



---

**Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA AGGREGATA PER LA FORNITURA DI SISTEMI AUTOMATIZZATI PER  
L'ESECUZIONE DELL'ANALISI EMOCROMOCITOMETRICA, DELLA CONTA DEI  
RETICOLOCITI E DELL'ANALISI CITOMETRICA DEI LIQUIDI BIOLOGICI, OCCORRENTI ALLA  
ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO E FONDAZIONE IRCCS SAN GERARDO DEI  
TINTORI DI MONZA**

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

PREMESSE .....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO. ....	8
3.1. DURATA.....	8
3.2. REVISIONE PREZZI.....	8
3.3. OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO .....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO .....	14
8. SUBAPPALTO.....	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	16
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC .....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
13.1. Regole per la presentazione dell'offerta.....	20
13.2. Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta.....	21
13.3. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema) .....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

 SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
 - [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	25
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14 .....	28
15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	28
15.5. D.G.U.E. ....	29
15.6. PATTO INTEGRITÀ .....	30
15.7. GARANZIA PROVVISORIA.....	30
15.8. ACCETTAZIONI A SISTEMA.....	31
16. OFFERTA TECNICA .....	31
17. OFFERTA ECONOMICA .....	33
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	34
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI .....	37
18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	38
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	38
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	39
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	39
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	40
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	41
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	42
26. PATTO DI INTEGRITÀ REGIONALE – P.I.A.O. – CODICE COMPORTAMENTALE .....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	43
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44
30. NORME DI RINVIO .....	44

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**PREMESSE**

Con Deliberazione di indizione n. 1009 del 19.06.2025 questa ASST ha autorizzato l'avvio della procedura di gara per l'**acquisizione di sistemi automatizzati per l'esecuzione dell'analisi emocromocitometrica, della conta dei reticolociti e dell'analisi citometrica dei liquidi biologici** a lotto unico al fine di garantire uniformità delle prestazioni erogate.

Con successiva deliberazione n. 1671 del 16.10.2025 -a seguito delle osservazioni pervenute da parte alcuni concorrenti- si è proceduto all'approvazione di modifiche agli atti di gara originari, al fine di consentire la più ampia partecipazione possibile garantendo comunque la salvaguardia delle esigenze sanitarie e organizzative delle aziende sanitarie.

Il presente disciplinare, unitamente al bando di gara, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura in argomento, nonché le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto, come meglio specificato nell'allegato Capitolato Speciale.

La presente procedura è espletata interamente e unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito: Codice), mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica.

L'ASST utilizza il Sistema di Intermediazione Telematica di Regione Lombardia, denominato SInTel, a cui è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.ariaspa.it>.

Per le indicazioni sulla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla procedura, sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, i partecipanti devono fare riferimento all'Allegato n. 7 al presente Disciplinare di gara "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista per un periodo massimo di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il contenuto quantitativo e qualitativo della fornitura nonché le condizioni contrattuali, sono descritti dettagliatamente nel Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è individuato nel Dott. Giovanni Acquaroli, Dirigente responsabile S.S. Gestione Acquisti Sanitari- (mail: [gacquaroli@asst-pg23.it](mailto:gacquaroli@asst-pg23.it) – tel. 035/267.5066).

**1. PIATTAFORMA TELEMATICA****1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma SInTel comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida di AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma SInTel.

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

L'ASST non assume alcuna responsabilità per eventuale perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato 7.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che potrebbero impedire la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'ASST potrà disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

L'ASST si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Allegato n. 7 al presente Disciplinare di gara denominato *"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"*.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**1.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Per la partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato n. 7 al presente Disciplinare di gara, denominato *"Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL"*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SInTel.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) ovvero attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738 oppure inviando una mail a [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto, costituito da: Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale;
2. Bando di gara;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato – “Domanda di partecipazione”
  - Allegato – “Scheda offerta economica”;
  - DGUE;
4. DUVRI ASST Papa Giovanni XXIII;
5. DUVRI Fondazione IRCCS San Gerardo dei Tintori di Monza;
6. Moduli per apparecchiature in service: Mod01PG1MQ7 e Mod02PG1MQ7.

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.asst-pg23.it> e sulla piattaforma SInTel

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere ulteriori chiarimenti sulla presente procedura, in aggiunta a quelli già processati e con esclusivo riferimento ai profili oggetto di rettifica, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente tramite piattaforma SInTel, mediante la funzione “Comunicazioni della procedura”, **entro e non oltre il 30.10.2025**.

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei (6) giorni solari prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma SInTel, nella sezione “Documentazione di gara” della procedura e sul sito istituzionale [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non sarà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Sezione “Documentazione di gara” della piattaforma Sintel).

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Come previsto dall'art. 19 del Codice, tutte le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SInTel, denominato Comunicazioni della procedura, assegnato al Concorrente al momento della Registrazione al Sistema ed accessibile mediante la chiave d'accesso riservata del medesimo Concorrente.

Per le comunicazioni, SInTel utilizza una Casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 82/2005, del D.P.R. n. 68/2005 e del D.P.R. n. 445/2000. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n.82/05.

Il Concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo l'area riservata all'interno di SInTel denominata Comunicazioni della procedura.

Il Concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico sia una casella di PEC.

La data e l'orario di invio delle comunicazioni effettuate attraverso SInTel sono determinati dalle registrazioni di sistema (log).

