



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023, IN FORMA AGGREGATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 176 E SEGUENTI DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE E PUBBLICITÀ, PER IL PERIODO DI 60 MESI, PRESSO ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO (LOTTO 1), ASST DI CREMONA (LOTTO 2), ASST DI CREMA (LOTTO 3), ASST BERGAMO OVEST (LOTTO 4), ASST BERGAMO EST (LOTTO 5) E ASST MANTOVA (LOTTO 6).



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

Sommario

1. OGGETTO ED INFORMAZIONI GENERALI.....	5
2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL.....	6
2.1 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
2.2 IDENTIFICAZIONE.....	8
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	10
3.1 DOCUMENTI DI GARA	10
3.2. CHIARIMENTI.....	11
3.3 COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI ALL'ASST.....	11
4. OGGETTO DELL CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....	12
4.1 DURATA.....	16
4.3 REVISIONE PREZZI.....	19
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	19
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	21
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	23
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	23
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	24
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	24
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	24
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	24
8. AVVALIMENTO	25
9. SUBAPPALTO	26
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	26
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	30

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	31
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	33
13.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	36
14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)	37
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	38
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	40
14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	41
14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	41
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	41
15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA (STEP 2)	44
16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA (STEP 3).....	45
16.1 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL’OFFERTA (STEP 4 E 5)	47
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	48
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	48
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	51
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL’OFFERTA ECONOMICA.....	52
17.4 METODO CALCOLO PUNTEGGI COMPLESSIVI	52
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	52
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
20. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	54
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	57
23. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	60
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	61
25. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI	61



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



34. LEGGE ANTICORRUZIONE.....	61
26. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.....	62
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	62
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	63
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	63

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

1. OGGETTO ED INFORMAZIONI GENERALI

Con delibera n. 1365 del 21.08.2026 questa Amministrazione ha deciso esperire procedura di gara in forma aggregata per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 176 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), del servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, per il periodo di 60 mesi, suddivisa in 6 lotti funzionali, presso la ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo (Lotto 1), ASST di Cremona (Lotto 2), ASST di Crema (Lotto 3), ASST Bergamo Ovest (Lotto 4), ASST Bergamo Est (Lotto 5) e ASST Mantova (Lotto 6).

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 185 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di esecuzione del servizio sono:

per la ASST Papa Giovanni XXIII: provincia di Bergamo [codice NUTS: ITC46]

per la ASST di Cremona: provincia di Cremona [codice NUTS ITC4A]

per la ASST di Crema: provincia di Crema [codice NUTS ITC4A]

per la ASST Bergamo Ovest: provincia di Bergamo [codice NUTS: ITC46]

per la ASST Bergamo Est: provincia di Bergamo [codice NUTS: ITC46]

per la ASST Mantova, provincia di Mantova [codice NUTS: ITC4B]

Lotto 1 ASST Papa Giovanni XXIII: **CIG BCE1274BBB**

Lotto 2 ASST di Cremona: **CIG BCE1275C8E**

Lotto 3 ASST di Crema: **CIG BCE1276D61**

Lotto 4 ASST Bergamo Ovest: **CIG BCE1277E34**

Lotto 5 ASST Bergamo Est: **CIG BCE1278F07**

Lotto 6 ASST Mantova: **CIG BCE1279FDA**

Ai sensi dell'art. 25 del Codice e della D.G.R. Lombardia n. IX/1530 del 6.4.2011, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma o Sintel), accessibile all'indirizzo

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



<https://www.arca.regione.lombardia.it/nps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>, e conforme alle prescrizioni dell'art. 26 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Il Sistema informatico è messo a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA (già Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA), ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L.R. n. 14/1997, nonché ai sensi dell'art. 1, comma 6 della L.R. n. 33/2007.

La descrizione del Sistema e della Piattaforma informatica su cui si basa, nonché specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il relativo funzionamento sono contenute nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” ed altri manuali operativi messi a disposizione dei concorrenti sul portale di ARIA www.ariaspa.it (selezionare “Help” - “Guide e manuali” - “Operatore economico” - “Sintel” - “Guide per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”).

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dr.ssa Daniela Algeri.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE SINTEL

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

7

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della procedura alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo interruzioni indicate nella medesima Piattaforma.

