Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Papa Giovanni XXIII

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

P.G. n.
TRL 01 06.03
EG/vc

Bergamo, 16 marzo 2023

CIG: 9617362231

Spett.le

STUDIO TECNICO ING. VILLA ROBERTO
Via Stezzano n. 87
24126 – BERGAMO (BG)
Pec: *roberto.villa@ingpec.eu*

e p.c. Al Responsabile
SS Servizio Prevenzione e Protezione – SPP
Dr.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore
SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli

SEDE

Oggetto: **Esito affidamento diretto per il servizio di aggiornamento delle planimetrie di evacuazione nelle sedi dell'ASST Papa Giovanni XXIII.**
Importo complessivo presunto Euro 114.000,00, oltre Iva 22%. Periodo stimato dell'appalto: anno 2023 (con decorrenza dal mese di marzo 2023) + 60 mesi (periodo di riferimento: 2024-2028).
Stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si fa riferimento alla delibera n. 379 del 14.03.2023, con la quale l'appalto concernente il servizio in oggetto è stato aggiudicato a codesto Studio Tecnico, per una spesa complessiva presunta di € 114.000,00 oltre IVA 22% (€ 139.080,00, IVA 22% inclusa).

In particolare, si specifica che l'importo complessivo presunto di cui sopra (pari ad € 114.000,00, oltre IVA 22% -- € 139.080,00, IVA 22% inclusa) è così suddiviso:

- **€ 95.000,00, oltre Iva 22%** (€ 115.900,00, Iva 22% inclusa) per la redazione degli elaborati planimetrici (anno 2023);

- **€ 19.000,00, oltre Iva 22%** (€ 23.180,00, Iva 22% inclusa) per l'eventuale aggiornamento degli elaborati planimetrici, su richiesta, nell'arco di un quinquennio (periodo di riferimento: 2024-2028).

***

Considerato che:

- l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace in seguito alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016,

- nel caso di specie, a norma dell'art. 32, comma 10, lett. a) del menzionato decreto, la stipula del contratto avrà luogo in deroga al termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo,

si ritiene di provvedere alla stipula del contratto, nella forma della scrittura privata – in modalità elettronica – ai sensi dell'art. 32, comma 14, del menzionato decreto, tramite invio della presente, che **lo Studio Tecnico Ing. Villa Roberto dovrà restituire, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione**, all'indirizzo di posta PEC **ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it** .

In applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché della normativa vigente in materia, alla quale si fa espresso rinvio per la corretta esecuzione del contratto, si chiede, **entro 10 giorni** naturali e consecutivi dalla ricezione della presente comunicazione di aggiudicazione, di presentare la seguente documentazione:

a) **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative autorizzate ai sensi di legge (ridotta del 50%, se soggetto in possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO9000 ai sensi dell'art. 93, comma 7, del menzionato decreto legislativo, che dovrà essere preventivamente inviata all'ASST alla medesima PEC succitata);

b) copia delle polizze assicurative a copertura dei rischi per la Responsabilità Civile verso Terzi e per la Responsabilità verso i Prestatori d'opera (RCT-RCO) per tutto il periodo contrattuale;

c) nome, numero di fax, numero di telefono e indirizzo @mail del Referente per l'esecuzione del contratto;

d) dichiarazione in merito all'assunzione degli obblighi derivanti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.).

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione suindicata, costituendone imprescindibile presupposto.

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CQY CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

***

Inoltre, codesto Studio si impegna a rispettare le norme contenute nel "Codice di comportamento" dell'ASST nonché nel "Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali", pubblicati sul sito www.asst-pg23.it.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 207/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, codesto Studio dovrà comunicare alla SC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità (mail: pfc.segreteria@asst-pg23.it):

- gli estremi di conto corrente bancario/postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle transazioni inerenti all'esecuzione del presente appalto;

- i dati identificativi (nominativi e codice fiscale) delle persone delegate ad operare sul conto corrente bancario/postale dedicato.

Si precisa, inoltre, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale, ovvero altro strumento di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare – in relazione a ciascuna transazione posta in essere – il CIG assegnato (riportato sul frontespizio della presente lettera).

Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione dell'appalto in essere con la scrivente ASST.

Si precisa, infine, che l'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del contratto.