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione,
- b) all'esclusione,
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto,
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario,
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio,
- f) al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala,

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di R.T.I., GEIE, aggregazioni di imprese di rete e Consorzi ordinari, anche se costituendi, ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, il recapito fornito dall'impresa mandataria, rilasciando apposita dichiarazione; la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto, essendo stata riscontrata sostanziale omogeneità nelle forniture richieste dalle Aziende aggregate.

L'importo a base di gara, riferito a 96 mesi, è pari a € 7.200.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è così distribuito:

ASST Papa Giovanni XXIII	€ 4.560.000,00 + IVA
--------------------------	----------------------

IRCCS S. Gerardo di Monza	€ 2.640.000,00 + IVA
---------------------------	----------------------

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (non soggetto a ribasso) è stato quantificato "a corpo" in complessivi a **€ 80,00 - IVA 22% esclusa**, così suddivisi:

ASST Papa Giovanni XXIII	€ 80,00 + IVA
--------------------------	---------------

IRCCS S. Gerardo di Monza	€ 0,00 + IVA
---------------------------	--------------

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

CIG Padre: B781ECDEB6

CPV 33124110-9 Sistemi diagnostici

\*CPV riconducibile alla macro-categoria 33120000-7

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

**3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 96 mesi (novantasei) mesi.

**3.2. REVISIONE PREZZI**

Vedasi specifico Articolo "Revisione prezzi" del Capitolato Speciale.





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

### 3.3. OPZIONI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Si elencano di seguito opzioni e modifiche del contratto previste.

- a) Il contratto potrà essere prorogato per il tempo necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. L'ASST si riserva pertanto la facoltà di esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 (dodici) mesi.

- b) Opzione: clausola di adesione successiva

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003, che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale, che - di anno in anno - dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale", le quali - nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R. - pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto.

L'applicazione di tale istituto viene, altresì, disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.12.2016, dal titolo "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29.12.2015, sono state istituite le nuove unioni d'acquisto.

L'unione d'acquisto denominata "ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST Spedali Civili di Brescia;
- ASST della Franciacorta;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo ovest;
- ASST di Bergamo est;
- ASST di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna,

---

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

che risultano aderenti all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi.

Pertanto, entro il periodo di vigenza del contratto di questa Azienda, al soggetto individuato come affidatario dell'appalto potrà essere chiesto di estendere la fornitura (o parte di essa) e/o le sue opzioni anche a una o più delle Aziende sopra indicate, oltre che eccezionalmente all'ASST di Lodi, fino a un ammontare massimo pari a € 15.000.000,00 + Iva.

Per il resto, questa stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti, che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda cui viene esteso l'accordo, i quali daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Il fornitore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € **24.100.000,00**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così costituito:

Descrizione	Importi
Importo totale a base d'asta riferito al primo periodo contrattuale (8 anni), comprensivo di € 80,00 relativi agli oneri per la sicurezza	€ 7.200.000,00
Opzione proroga annua	€ 900.000,00
Facoltà di integrare il valore della fornitura <u>per questa ASST</u> , in caso di incremento del fabbisogno originariamente previsto	€ 1.000.000,00
Opzione clausola di adesione successiva	€ 15.000.000,00

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'ASST accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni solari, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

L'ASST verifica il possesso dei requisiti di ordine generale.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'ASST.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'ASST.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'ASST ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n.159/2011 e dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'ASST verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non richiesti.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non richiesti.

### 6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

I requisiti di cui al punto 6.1 devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### 6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.3 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Nello specifico, ai sensi del succitato articolo, è richiesta l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (le commissioni provinciali per l'artigianato e il relativo registro sono stati soppressi dalle leggi regionali in attuazione della legge 8 agosto 1985, n. 443, ora l'unica iscrizione è quella al registro delle imprese delle CCIAA - n.d.r.) o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



**Gestione acquisti***Direttore Enrico Gamba*

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 gg. solari giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni solari, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**8. SUBAPPALTO**

Si applica quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle stesse.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 11 comma 1 e all'allegato I.01 del d.lgs. n. 36/2023, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale del Commercio terziario H011, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Inoltre, al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna ad assicurare di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999.





## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della base d'asta e precisamente di importo pari a € **144.000,00**, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico bancario o attraverso il sistema di pagamento PagoPA con versamento effettuato presso la tesoreria dell'ente, Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Treviglio IBAN IT81G0569653640000007000X13 SWIFT POSOIT22. In caso di bonifico il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.1

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni solari a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni solari, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini specificati nello stesso comma.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente deve dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserire copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

## 11. SOPRALLUOGO

Per quanto concerne il sopralluogo, poiché le rettifiche agli atti di gara sono intervenute successivamente alla scadenza dei termini originariamente indicati e, in ogni caso, non comportano alcuna variazione dello stato dei luoghi già ispezionati, rimangono confermate modalità e scadenze previste nel precedente disciplinare, di seguito descritte.

L'effettuazione del sopralluogo è richiesta al fine di prendere visione ed esaminare l'ubicazione e le caratteristiche dei luoghi e del locale ove dovrà svolgersi la fornitura nonché le caratteristiche dei percorsi e lo stato della viabilità in genere, al fine di una adeguata formulazione dell'offerta tecnica ed economica.

La mancata effettuazione del sopralluogo precluderà quindi la partecipazione alla procedura di gara.