2.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*” che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni)

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Per le indicazioni sulla registrazione e qualificazione, nonché per tutto ciò che concerne l'operatività sulla piattaforma, è necessario attenersi alle allegate **“Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”**, appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) o Consorzio costituendo, è sufficiente la registrazione a Sintel della Capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del RTI o del Consorzio. Peraltro, l'operatore già registrato, che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un RTI o Consorzio, deve effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*), all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



Per chiarimenti connessi all'uso della menzionata piattaforma ed alle sue funzionalità, è a disposizione il numero verde 800.116.738 di Sintel (dall'estero +39 02/39331780 - assistenza in lingua italiana) tutti i giorni nei seguenti orari dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure l'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- d) Domanda di partecipazione;
- e) DGUE;
- f) Scheda offerta economica Lotto 1 (dettaglio prezzi unitari);
- g) Scheda offerta economica Lotto 2 (dettaglio prezzi unitari);
- h) Scheda offerta economica Lotto 3 (dettaglio prezzi unitari);
- i) Scheda offerta economica Lotto 4 (dettaglio prezzi unitari);
- j) Scheda offerta economica Lotto 5 (dettaglio prezzi unitari);
- k) Scheda offerta economica Lotto 6 (dettaglio prezzi unitari);
- l) DUVRI ASST Papa Giovanni XXIII;
- m) DUVRI ASST Cremona;
- n) DUVRI ASST Crema;
- o) DUVRI ASST Bergamo Est;
- p) DUVRI ASST Bergamo Ovest;
- q) DUVRI ASST Mantova;
- r) Schema del piano economico finanziario;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- s) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma Sintel e regole tecniche per l'utilizzo della stessa ("Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel").

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sul sito internet dell'ASST Papa Giovanni XXIII (www.asst-pg23.it - sezione "Bandi"), sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia (www.ariaspa.it) e sulla piattaforma Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro la scadenza del **18.09.2026 ore 12:00 esclusivamente** in via telematica attraverso la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura" previa registrazione alla Piattaforma stessa

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il **28.09.2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel e sul sito istituzionale <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3 COMUNICAZIONI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI ALL'ASST

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, attraverso l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.Lgs n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, DURATA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La procedura è costituita in n. 6 lotti funzionali, definiti, ai sensi dell'art. 58, comma 3, del Codice, sulla base della collocazione geografica degli enti beneficiari della presente procedura di gara.

Tabella 1 – Descrizione dei lotti

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	Valore della concessione 60 mesi	Canone a base d'asta 60 mesi
1	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità dell'ASST Papa Giovanni XXIII</i>	BCE1274BBB	€ 505.000,00	€ 280.000,00
2	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità da destinarsi alla ASST di Cremona</i>	BCE1275C8E	€ 135.000,00	€ 67.500,00
3	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità da destinarsi alla ASST di Crema</i>	BCE1276D61	€ 215.000,00	€ 90.500,00
4	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità dell'ASST Bergamo Ovest</i>	BCE1277E34	€ 267.000,00	€ 66.750,00

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

5	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità dell'ASST Bergamo Est</i>	BCE1278F07	€ 165.000,00	€ 87.875,00
6	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità dell'ASST Mantova</i>	BCE1279FDA	€ 135.000,00	€ 59.930,00

LOTTO N. 1 – CIG: BCE1274BBBTabella 2 – **Oggetto della concessione**

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
1	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi all'ASST Papa Giovanni XXIII</i>	BCE1274BBB	79341000-6	P	€ 101.000,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 505.000,00

LOTTO N. 2 – CIG: BCE1275C8ETabella 3– **Oggetto della concessione**

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
2	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST di Cremona</i>	BCE1275C8E	79341000-6	P	€ 27.000,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 135.000,00

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

LOTTO N. 3 – CIG: BCE1276D61Tabella 4– **Oggetto della concessione**

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
3	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST di Crema</i>	BCE1276D61	79341000-6	P	€ 43.000,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 215.000,00

LOTTO N. 4 – CIG: BCE1277E34Tabella 5– **Oggetto della concessione**

14

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
4	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Bergamo Ovest</i>	BCE1277E34	79341000-6	P	€ 53.400,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 267.000,00

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

LOTTO N. 5 – CIG: BCE1278F07

Tabella 6– Oggetto della concessione

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
5	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Bergamo Est</i>	BCE1278F07	79341000-6	P	€ 33.000,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 165.000,00

LOTTO N. 6 – CIG: BCE1279FDA

Tabella 7– Oggetto della concessione

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	CIG	CPV	P (Principale) S (Secondario)	Valore della concessione 12 mesi
6	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Mantova</i>	BCE1279FDA	79341000-6	P	€ 27.000,00
Valore della concessione per 60 mesi – IVA 22% esclusa					€ 135.000,00

L'importo complessivo a base di gara per ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In relazione ai singoli lotti (durata 60 mesi), l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a:

Lotto 1: € 130,00

Lotto 2: € 0,00



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



Lotto 3: € 266,04

Lotto 4: € 500,00

Lotto 5: € 0,00

Lotto 6: € 0,00

IVA e altre imposte e contributi di legge esclusi, e non è soggetto a ribasso.

