



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

TRL 1/6/3

EG/ap

CIG padre: B5020691FF

CIG figlio: B63C41F191

Bergamo, 27.03.2025

Spett.le

In Cammino Società Cooperativa Sociale

Via De Medici n. 13

segreteria@pec.coopincammino.it

e, p.c.: Al Direttore

SC Laboratorio di patologia clinica

Dott. Maria Grazia Alessio

Al Direttore

SC Distretto Val Brembana, Valle Imagna e Villa
d'Almè

Dott.ssa Monica Casati

Al Direttore

SC Area Accoglienza - CUP

Dr.ssa Eleonora Zucchinalli

Alla Coordinatrice Infermieristica

SC Distretto Val Brembana, Valle Imagna e Villa
d'Almè

Dott.ssa Stefania Sonzogni

Al RSPP

Dirigente Responsabile SS Impiantistica

Ing. Matteo Persico

Al Direttore

SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità

Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: **Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, per l'affidamento del servizio di gestione dei punti prelievo territoriali nei comuni di Serina e Piazza Brembana, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi. Periodo 01.04.2025 al 31.03.2027. Spesa complessiva presunta per 24 mesi € 93.768,60 IVA esente.**

Comunicazione aggiudicazione definitiva e stipula contratto ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 36 del 31.03.2023.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Si informa che con delibera n. 521 del 26.03.2025 (allegata in copia), è stato disposto di aggiudicare la procedura per l'affidamento del servizio di gestione dei punti prelievo territoriali nei comuni di Serina e Piazza Brembana, per la durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, a favore di IN CAMMINO Società Cooperativa Sociale con il punteggio complessivo di 74/100 e per l'importo complessivo presunto di € 93.768,60 IVA esente (costo a giornata di apertura pari a € 221,90 IVA esente).

A norma dell'art. 18, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto avrà luogo senza l'applicazione di alcun termine dilatorio, in forma scritta e in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del suddetto decreto, mediante invio della presente comunicazione, che la **Vostra Società deve provvedere con tempestività a restituire sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.**

La durata del contratto è prevista per n. 24 mesi **con decorrenza dal 01.04.2025 e fino al 31.03.2027 per un importo di € 93.768,60 IVA esente, con facoltà di rinnovo da parte dell'ASST per ulteriori 24 mesi e, ove si rendesse necessario nelle more dell'espletamento della nuova gara, una eventuale proroga di 6 mesi, alle condizioni ivi contrattualizzate.**

L'ASST si riserva la facoltà di interrompere il servizio con congruo preavviso, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa, senza che l'Appaltatore possa chiedere risarcimenti o indennizzi di alcun tipo.

Il Servizio dovrà essere svolto alle condizioni tecniche previste dal Capitolato Tecnico.

I punti prelievo dovranno essere aperti nei seguenti giorni e orari, per tutto l'anno solare, senza chiusure e/o interruzioni dell'attività tranne che in caso di festività infrasettimanali (esempio festa del patrono):

- **Comune di Serina**

prelievo lunedì e mercoledì dalle 7.30 alle 9.00

ritiro referti lunedì e mercoledì dalle 9.00 alle 10.00

- **Comune di Piazza Brembana**

prelievo martedì e venerdì dalle 7.30 alle 9.00

ritiro referti martedì e venerdì dalle 9.00 alle 10.00

Al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto del presente contratto si applica il CCNL Cooperative Sociali e il codice ATECO dell'Impresa è 88.1.

La Società IN CAMMINO accetta espressamente la seguente clausola:

“L'ASST si riserva comunque - a suo insindacabile giudizio - di interrompere il contratto di fornitura anche prima della scadenza, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento della fornitura di cui trattasi, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa (ad esempio: gara aggregata, presenza di convenzioni ARLA, CONSIP, ecc...), senza che IN CAMMINO Società Cooperativa Sociale possa vantare alcun indennizzo”.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

In applicazione del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, si chiede, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, di produrre la seguente documentazione:

- a) garanzia definitiva ex art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, pari al 5% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge (riducibile secondo le disposizioni dell'art. 106, comma 8, del medesimo decreto);
- b) polizza assicurativa a copertura rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO) per tutto il periodo contrattuale.
- c) **copia della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo sul contratto** (nel caso di specie, pari ad € 40,00).

Invero, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento dell'imposta di bollo sul contratto con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante *“Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto”*, nonché con le precisazioni di cui alla Circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate (vedi allegato);

- d) dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendersi con le modalità indicate al punto 31 del Disciplinare di gara;

E' necessario inoltre, indicare il nome, il numero di fax, il numero di telefono e l'indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto.

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione suindicata, costituendone imprescindibile presupposto.

Si comunica inoltre, che è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, la Coordinatrice Infermieristica della SC Distretto Valle Brembana, Valle Imagna e Villa d'Almè dott.ssa Stefania Sonzogni.

Inoltre, codesta società si impegna a rispettare le norme contenute nel “Codice etico”, nel “Codice di comportamento” dell'ASST, nonché nel “Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali”, pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Si precisa, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG assegnato (riportato sul frontespizio della presente lettera) e che l'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, si rammenta che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, a decorrere dal 31.3.2015, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013, utilizzando i dati di seguito riportati:

Codice Univoco Ufficio: 9ZYRIB

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art.3 della Legge 136/2010 come modificata dalla legge di conversione del D.L. 187/2010, codesta Azienda dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (@mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva alle transazioni inerenti l'esecuzione del presente appalto;
- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo negli stessi, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



Si informa che l'“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy> .

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Firma per accettazione

Il Legale Rappresentante di In Cammino Società Cooperativa Sociale

(firma digitale per accettazione)

N.B: LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ ESSERE INVIATA - TRAMITE PEC – A: ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.

Allegati: Deliberazione n. 521 del 26.03.2025

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

SC Gestione Acquisti

Responsabile del procedimento: dr.ssa Angela Puglisi