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

**Entro il giorno 21.07.2025** i concorrenti interessati dovranno quindi inviare la richiesta di sopralluogo, tramite piattaforma SInTel attraverso la funzione “Comunicazioni procedura”, e comunicare il nominativo del delegato che parteciperà al sopralluogo.

**Oltre tale data non saranno prese in considerazione richieste di sopralluogo.**

Si anticipa che il sopralluogo sarà effettuato indicativamente nei giorni 23, 24 e 25 luglio. Data, luogo e orario di ritrovo del sopralluogo saranno comunicati con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore.

Per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito emergenti nel corso del sopralluogo, i concorrenti interessati dovranno utilizzare l'apposito canale “Comunicazioni della procedura” presente in piattaforma SInTel.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

I rappresentanti dei concorrenti dovranno presentarsi sulla base delle indicazioni ricevute dall'Ente di riferimento (luogo, data, ora, ecc.) e muniti di apposita delega e documento di identità in corso di validità.

A comprova dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata specifica attestazione, che andrà inserita nella busta della documentazione amministrativa.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti è sufficiente la presenza del rappresentante della sola Capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi non ancora costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato o da ognuna delle Imprese che intendono riunirsi o contemporaneamente da tutte le Imprese che intendono costituirsi o da una sola Impresa per conto di tutte le altre Imprese facenti parte del costituendo raggruppamento, purché munita di apposita delega scritta. Al termine del sopralluogo, conseguentemente, al costituendo raggruppamento o Consorzio verranno consegnati uno o più attestati di avvenuto sopralluogo.

Infine, in caso di partecipazione alla procedura di gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituenti, per i quali non siano ancora stati individuati i componenti, è ammessa l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola Impresa che intende associarne altre non ancora individuate alla data di scadenza del termine previsto per l'effettuazione del sopralluogo medesimo, purché tale Impresa risulti poi mandataria del Raggruppamento medesimo. Ciò a condizione che in caso di presentazione dell'offerta da parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, ancorché costituendo, le Imprese mandanti dichiarino di aver sottoscritto l'offerta in quanto a conoscenza di tutti i documenti di gara e di tutte le condizioni di fatto e di diritto che incidono sulla formulazione della stessa, anche a seguito delle operazioni di sopralluogo effettuate dalla Capogruppo.

**12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Descrizione	CIG	IMPORTO CIG	CONTRIBUTO ANAC
<b>Sistemi automatizzati per l'esecuzione dell'analisi emocromocitometrica, della conta dei reticolociti e dell'analisi citometrica dei liquidi biologici.</b>	B781ECDEB6	€ 24.100.000,00	€ 560,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>  
 L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

L'ASST accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Si chiede comunque di allegare nella cartella "Documentazione Amministrativa" sulla piattaforma Sintel la comprova dell'avvenuto pagamento del contributo.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'ASST richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta, e la relativa documentazione, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.11.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

**Il manuale d'uso Sintel e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta; pertanto, ai suddetti fini, si raccomanda la loro consultazione.**

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
 - [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

Si rammenta che per la richiesta di informazioni sull'uso di Sintel e relativamente alle varie fasi della procedura telematica, gli utenti della piattaforma potranno collegarsi al portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), nella sezione contatti. È messo a disposizione dei Concorrenti il contact center di ARIA S.p.A., raggiungibile dall'Italia al numero verde 800.116.738 e dall'estero al +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana). Gli operatori sono a disposizione tutti i giorni solari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

Ad ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte. Si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file.

### **13.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nell'Allegato 7 di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

L'ASST considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma al seguente link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni solari dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASST entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**13.2. Regole di utilizzo della piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta**

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL - Allegato 7 - al presente Disciplinare e quanto già esplicitato ai precedenti paragrafi, di seguito si sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf., salvo diversa specifica indicazione.

Il Sistema adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni ed attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il Sistema consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente all'ultimo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*" cliccando sulla funzione "*INVIA OFFERTA*" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. Il Sistema consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "*Documento d'offerta*" generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

i. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis;



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

ii. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dal Sistema (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi al Sistema con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nel Sistema, allo step 5 "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia offerta*", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "*Storia offerte*", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "*Documento d'offerta*" è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASST ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera l'ASST da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'ASST si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati di seguito. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta Tecnica o dell'Offerta Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera l'ASST da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare a Sistema come unico soggetto abilitato ad operare



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito di seguito. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno della Domanda di partecipazione allegata al presente disciplinare di gara con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso il Sistema (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso il Sistema, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria.

**13.3. Documentazione in formato elettronico (presentazione mediante sottoposizione a sistema)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL", si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che l'ASST potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la stessa procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a **5 giorni solari** e non superiore a 10 giorni solari affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ASST appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'ASST può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **di 5 giorni solari**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce, sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- a) **Domanda di Partecipazione** firmata digitalmente ed eventuale procura (vedasi allegato specifico);
- b) **D.G.U.E. Response** in formato.xml; la Società offerente dovrà accedere al portale SINTEL, sezione MIAP e creare il file "eDGUE Response" (formato xml) utilizzando il file "eDGUE Request" presente nella documentazione di gara. Una volta terminato il procedimento di download, caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara in formato pdf e xml;
- c) **Patto di integrità** in materia di contratti pubblici adottato da Regione Lombardia con DGR XII/3599/2024 del 16.12.2024 (Allegato) unitamente alle dichiarazioni in esso previste ed esplicitate all'art. 3;
- d) **Dichiarazione di assolvimento**, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi di cui alla legge n.68 del 1999;
- e) **Per gli operatori** economici aventi più di 50 (cinquanta) dipendenti:  
Copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- f) **Cauzione provvisoria** firmata digitalmente da rendersi con le modalità prescritte al corrispondente punto del presente Disciplinare di gara, corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (cfr. punto 10- Garanzia provvisoria);