I costi della sicurezza potranno variare nel corso di esecuzione della concessione. Il concessionario si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.

Il valore della concessione per ciascun lotto comprende i costi della manodopera che gli enti concedenti hanno stimato per il periodo di 60 mesi come segue:

- Lotto 1 € 101.00,00
- Lotto 2 € 27.000,00
- Lotto 3 € 43.000,00
- Lotto 4 € 53.400,00
- Lotto 5 € 33.000,00
- Lotto 6 € 27.000,00

16

Tali costi sono stati calcolati sulla base delle tabelle dei minimi contrattuali relativi al CCNL di riferimento.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice e dell'art. 2 dell'Allegato I.01 del Codice, il contratto collettivo applicato è quello per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (Codice CNLE H011). Il codice ATECO è il seguente: 73.12.00 "Attività delle concessionarie di spazi pubblicitari".

4.1 DURATA

La durata della concessione sarà di **5 anni (60 mesi)** dalla data di avvio del servizio. L'avvio del servizio dovrà avvenire **entro il termine massimo di 60 giorni solari** dalla data di invio all'Aggiudicatario di ciascun lotto – da parte di ogni singola Amministrazione partecipante alla presente gara in modo autonomo - del contratto sottoscritto.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

4.2 OPZIONI**Clausola di revisione della concessione**

Nell'ambito di ciascun contratto di concessione, il Concessionario assume ordinariamente su di sé l'intero rischio operativo relativo alla gestione della concessione stessa. Il valore della concessione, l'importo del canone di concessione nonché, più in generale, l'equilibrio economico finanziario della concessione non sono condizionati dalle normali oscillazioni della domanda e in generale a tutto ciò che concerne gli aspetti legati alle ordinarie dinamiche di mercato.

Ai sensi dell'art. 192 del Codice, nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili al momento di presentazione dell'offerta, non riconducibili all'aggiudicatario, che causino una rilevante e stabile contrazione dei ricavi (almeno 6 mesi consecutivi, valutati sull'analogo periodo dell'anno precedente), è ammessa la facoltà per l'operatore economico di richiedere la revisione delle condizioni contrattuali della concessione laddove la contrazione dei ricavi comporti una riduzione del fatturato di oltre il 10% rispetto al valore annuo della concessione definito in sede di gara. Il procedimento di revisione è avviato su istanza di parte al fine di mantenere l'equilibrio economico-finanziario del contratto e verrà concluso dalla Stazione appaltante entro 90 giorni. L'aggiudicatario si impegna a fornire adeguata documentazione dalla quale si evincano chiaramente i fattori e le circostanze impreviste che hanno determinato l'avvio del procedimento di revisione delle condizioni contrattuali vigenti, e a soddisfare qualsiasi richiesta integrativa dell'ente. La richiesta di documentazione sospende il termine sopra riportato.

17**Clausola di adesione successiva**

In attuazione dei principi sanciti dal Piano Socio Sanitario Regionale 2002-2004 approvato con D.C.R. Lombardia n. 462 del 13.3.2002, dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12101 del 14.2.2003 e dalla D.G.R. Lombardia n. VII/12528 del 28.3.2003, che auspicano forme consorziate di acquisto tra gli Enti del S.S.R., l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo ha sottoscritto con le Aziende sotto indicate un accordo per attivare modalità di acquisto a livello aggregato.

Tale accordo ha trovato ulteriore fondamento nelle delibere di Giunta Regionale, che - di anno in anno - dettano le "Regole di gestione del Servizio Socio-Sanitario Regionale", le quali - nello stimolare forme d'aggregazione per acquisti ed appalti nell'ambito del S.S.R. - pongono l'accento su "gare aziendali aperte ad adesioni successive".

L'accordo in argomento consente agli Enti firmatari di chiedere ai soggetti che, a seguito della presente procedura, saranno dichiarati aggiudicatari, l'estensione del contratto.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



L'applicazione di tale istituto viene, altresì, disciplinata nel comunicato congiunto dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 21.12.2016, dal titolo "Affidamenti di appalti pubblici mediante adesione postuma".

