all'art. 80 del citato decreto;
- d) dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- e) dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 105, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016, circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto.



---

### **Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, è individuato quale direttore dell'esecuzione del contratto, il signor Fabrizio Zampoleri, collaboratore tecnico professionale presso la UOC Information & Communications Technology, o suo delegato.

**La consegna, l'installazione e la messa in funzione della centrale telefonica, inclusa la formazione, comprese le prove richieste nella procedura di collaudo, dovranno essere portate a termine entro e non oltre 90 giorni solari dalla data di invio del presente contratto sottoscritto da questa ASST.**

Il contratto di noleggio (durata 60 mesi) avrà inizio il primo giorno del mese successivo a quello in cui sarà effettuato collaudo positivo. Si ipotizza la decorrenza indicativa del contratto dall'01.10.2022.

Il pagamento del canone è subordinato al collaudo positivo.

Si precisa che il pagamento delle fatture, da emettersi a cadenza mensile, avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte dei DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "**Tripletta d'identificazione**", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:



---

**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):

**Codice Univoco Ufficio: 2FFFZF**

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura in noleggio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'"Informativa privacy per i fornitori" - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici dell'UOC Affari Istituzionali e Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE UOC POLITICHE E GESTIONE DEGLI ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

*(firma digitale)*

All.: Delibera n. 905 del 22.06.2022



**Politiche e gestione degli acquisti**

Direttore Enrico Gamba

---

Il Legale Rappresentante di TIM SPA  
*(firma digitale per accettazione)*

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14 DEL D.LGS. N. 50/2016 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.**

DIRETTORE DI DIPARTIMENTO PATRIMONIO, TECNOLOGIE E SERVIZI - UOC Politiche e gestione degli acquisti

Dr. Enrico Gamba (tel. 035-267.4084 @mail: egamba@asst-pg23.it)

Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)