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- g) (eventuale) documentazione ulteriore per i soggetti associati firmata digitalmente;
- h) (eventuale) documentazione in caso di avvalimento firmata digitalmente;
- i) **Comprova del pagamento del contributo** ANAC di cui all'art. 12 del presente Disciplinare
- j) **Attestazione** a comprova dell'avvenuto sopralluogo;
- k) **dichiarazione** firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- l) **dichiarazione** con la quale il concorrente attesta che non è originario della Repubblica Popolare Cinese (vedasi art. 27 del Capitolato Speciale);
- m) **dichiarazione** con la quale il concorrente attesta che i dispositivi offerti originari della Repubblica Popolare Cinese non rappresentino più del 50% del valore totale del contratto (vedasi art. 27 del Capitolato Speciale);
- n) **dichiarazione** di accettare espressamente la seguente clausola: *"L'ASST si riserva la facoltà di interrompere il contratto anche prima della scadenza prevista, in caso di subentro di altro fornitore a seguito di attivazione di specifiche convenzioni ARIA o CONSIP; ciò senza che possiate vantare alcun indennizzo"*;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL in unica cartella .zip.

### 15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato *Domanda di partecipazione* e deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

(N.B. laddove non si utilizzi il modulo preparato dalla S.A., il concorrente dovrà produrre comunque tutte le ulteriori attestazioni e dichiarazioni di impegno, nessuna esclusa, nel modulo stesso previste e richieste).

La domanda è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella busta contenente la Documentazione amministrativa).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'articolo 94 comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'ASST la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante (H011 settore commercio terziario) o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante consultabile sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", adottato da Regione Lombardia con DGR n. 1751/2019 e allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
 - [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta **imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. l'ASST considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)





**Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

**15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

**15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 15.5. D.G.U.E.

Il concorrente, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali alla Piattaforma SinTel, dal Tab Procedure, cliccando sul tasto "Compila DGUE" viene indirizzato nella prima pagina del processo di creazione dell'eDGUE Response.



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Al termine della compilazione il concorrente dovrà scaricare il file xml della eDGUE Response. Tale file xml dovrà essere caricato in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Presenta, inoltre, il Documento di Gara Unico Europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento. Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**15.6. PATTO INTEGRITÀ**

Il concorrente dovrà inserire nella Busta Amministrativa il *"Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali"*, Allegato del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella busta contenente la Documentazione amministrativa) unitamente alle dichiarazioni in esso richieste.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta come sopra esposto) di tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla relativa impresa raggruppata, raggruppanda, o consorziata)

La Ditta sarà tenuta ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità", approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia.

Unitamente al Patto di Integrità il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni previste all'art. 3 - Obblighi dell'operatore economico:

- dichiarazione di impegno a rispettare le previsioni del Patto di integrità di cui al comma 2 lett. a), lett. b) e lett. c)
- dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera d) e alla lettera e)
- dichiarazione di cui al comma 3.

Il Patto di integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento dei contratti e sino alla completa esecuzione del contratto aggiudicato.

Il Patto di Integrità Regionale costituisce pertanto parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto.

In sede di esecuzione del contratto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo.

La violazione di uno degli impegni previsti comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5 del documento stesso.

Si rinvia a quanto altro previsto nel Patto di Integrità.

**15.7. GARANZIA PROVVISORIA**

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.106 del Codice, dovranno segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e documentarlo nei modi prescritti dalla normativa vigente, ovvero dovrà inserire anche copia conforme della certificazione di cui all'Allegato II.13 -

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

**15.8. ACCETTAZIONI A SISTEMA**

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, fornire la Dichiarazione di accettazione termini e condizioni dell'intera documentazione di gara e di tutto quanto in essa richiamato, compresi i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante in merito agli atti fi gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SInTel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante/procuratore sul documento in formato .pdf che viene scaricato da SInTel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in oggetto.

**16. OFFERTA TECNICA**

L'impresa partecipante è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica (commissione giudicatrice), che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato "Documentazione Tecnica".

Il Concorrente, quindi - ai fini della partecipazione - dovrà inserire nell'apposito campo "Documentazione Tecnica" la documentazione tecnica di seguito richiesta, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