Ai sensi della D.G.R. Lombardia n. X/4702 del 29.12.2015, sono state istituite le nuove unioni d'acquisto. L'unione d'acquisto denominata "ATS BERGAMO – BRESCIA - VALPADANA" è costituita dalle sotto indicate Aziende sanitarie:

- ASST Spedali Civili di Brescia;
- ASST della Franciacorta;
- ASST del Garda;
- ASST di Cremona;
- ASST di Crema;
- ASST Papa Giovanni XXIII;
- ASST di Bergamo Ovest;
- ASST di Bergamo Est;
- ASST di Mantova
- Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Lombardia ed Emilia Romagna,

che risultano aderenti **all'accordo interaziendale per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi.**

18

Pertanto, nel corso di validità dei contratti di concessione, al soggetto individuato come concessionario per il Lotto **che come ordine di fatturato si avvicina maggiormente a quello della ASST aderente**, potrà essere chiesto di estendere il servizio anche a una o più delle Aziende sopra indicate, fino a un ammontare massimo pari a 2 volte il valore stimato della concessione per il lotto di riferimento.

La durata di quest'ultimo servizio coinciderà con il residuo periodo di durata contrattuale stabilito dalla presente procedura.

È consentita a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo indicato, alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento.

Per il resto, questa stazione appaltante resterà estranea in ordine ai patti, che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda cui viene esteso l'accordo, i quali daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

L'appaltatore non è obbligato ad accettare la richiesta di estensione.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

4.3 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a), del Codice, il canone di concessione è soggetto ad adeguamento ISTAT a decorrere dal secondo anno di concessione.

Il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 179 del Codice per l'intera durata contrattuale, è pari a **€ 4.266.000,00 oltre IVA**, come da tabella di seguito.

Tale valore è indicato esclusivamente ai fini della determinazione del valore complessivo della procedura e non costituisce garanzia di fatturato minimo.

Descrizione	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4	Lotto 5	Lotto 6
Valore di gara ex art. 179 d.lgs. 36/2023 per 60 mesi	€ 505.000,00	€ 135.000,00	€ 215.000,00	€ 267.000,00	€ 165.000,00	€ 135.000,00
Opzione clausola di adesione successiva (2 volte l'importo presunto/base d'asta)	€ 1.010.000,00	€ 270.000,00	€ 430.000,00	€ 534.000,00	€ 330.000,00	€ 270.000,00
Totale	€ 1.515.000,00	€ 405.000,00	€ 645.000,00	€ 801.000,00	€ 495.000,00	€ 405.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c),



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

20

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti.

Non vi sono limiti ai lotti aggiudicabili.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

21

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'art.47, comma 3, del D.L. n. 77 del 2021 o di cui all'art. 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 23.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



In caso di Cooperativa o Consorzio di Cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative disciplinato dal Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 23 giugno 2004 e successive integrazioni.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del DPR del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non sono previsti requisiti minimi di ammissione.

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

24

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**Requisiti di idoneità professionale**



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente.

L'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'art. 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. **La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.**

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo. **In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti relativi all'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 nonché i requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun è corredata, a pena di esclusione, è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente così quantificata:

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

N. Lotto	Descrizione servizi del lotto	Cauzione provvisoria (2% valore della concessione)
1	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi all'ASST Papa Giovanni XXIII</i>	€ 10.100,00
2	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi all'ASST di Cremona</i>	€ 2.700,00
3	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi all'ASST di Crema</i>	€ 4.300,00
4	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Bergamo Ovest</i>	€ 5.340,00
5	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Bergamo Est</i>	€ 3.300,00
6	<i>Servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, da destinarsi alle strutture della ASST Mantova</i>	€ 2.700,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. **Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il Tesoriere dell'Azienda (BPER BANCA S.P.A.) Cod. IBAN IT19E0538711101000049322299, intestato all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo e causale "Procedura di gara in forma aggregata per l'affidamento in concessione del servizio di raccolta dei contratti di sponsorizzazione e pubblicità, per il periodo di 60 mesi, presso la ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo (capofila), ASST di Cremona, ASST di Crema, ASST Bergamo Ovest, ASST Bergamo Est e ASST Mantova (mandanti). N. 6 lotti **indicando il Lotto cui si riferisce.**"

La fideiussione può essere rilasciata:



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d) Riduzione del 10% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni UNI EN ISO 45001:2018, Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro, ISO 14001:2015 Sistemi di gestione ambientale. E SA 8000:2014 Certificazione social accountability 800. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22.12.2025.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella tabella sottostante:

N. Lotto	Valore stimato del lotto ai fini del CIG	CIG	Importo Contributo ANAC
1	€ 1.515.000,00	BCE1274BBB	€ 165,00
2	€ 405.000,00	BCE1275C8E	€ 33,00
3	€ 645.000,00	BCE1276D61	€ 77,00
4	€ 801.000,00	BCE1277E34	€ 90,00
5	€ 495.000,00	BCE1278F07	€ 33,00
6	€ 405.000,00	BCE1279FDA	€ 33,00



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 14.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art.46 D.Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

32

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere redatte e trasmesse all'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, **esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel**, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la **non ammissione alla procedura**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, con le modalità di seguito specificate.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/05.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire, **secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel, nel presente Disciplinare nelle allegate "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel", appositamente predisposte dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia – ARIA**, seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata a sistema, che consente di predisporre:

- A) una Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) una Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica, una per ogni lotto per cui si presente offerta;
- C) una Busta Telematica contenente l'Offerta Economica, una per ogni lotto per cui si presente offerta.

Al termine della predisposizione e **sottoscrizione con firma digitale** di tutta la documentazione richiesta, l'offerta dovrà essere inviata tramite Sintel.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta"

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf.

Il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto nel prosieguo, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità). Il “Documento d’offerta” descritto nel prosieguo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all’allegato “Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell’offerta e riprenderla in un momento successivo.

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti nella piattaforma contengono tutte le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Le seguenti dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione appaltante ed allegati al presente Disciplinare:

- Domanda di partecipazione;
- Piano economico finanziario
- Scheda offerta economica (una per ciascun lotto).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica pubblicata su riviste ufficiali, certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (es. certificazioni ISO, certificazioni CEE etc.).

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I concorrenti dovranno inserire **esclusivamente nella Piattaforma Sintel, entro e non oltre il termine perentorio - pena l'esclusione dalla procedura di gara – delle ore 13:00 del 08.10.2026** la documentazione prescritta dal presente Disciplinare, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente laddove richiesto. **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.**

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Si precisa, altresì, che saranno ammesse al prosieguo della gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e, di conseguenza, non saranno ammesse le offerte che dovessero eventualmente pervenire in forma cartacea.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi. In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte.

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

13.1 FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate, redatto - in ogni sua parte - in lingua italiana e conforme a quanto prescritto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal concorrente in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

1. in formato elettronico con estensione .pdf;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



2. sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale ex art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. n. 82/2005, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta - in ogni caso - di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli files in esso contenuti dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme prescritte dal D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

La stazione appaltante, peraltro, si riserva di procedere, in qualsiasi momento, a controlli e verifiche, anche a campione.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (STEP 1)

37

Trattandosi di gara multilotto, il Concorrente è tenuto a presentare a corredo dell'offerta, attraverso il livello multilotto (funzionalità “invia offerta amministrativa multilotto”), tutta la documentazione necessaria per l'ammissione alla procedura, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma Sintel, denominato “Documentazione Amministrativa

L'Operatore Economico interessato quindi – ai fini della partecipazione - dovrà immettere nella piattaforma la documentazione amministrativa, inserendo negli appositi campi i seguenti documenti, ciascuno a pena di esclusione - debitamente compilato e firmato digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione corredata delle dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- b) DGUE response in formato pdf e xml;
- c) Garanzia provvisoria e documentazione attestante l'eventuale riduzione;
- d) Documentazione ulteriore prevista per i soggetti associati di cui al punto 14.5;
- e) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- f) Disciplinare e Capitolato Speciale sottoscritti per accettazione;
- g) Copia della ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- h) Eventuale elenco della documentazione amministrativa presentata.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

Le Ditte concorrenti dovranno riportare nel nome del file relativo al documento presentato la corrispondente lettera di riferimento sopra indicata.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ulteriore documentazione integrativa compreso l'originale dei documenti scansionati e caricati sul Sistema.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui **“Domanda di partecipazione”** al presente documento.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della egge. n. 132/2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, D,Lgs.n. 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione della concessione, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della Legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 14:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL D. LGS. 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- c) di partecipare in più di una forma, indicando quali, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

- c) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

- d) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA (STEP 2)

L'operatore economico partecipante è tenuto a presentare, a corredo dell'offerta, **con riferimento a ciascun lotto cui intenda partecipare**, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione delle offerte da parte della Commissione Tecnica (Commissione giudicatrice), che sarà all'uopo nominata, allegando ogni documento nell'apposito campo messo a disposizione dalla Piattaforma Sintel, denominato “Documentazione Tecnica”.