Per quanto attiene alle modalità di fatturazione, si rammenta che il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, le fatture indirizzate a questa Amministrazione devono essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013, utilizzando i dati di seguito riportati:

Denominazione Ente	**ASST PAPA GIOVANNI XXIII**

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO
CQY CERTIQUALITY
UNI EN ISO 9001:2015

Sede Legale	**Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo**
Partita IVA – Codice Fiscale	**04114370168**
Codice Univoco Ufficio	**9ZYRIB**

Per ulteriori chiarimenti in relazione alle modalità di fatturazione, si invita a contattare la SC Bilancio programmazione finanziaria e contabilità (tel. 035/2675076).

***

Ai sensi del Decreto Ministro dell'Economia e Finanze del 07/12/2018, gli ordini di consegna saranno effettuati in formato elettronico e trasmessi tramite il Nodo di Smistamento degli Ordini (di seguito **NSO**) istituito presso il MEF.

Si ricorda che, a far data dall'entrata in vigore del Sistema NSO, la regolarizzazione delle fatture da parte degli enti del SSN sarà possibile solo in presenza dei relativi ordini validati e trasmessi attraverso il NSO medesimo.

Più in particolare, in merito alle modalità e ai termini di pagamento, si specifica quanto segue.

A) **La scrivente ASST – relativamente all'importo relativo al corrente anno 2023 per la redazione degli elaborati planimetrici (si tratta dell'importo pari ad € 95.000,00 + Iva 22%) – effettuerà, per il tramite di NSO, n. 3 ordini alle seguenti scadenze:**

- **il primo ordine (acconto pari al 20% dell'importo totale) in concomitanza all'invio del presente contratto;**
- **il secondo ordine (secondo acconto pari al 20% dell'importo totale residuo) entro il 31.07.2023;**
- **il terzo ordine (saldo) entro il 31.12.2023.**

B) **Per quanto concerne, invece, l'eventuale aggiornamento, su richiesta, delle planimetrie nell'arco del quinquennio 2024 – 2028 (si è stimato un importo pari ad € 19.000,00 + Iva 22%), la scrivente ASST puntualizza che la stessa invierà un'apposita richiesta alla Vostra Società. Entro 7 giorni consecutivi dovrete far pervenire un preventivo in forma scritta (eventualmente con facoltà di preliminare sopralluogo), a cui dovrà seguire formale accettazione da parte della scrivente Azienda (come criterio di riferimento, si stabilisce un importo omnicomprensivo non superiore ad € 40,00 + Iva 22% a tavola).**

Il pagamento, in questo caso, avverrà quindi per singola commessa e sarà preceduto da relativo ordine attraverso NSO.

***

Inoltre, si precisa che:

- le fatture dovranno riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione (numero di deliberazione e data) e il **CIG** assegnato (riportato in epigrafe);

- il pagamento avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità del servizio a cura del DEC interessato, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, nella quale dovrà essere indicata la specificazione del servizio espletato;

- i suddetti pagamenti dovranno essere eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010 e s.m.i., pena la nullità assoluta del contratto;

- in caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile; l'eventuale ritardo nei pagamenti delle fatture non potrà – comunque – essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario, il quale sarà tenuto a provvedere al servizio richiesto fino alla scadenza del contratto stesso.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018, integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate (a partire dal 1° gennaio 2022 tale regola è stata estesa anche ai servizi). In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "**Tripletta d'identificazione**", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint"), che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;

- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;

- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972, quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

La scrivente ASST si riserva di interrompere il contratto, qualora si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio di cui trattasi, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Si comunica che, alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web aziendale "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", alla voce "Avvisi e bandi", è possibile consultare l'informativa privacy per i fornitori.

Per quanto riguarda infine la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011), seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Si rammenta che, ai fini della corretta gestione del contratto, è stato individuato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile della SS Servizio Prevenzione e Protezione – SPP, o suo delegato.

***

Distinti saluti

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Enrico Gamba
(firma digitale)

Allegato:

- Delibera n. 379 del 14.03.2023;
- Modulo dichiarazione del referente – Clausola T&T.

Data, _____

STUDIO TECNICO ING. VILLA ROBERTO

(firma digitale per accettazione)

Gestione acquisti
Direttore Enrico Gamba

N.B.: CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

DIPARTIMENTO TECNICO – SC Gestione acquisti
Il Responsabile del procedimento – Dr. Enrico Gamba (tel. 035/267.4084 - @mail: acquisti.segreteria@asst-pg23.it)
Pratica trattata da: Dr.ssa Veronica Cattaneo (tel. 035/267.4169 - @mail: vcattaneo@asst-pg23.it)