1. Relazione tecnica dettagliata a pena di esclusione, da cui desumere la descrizione del sistema proposto (reagenti, consumabili, strumentazione proposta, ecc.), l'anno di produzione, l'ultimo aggiornamento del software gestionale e la sussistenza delle caratteristiche tecniche minimali indicate nel Capitolato speciale d'appalto, con elencazione analitica dei reagenti e di eventuali consumabili necessari, indicazione del codice prodotto, n° confezioni proposte, test a confezione, indicazione della CND di appartenenza ed eventuale codice di repertorio, ecc.. La relazione deve contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai requisiti minimi e a i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 18, la fornitura proposta nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e relativi allegati;
2. apposito questionario predisposto da questa Stazione Appaltante per il confronto delle offerte tecniche, debitamente compilato (Allegato "Questionario tecnico"), anche in formato word editabile;
3. moduli documentazione ditta (Allegati: Mod01PG1MQ7 e Mod02PG1MQ7), debitamente compilati senza riferimenti ad aspetti economici, per tutte le apparecchiature proposte.
4. schede tecniche, brochures o dépliants di quanto offerto e degli eventuali accessori compresi in offerta in lingua italiana;
5. certificati attestanti il possesso della marcatura CE prevista dalla normativa vigente, anche in lingua inglese;
6. descrizione delle modalità di formazione e addestramento personale

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



## Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

7. copia manuali d'uso e manutenzione in lingua italiana
8. dichiarazione attestante che l'interfacciamento bidirezionale al sistema gestionale in uso (Società Dedalus Italia S.p.A.), ivi compresi i costi della terza parte, per garantire il processo di tracciabilità, è ricompreso nella quotazione economica presentata.
9. dichiarazione indicante il Codice di Classificazione Nazionale Dispositivi Medici (CND) nonché il numero "Identificativo di Registrazione" nel Repertorio dei Dispositivi Medici, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 20 febbraio 2007 Ministero della Salute e s.m.i.;
10. dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare l'offerente, che la strumentazione proposta è "nuova di fabbrica" non ricondizionata, di ultima generazione;
11. offerta dettagliata **senza prezzi**;
12. copia firmata della documentazione tecnica **adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Commissione Tecnica potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere ad effettuare ogni ulteriore verifica e/o richiesta di chiarimenti in merito alla documentazione prodotta, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto
- Non è ammessa la descrizione o illustrazione di funzionalità o moduli non offerti in gara.

La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa di quanto proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice,

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

comporta un punteggio pari a zero se limitata a voci specifiche e comporta l'esclusione dalla gara se riguarda l'offerta nel suo complesso.

La Commissione giudicatrice potrà comunque valutare insufficiente un'offerta tecnica che ritenga lacunosa o inadeguata, escludendola dalle successive fasi della procedura.

Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale, l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione (vedasi punto 12 su riportato) firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Il Concorrente potrà allegare ogni altra documentazione ritenuta utile per una corretta e migliore comprensione dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

**17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata digitalmente secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione i seguenti elementi:

- a) importo complessivo offerto per l'intera durata contrattuale (espresso in Euro, I.V.A. e ritenute ai sensi di legge, ove previste, escluse)
- b) importo annuo della fornitura proposta IVA esclusa,
- c) costo/canone unitario di ogni singolo dispositivo proposto IVA esclusa, con indicazione di codice prodotto, CND, codice di repertorio, confezionamento
- d) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, da indicare a sistema nell'apposito campo
- e) la stima dei costi della manodopera da indicare nell'apposito campo
- f) il dettaglio di tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto, al fine di consentire alla stazione appaltante una valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta presentata.

Busta Economica (tutti i documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella.zip):

1. **offerta economica dettagliata**, compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale della Ditta o da persona abilitata a impegnare l'offerente, riportante anche gli oneri della sicurezza a carico dell'impresa (art. 91 D.Lgs. 36/2023 s.m.ei.) e i costi della manodopera;

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

2. **scheda offerta economica**, (vedi allegato) Il concorrente dovrà altresì compilare e firmare digitalmente tale scheda, esplicitando il dettaglio delle singole voci che andranno a determinare il **costo complessivo IVA esclusa** (valore di riferimento per l'attribuzione del punteggio alla parte economica).

Il concorrente dovrà inserire nella busta economica il listino prezzi, con indicazione dello sconto applicato per i codici di prodotto non oggetto della presente fornitura e che la stazione appaltante si riserva eventualmente di acquisire ad integrazione).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'ASST avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

**18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

ASST Papa Giovanni XXIII e IRCCS di Monza sono due realtà sanitarie di alta specializzazione, che quotidianamente devono garantire prestazioni sanitarie ad un elevato numero di pazienti.

Per questo motivo, i laboratori di analisi devono garantire costanza e continuità, secondo parametri e necessità ben superiori alla media nazionale, e devono essere in grado di sostenere gli elevati volumi di attività cui quotidianamente sono sottoposti. In proposito si evidenzia che, attraverso anni di ricerca e di sviluppo, anche in collaborazione con i precedenti fornitori, sono stati raggiunti risultati di elevata operatività ed efficienza dei laboratori al fine di rispondere al meglio ai bisogni dei reparti clinici e, dunque, dei pazienti.

Conseguentemente, l'ASST Papa Giovanni XXIII e l'IRCCS di Monza necessitano di mantenere i medesimi

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

standard qualitativi e quantitativi raggiunti nel tempo dai laboratori di analisi, aspirando al miglioramento continuo e a tecnologie che consentano sempre di rispondere sempre meglio alle esigenze in continua crescita delle strutture sanitarie. Esigenza resa necessaria anche in considerazione della cronica carenza di personale, che impone sempre più spesso la ricerca del consolidamento delle attività all'interno della stessa linea analitica e tra settori del laboratorio o altri laboratori della azienda.