Il Concorrente, quindi – ai fini della partecipazione – dovrà inserire nell'apposito campo “Documentazione Tecnica” la documentazione tecnica di seguito richiesta, a **pena di inammissibilità dell'offerta**, comprimendo in un unico file, formato zip o equivalente, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

- a) **relazione tecnica** che deve riprodurre gli stessi capitoli e paragrafi della griglia di valutazione di cui al successivo art. 18, corredata dai documenti previsti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) dichiarazione firmata contenente - in modo analitico - quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, esponendo e comprovando anche le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **13.1**.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA (STEP 3)

Nell'apposito campo “**Offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, l'operatore economico - **con riferimento a ciascun lotto cui intenda partecipare- a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, secondo la procedura guidata del Sistema, riportando:

il valore della propria offerta con riferimento al canone di concessione posto a base di gara, espresso in euro – IVA esclusa - utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore di migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo “**Offerta economica**”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a) campo “**Offerta economica**”: il **valore complessivo offerto**, espresso in euro - IVA esclusa - con cinque cifre decimali;

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto b).

- a.1) campo “**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**”: il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;

- a.2) campo “**di cui costi del personale**”: i propri costi della manodopera;

- b) campo “**Costi della sicurezza derivanti da interferenza**”: il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non modificabili).

N.B. Trattandosi di contratto attivo, al fine di evitare anomalie nella quantificazione dell'offerta, si dovrà inserire convenzionalmente in piattaforma l'importo € 0,00 per tutti i lotti.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile) e il valore dei “Costi della manodopera”.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato .pdf, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire, nell'apposito campo “**Dettaglio prezzi unitari**”, i seguenti documenti, ciascuno debitamente compilato

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

e firmato digitalmente, comprimendoli in un unico file, formato zip o equivalente, (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente):

1. **offerta redatta in lingua italiana, su carta semplice**, riportante in particolare:
 - a. **il canone annuale offerto e quello complessivo offerto per 60 mesi**, pari o in aumento rispetto ai canoni posti a base di gara di cui alla Tabella 1 dell'art. 4 del presente Disciplinare.
Non sono ammesse offerte in ribasso.
 - b. **gli oneri per rischi interferenziali** come previsti nel presente Disciplinare;
(NB: Si ricorda che **solo in piattaforma** al fine di evitare anomale nella quantificazione dell'offerta, **si dovrà inserire convenzionalmente l'importo € 0,00 per tutti i lotti**).
 - c. l'importo degli oneri di sicurezza per rischio specifico aziendale, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice;
 - d. l'importo dei costi della manodopera, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice.
2. **il Piano economico finanziario** (redatto secondo lo schema allegato al presente Disciplinare)
3. eventuale **documento di giustificazione dell'offerta**:

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale, si chiede di presentare, sin d'ora, le giustificazioni a corredo dell'offerta, relative agli elementi di cui all'art. 110, comma 2, del Codice. I Concorrenti sono invitati, pertanto, ad allegare all'offerta economica una relazione analitica, contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima.

46

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'art. 4 del presente Disciplinare inserisce, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice, la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

Qualora siano prodotti più documenti dovranno essere compilati e firmati digitalmente e compressi in un unico file, formato zip o equivalente (la cartella di compressione non dovrà, invece, essere firmata digitalmente).

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio dell'offerta", risulti discordante rispetto a quella contenuta nel file caricato nel campo "Dettaglio prezzi unitari", la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base a tale valore.

Saranno ritenute **nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



I canoni si intendono comprensivi di ogni onere, con l'esclusione della sola IVA, che sarà addebitata in fattura, a norma di legge.

Il canone potrà essere offerto al rialzo rispetto a quello posto a base di gara o pari allo stesso. Sono inammissibili le offerte che contengano un canone inferiore a quello posto a base d'asta.

Nella dichiarazione d'offerta economica i valori offerti devono essere espressi in cifre.

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, qualora si possano risolvere, tramite semplici calcoli matematici.

Si ribadisce che, per l'attribuzione del punteggio economico, verranno considerati unicamente gli importi (IVA esclusa), che il concorrente inserirà in piattaforma. Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nel fac-simile "Scheda offerta economica Lotto n. ____" al presente Disciplinare, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, avranno pieno valore gli importi inseriti a Sistema.

Si avverte, infatti, che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata esclusivamente sulla base dei valori economici indicati dal fornitore sul Sistema.

16.1 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA (STEP 4 E 5)

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash descritti al precedente paragrafo, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente));
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte degli organi di valutazione delle differenti fasi della procedura e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 185 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di ciascun lotto sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio previsto (**max 80 punti**) dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

Lotti n. 1, 3, 4, 5 e 6

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX D	PUNTI MAX T
1	<i>Qualità del progetto di utilizzo e valorizzazione degli spazi</i>	30	
2	<i>Qualità e innovazione degli impianti pubblicitari</i>	18	
3	<i>Organizzazione del servizio e modalità gestionali</i>	16	
4	<i>Chiarezza espositiva complessiva del progetto e degli elaborati tecnici descrittivi degli impianti</i>	5	
5	<i>Sostenibilità ambientale-efficientamento energetico degli impianti</i>	5	
6	<i>Migliorie</i>	5	
7	<i>Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. n. 198/2006 (ex art. 108, comma 7 del d.lgs. n. 36/2023).</i>		Sì: 1 No: 0

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX D	PUNTI MAX T
1	<i>Qualità del progetto di utilizzo e valorizzazione degli spazi</i>	30	
2	<i>Qualità e innovazione degli impianti pubblicitari</i>	10	
	<i>Installazione di supporti digitali (video wall, monitor o totem multimediali); negli atri principali degli Ospedali di Cremona e Oglio Po; nelle Case di Comunità dell'ASST di Cremona</i>	8	
3	<i>Organizzazione del servizio e modalità gestionali</i>	16	
4	<i>Chiarezza espositiva complessiva del progetto e degli elaborati tecnici descrittivi degli impianti</i>	5	
5	<i>Sostenibilità ambientale-efficientamento energetico degli impianti</i>	5	
6	<i>Migliorie</i>	5	
7	<i>Possesso certificazione parità di genere di cui all'art. 46 bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. n. 198/2006 (ex art. 108, comma 7 del d.lgs. n. 36/2023).</i>		Sì: 1 No: 0

50

La determinazione del punteggio complessivo di natura qualitativa/tecnica sarà effettuata, mediante somma aritmetica dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione individuati, utilizzando il sopra riportato prospetto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia di sbarramento pari a 48 punti tecnici complessivi.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione del punteggio afferente all'offerta tecnica avverrà, per ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio nella tabella di cui al paragrafo precedente, secondo il criterio di valutazione nella medesima indicato.

Nella colonna identificata dalla lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali". A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da 0 a 1 sulla base dell'attribuzione discrezionale di un giudizio da parte di ciascun Commissario per ogni sub-Requisito (vedi prospetto sotto riportato). La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo). Si considereranno due cifre decimali con arrotondamento, in eccesso o in difetto, al valore più prossimo.

GIUDIZIO ATTRIBUITO AD OGNI ASPETTO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "insufficiente"	0,00
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "quasi sufficiente"	0,40
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "sufficiente"	0,50
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "buono"	0,75
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "distinto"	0,90
Giudizio espresso dal singolo Commissario sul parametro considerato "ottimo"	1

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



Il calcolo degli elementi di valutazione di natura qualitativa verrà effettuato, per ciascun concorrente, sommando i punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito automaticamente dal Sistema alla migliore offerta economica presentata, secondo la seguente formula:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_o / P_{max}$$

dove:

PE = Punteggio Economico

$P_{E_{max}}$ = Punti economici massimi assegnabili (p. 20)

P_{max} = Valore più alto offerto in gara;

P_o = Valore offerto dal singolo concorrente.

Il prezzo dovrà essere espresso al netto di IVA e, comunque, si intenderà tale, tenendo conto che saranno considerati i decimali sino alla quinta cifra, senza procedere ad alcun arrotondamento (ad esempio, € 0,123456 = € 0,12345).