Per questi motivi, la valutazione delle forniture offerte nella gara verrà svolta sul progetto complessivo che ciascun operatore economico proporrà per rispondere alle esigenze dei settori di emocitometria, prescindendo dai singoli parametri.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle celle riportanti la dicitura "Discrezionale" saranno applicati punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Elemento di valutazione	Tipologia (Tabellare, Discrezionale, Quantitativo)	Punteggio massimo
Caratteristiche del progetto: Verrà valutato il progetto che ciascun operatore proporrà nel suo complesso, prescindendo dai singoli parametri. Per fornire una indicazione di massima, tra le caratteristiche che verranno valutate risultano, ad esempio: - il livello di automazione inteso come flessibilità del sistema di automazione nel ridurre al minimo l'intervento dell'operatore oltre che nel normale flusso di routine, in particolar modo nel caso di gestione di eccezioni quali retest e approfondimenti; - adattabilità all'organizzazione del laboratorio intesa come spazi occupati; - elementi di innovazione della soluzione proposta; - possibilità di integrare nella catena altra strumentazione; - qualsiasi miglioria in grado di consentire un risparmio sull'utilizzo delle provette e sull'impiego del personale.	Discrezionale	15
Determinazione dei reticolociti in tre frazioni maturative, refertabili ad uso diagnostico con verifica giornaliera su controlli a titolo noto.	Si/No	2
Presenza di Programma di elaborazione dati del CQI Inter-Laboratorio.	Si/No	3
Modalità di visualizzazione dei citogrammi per approfondimento morfologico dei leucociti.	Discrezionale	3
Per i presidi Bergamo e Monza, conteggio delle PLT con almeno tre metodi differenti, parametro già attualmente in uso presso le aziende sanitarie e necessario al fine di preservare la continuità diagnostica attuale e mantenere e valorizzare le competenze acquisite.	Si/No	4

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
 - [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Controllo di Qualità giornaliero (CQI) con analisi di emocromo, formula leucocitaria, reticolociti ed eritroblasti con l'ausilio di un'unica fiala per ciascun livello analitico.	Si/No	3
Disponibilità del contenuto emoglobinico reticolocitario per il suo valore clinico diagnostico. Il parametro, già in uso, è necessario per il monitoraggio della terapia nelle anemie sideropeniche. È ammessa la disponibilità di parametri equivalenti che consentano di raggiungere la medesima finalità, previa presentazione di adeguata letteratura di riferimento.	Si/No	3
Sensibilità di lettura dei WBC nei liquidi biologici di massimo 3 cellule per microlitro; indicare il LoD, produrre certificazione facendo riferimento alla documentazione tecnica ufficiale: - LoD < 3 cellule/uL (3 Punti) - $3 \leq \text{LoD} \leq 4$ cellule/uL (2 Punti) - LoD > 4 cellule/uL (1 Punto).	Tabellare	3
Modalità di tracciabilità dei reagenti utilizzati per l'analisi di ogni singolo campione.	Discrezionale	3
Per i presidi di Bergamo (Papa Giovanni XXIII) e Monza (Servizio Immuno trasfusionale), segnalazione della presenza di cellule patologiche (blasti, linfociti neoplastici/atipici). Indicare metodica e/o tecnologie utilizzate per tale segnalazione, ossia: - Canale dedicato, Flag nel canale formula leucocitaria e reflex test (3 Punti) - Solo Flag nel canale formula leucocitaria (2 Punto).	Quantitativo	3
Al fine di aumentare la sicurezza operativa e l'efficienza gestionale, verrà valutato il numero assoluto di reagenti che necessitano di apertura manuale del contenitore da parte dell'operatore. <i>(al minor numero, il massimo punteggio, gli altri proporzionali)</i>	Quantitativo	3
Analisi di liquidi biologici senza necessità di pretrattamento del campione, senza utilizzo di reagenti suppletivi, con conta e differenziazione dei leucociti (parametri refertabili CE IVD).	Si/No	3
Analisi di liquidi biologici da provetta chiusa al fine di ridurre il rischio biologico.	Si/No	3
Volume di campione minimo necessario per eseguire l'analisi sia dell'emocromo sia dei liquidi biologici: indicare microlitri. Verrà valutata la somma tra il volume morto e il volume di campione aspirato.	Quantitativo	3
Per i presidi di Bergamo (Papa Giovanni XXIII) e Monza (Servizio Immuno trasfusionale) collegamento fisico del lettore digitale di immagini al sistema offerto	Si/No	4
Analizzatore di immagini digitale in grado di eseguire la scansione della coda del vetrino con la possibilità di selezionare l'area desiderata e muoversi all'interno dell'area scansata con zoom in e out.	Si/No	3
Determinazione di parametri refertabili CE IVD dedicati allo stato di attivazione di neutrofili e dei linfociti con differenziazione in Ly reattivi e Ly secernenti anticorpi, attualmente in uso presso le strutture sanitarie, per la strumentazione principale o di parametri equivalenti ed innovativi supportati da adeguati riferimenti presenti in letteratura.	Si/No	3
Modalità di formazione/istruzione del personale. Verranno premiate soluzioni con formazione sia in presenza che mediante piattaforma on line con erogazione di pacchetti con contenuti selezionabili costituiti da corsi e/o webinar on demand e con rilascio di certificazione (descrivere).	Discrezionale	3

ASST Papa Giovanni XXIII - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

 SS Gestione acquisti sanitari - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
 - [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Condizioni e modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato.	Discrezionale	3
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 30,00/70,00**.

Si richiede sopralluogo obbligatorio da parte delle ditte partecipanti.

Le Società concorrenti dovranno indicare le aziende sanitarie presso le quali è installata ed utilizzata l'apparecchiatura proposta; l'ASST si riserva la facoltà di procedere con visite on-site al fine di verificare i requisiti e le caratteristiche minime richieste e valutare i criteri.

### 18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascuno degli elementi a valutazione discrezionale di cui alla precedente tabella è assegnato un punteggio che sarà calcolato in funzione del seguente metodo: ciascun commissario della commissione giudicatrice per ogni sub-criterio di valutazione del prodotto offerto attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (come da griglia sotto riportata).

Quindi la commissione giudicatrice calcolerà la media dei coefficienti assegnati (con massimo 2 cifre decimali ottenute per arrotondamento della media matematica) dai singoli componenti per ogni elemento qualitativo di tipo ponderale).

Tale media sarà moltiplicata per il punteggio massimo disponibile per ogni elemento qualitativo.

Per l'attribuzione di tali coefficienti la Commissione applicherà la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

### 18.3. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

La Commissione Giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'elemento qualitativo, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno,

$\Sigma n$  = sommatoria

Per ciascun elemento di valutazione (requisito), il coefficiente  $V(a)_i$  è determinato dai coefficienti variabili tra zero ed uno (come esposti nella tabella di cui al precedente punto 18.2) attribuiti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I punteggi così attribuiti a ciascun sub-elemento di valutazione (requisito) vengono sommati definendo il punteggio tecnico complessivo.

**18.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di 30,00 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica complessiva presentata. Alle altre quotazioni, saranno attribuiti, sempre automaticamente dalla piattaforma, sulla base dei criteri impostati in fase di predisposizione del modello e lancio di procedura, punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

$PE_{\max}$  = Punti economici assegnabili

$P_{\min}$  = prezzo più basso presentato in gara;

$P_o$  = prezzo offerto dal singolo concorrente.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari (min n. 3 membri – max n. 5 membri), esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

### **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo **il giorno 10.12.2025, alle ore 10.00.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per quanto concerne la modalità di apertura delle offerte, trattandosi di procedura telematica, come da consolidata giurisprudenza (Consiglio di Stato, sez. III, n. 4050/2016; id., sez. III, n. 4990/2016; TAR Friuli Venezia Giulia n. 229/2019), la stessa verrà effettuata in sedute riservate.

Tali sedute riservate, se necessario, potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno ritenuti consoni all'istruttoria.

### **21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara (Commissione Amministrativa), nella 1^ seduta riservata, procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il seggio di gara provvederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara eseguirà lo sblocco a sistema e l'apertura delle offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti richiesti dal presente atto.

Terminate le suddette operazioni, il Presidente del seggio di gara trasmetterà alla commissione giudicatrice (Commissione Tecnica) la documentazione, di cui alle Buste Telematiche B - Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in apposite sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Dichiarerà, quindi, chiusa la 1^ seduta riservata del seggio di gara (Commissione Amministrativa).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



**Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

## **22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Individua gli operatori economici, che non hanno superato la soglia di sbarramento e, pertanto, risultano esclusi dalla gara; effettua la riparametrazione dei punteggi attribuiti ai soli concorrenti ritenuti idonei e, quindi, ammessi alla prosecuzione della gara e li comunica al seggio di gara, unitamente agli esiti delle valutazioni effettuate.

Non si darà luogo, quindi, all'apertura delle buste C, contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

**Dopo che la commissione giudicatrice avrà formulato le proprie valutazioni, avrà luogo la 2<sup>a</sup> seduta riservata, nel corso della quale il seggio di gara procederà:**

- a. alla presa d'atto ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi delle offerte dalla commissione giudicatrice, nonché alla presa d'atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche C, contenenti l'Offerta Economica dei soli concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- c. alla rilevazione delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;
- d. alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici;
- e. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria, elaborata automaticamente dalla piattaforma telematica, a seguito dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale.

Nel caso di parità di offerte (stesso punteggio globale), si procederà, immediatamente, nel corso della seduta riservata, all'estrazione a sorte.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia ai sensi dell'art. 23 del presente disciplinare e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio chiude la seduta riservata dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, qualora la commissione/il seggio di gara rilevi le fattispecie di esclusione sotto riportate, provvederà ad informare tempestivamente il RUP:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili.



## **Gestione acquisti**

*Direttore Enrico Gamba*

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023, l'ASST procederà con la verifica di eventuale anomalia in relazione alle offerte che dovessero presentare sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla disciplina di gara. La suindicata verifica sarà effettuata ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASST può decidere, entro 30 giorni solari dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione ad ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni solari dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni solari dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni solari dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata ai sensi dell'articolo 18 del codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

---

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

**25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni solari dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

**26. PATTO DI INTEGRITÀ REGIONALE – P.I.A.O. – CODICE COMPORTAMENTALE**

La Ditta sarà tenuta ad attenersi a quanto previsto dal "Patto di integrità", approvato dalla Giunta Regionale della Regione Lombardia, che, come indicato alla sezione "Modalità di svolgimento della procedura– Documentazione



**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

amministrativa e tecnica” della Lettera Invito, dovrà essere sottoscritto per accettazione dal Rappresentante Legale; l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Unitamente al Patto di Integrità il concorrente dovrà produrre le dichiarazioni previste all'art. 3 - Obblighi dell'operatore economico:

- dichiarazione di impegno a rispettare le previsioni del Patto di integrità di cui al comma 2 lett. a), lett. b) e lett. c)
- dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera d) e alla lettera e)
- dichiarazione di cui al comma 3

Il Patto di integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento dei contratti e sino alla completa esecuzione del contratto aggiudicato.

Il Patto di Integrità Regionale costituisce pertanto parte integrante del contratto scaturente dal presente appalto.

In sede di esecuzione del contratto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal D.Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo.

La violazione di uno degli impegni previsti comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5 del documento stesso.

Si rinvia a quanto altro previsto nel Patto di Integrità.

Le ASST hanno adottato un Codice Comportamentale, nonché un proprio Piano di Attività e Organizzazione, consultabili sui rispettivi siti aziendali nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nei codici di comportamento delle ASST e nei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

**27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice, oltre che dagli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241/1990 e dal “Nuovo regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti, documenti e informazioni dell'ASST Papa Giovanni XXIII”, approvato con deliberazione n. 2321 del 20.12.2018 e pubblicato sul sito aziendale <http://www.asst-pg23.it> – area “Amministrazione trasparente” – sezione “Disposizioni generali” – sottosezione “Atti generali”. Ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 36/2023, tramite la medesima funzionalità, gli atti della procedura sono resi reciprocamente disponibili agli operatori economici collocati nei primi cinque posti in graduatoria. L'accesso agli atti è differito nei casi espressamente contemplati al comma 2 dell'art. 35 del D. Lgs. n. 36/2023. Ai sensi del comma 4, lett. a), del citato art. 35, sono esclusi il diritto d'accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici e commerciali. Pertanto, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di altri concorrenti di accesso agli atti inerenti a parti dell'offerta tecnica ovvero alle giustificazioni di prezzo, poiché coperte da segreti tecnici e commerciali, dovrà prima dichiararlo espressamente nella domanda di partecipazione alla procedura o in dichiarazione allegata e, successivamente, nella Busta contenente la Documentazione Tecnica ovvero nella documentazione relativa alle giustificazioni del prezzo, dovrà precisare - in modo analitico - quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, esponendo e comprovando anche le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Gli elementi contenuti nelle dichiarazioni di segretezza saranno utilizzati dalla Stazione Appaltante al fine di valutare le richieste di accesso agli atti. Si ricorda che è inammissibile una segretezza massiva. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

di avviare un contraddittorio con il concorrente al fine di valutare la presenza del suddetto segreto tecnico, economico, commerciale. In caso di mancato riscontro del concorrente alla richiesta della Stazione Appaltante questa consentirà l'accesso senza nulla richiedere ulteriormente. In mancanza della presentazione di tale dichiarazione e della relativa documentazione, l'ASST consentirà ai concorrenti, che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica senza nulla richiedere ulteriormente. Si rammenta che, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, comma 9, del Codice ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione. Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti. Si precisa che l'eventuale richiesta di accesso agli atti dovrà pervenire per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

**28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative al contratto saranno deferite esclusivamente al Foro di Bergamo.

In ogni caso, nelle more d'eventuale giudizio, l'aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere l'erogazione del servizio, pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia, e fatta salva la possibilità per l'ASST di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Trova eventualmente applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

**29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Vedasi Art. n. 27: Trattamento dati personali del Capitolato Speciale.

**30. NORME DI RINVIO**

In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli atti di gara, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ASST.

L'offerta sarà impegnativa solamente per il concorrente offerente: i concorrenti rimarranno giuridicamente vincolati sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'aggiudicazione della fornitura, che avverrà a giudizio insindacabile di quest'Azienda, non vincolerà la stessa fino a che non sarà stata approvata a norma di legge.

L'ASST si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara, qualora le offerte presentate non siano idonee sotto il profilo tecnico e/o sotto il profilo economico, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano aver alcuna pretesa a riguardo.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di Gara e nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di forniture pubbliche di beni e servizi (D. Lgs. 36/2023).

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'approvazione di tutti gli atti relativi.

L'Azienda si riserva la facoltà di invitare le Ditte partecipanti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni prodotte, l'appaltatore decadrà dall'aggiudicazione.

**ASST Papa Giovanni XXIII** - Piazza OMS, 1 - 24127 Bergamo - Tel. 035.267111 - [www.asst-pg23.it](http://www.asst-pg23.it)

Codice fiscale e Partita iva 04114370168

**SS Gestione acquisti sanitari** - Tel. 035.2675066 - Fax 035.2674824 – [acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it](mailto:acquistisanitari.segreteria@asst-pg23.it)  
- [approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it](mailto:approvvigionamenti.sanitari@pec.asst-pg23.it)



---

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

Bergamo, 16.10.2025

IL RUP  
dott. Giovanni Acquaroli  
(firmato digitalmente)

**ALLEGATI:**

- Capitolato Speciale
- Domanda di partecipazione
- Questionario tecnico
- Scheda di offerta economica
- DGUE
- Mod01PG1MQ7
- Mod02PG1MQ7
- Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL
- Patto di integrità
- Duvri ASST Papa Giovanni XXIII
- Duvri Fondazione San Gerardo

*L'Impresa sottoscritta si obbliga ad eseguire la fornitura in argomento alle condizioni tutte stabilite negli atti di gara tutti.*