52

17.4 METODO CALCOLO PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il punteggio finale ricavato dal concorrente, e utilizzato ai fini della composizione della graduatoria finale, è dato dalla seguente formula:

$$PF = PT + PE$$

Dove:

PT: Punteggio tecnico

PE: Punteggio economico

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, altamente qualificati e competenti, secondo quanto stabilito dal comma 6 dell'art. 185 del Codice. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene la Stazione Appaltante richiede, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse vengono acquisite definitivamente dalla piattaforma Sintel.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per quanto concerne la modalità di apertura delle offerte, trattandosi di procedura telematica, come da consolidata giurisprudenza (Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4050/2016; Consiglio di Stato, Sez. III, n. 4990/2016; TAR Friuli Venezia Giulia n. 229/2019, T.A.R. Lombardia Milano Sez. IV, n. 2016/2019), la stessa verrà effettuata in sedute riservate. Non è pertanto consentita la partecipazione di alcuno.

La **1^ seduta riservata** avrà luogo **16.10.2026, alle ore 10.00**, presso l’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - SC Gestione Acquisti.

Tale seduta riservata, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno individuati.

Il seggio di gara (Commissione Amministrativa), nella 1^ seduta riservata, procederà a verificare il tempestivo caricamento delle offerte dei concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica A – Documentazione Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema.

Successivamente, il seggio di gara provvederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 12.**;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara eseguirà lo sblocco a sistema e l'apertura delle offerte tecniche per constatare la sola presenza dei documenti richiesti dal presente atto.

Terminate le suddette operazioni, il Presidente del seggio di gara trasmetterà alla commissione giudicatrice (Commissione Tecnica) la documentazione, di cui alle Buste Telematiche B - Documentazione Tecnica, per la relativa valutazione, che sarà effettuata in apposite sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare.

Dichiarerà, quindi, chiusa la 1^a seduta riservata del seggio di gara (Commissione Amministrativa).

20. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

54

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche per ciascun singolo lotto e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Non si darà luogo alla apertura delle buste C, contenenti l'offerta economica dei soggetti non ammessi alle successive fasi di gara.

Dopo che la commissione giudicatrice avrà formulato le proprie valutazioni, in un'ulteriore 2^a seduta telematica la commissione stessa, per ciascun lotto, procederà:

- a. all'inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi delle offerte, nonché alla presa d'atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- b. all'apertura delle Buste Telematiche C, contenenti l'Offerta Economica dei soli concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- c. alla verifica dell'adeguatezza e della sostenibilità dei piani economico-finanziari presentati dai concorrenti ammessi, ai sensi del comma 5 dell'art. 185 del Codice;
- d. alla rilevazione e lettura delle condizioni economiche praticate ed all'assegnazione dei rispettivi punteggi, secondo il criterio stabilito, effettuata automaticamente dalla piattaforma;

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

- e. alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici;
- f. alla formulazione della graduatoria finale provvisoria, elaborata automaticamente dalla piattaforma telematica, a seguito dell'individuazione dell'unico parametro numerico finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano **lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica**, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, **presentano una offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dal punto 3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. **Ove permanga l'ex aequo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica**, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'art. 3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono secondo le modalità previste all'art. 3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110, comma 1 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio chiude la seduta riservata dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **punto 21**.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B (tecnica);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



- presentazione di offerte inammissibili, in quanto il seggio di gara/la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento] mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse per ciascun lotto sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

22. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Disposizioni applicabili a ciascun lotto

La proposta di aggiudicazione è formulata a favore del concorrente che ha proposto la migliore offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice, l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**Gestione acquisti***Direttore Giovanni Acquaroli*

Il contratto di concessione è stipulato per ciascun lotto da ciascuna ASST di competenza non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10, del Codice la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva della concessione, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. nome, numero di fax, n. di telefono e indirizzo @mail del referente per l'esecuzione del contratto;
2. per i raggruppamenti d'impresa, mandato speciale - con rappresentanza - alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
3. garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice;
4. polizze per copertura assicurativa prevista dal Capitolato Speciale di Appalto;
5. nell'ipotesi di subappalto:



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

- a) contratto di subappalto, nel quale dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, apposita clausola, con cui il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010;
 - b) dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli art. da 94 a 97 del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice;
 - c) dichiarazione del subappaltatore che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 e dagli artt. 4, 14 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
 - d) dichiarazione resa dall'affidatario del contratto, in conformità al disposto dell'art. 119, comma 16, del Codice, circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto;
6. dichiarazione in merito all'adempimento degli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, da rendersi con le modalità indicate al **punto 23** del presente Disciplinare;
7. dichiarazione di impegno alla trasmissione della documentazione di cui all'art. 17-bis al D.Lgs. n. 241/1997 (*Ritenute e compensazioni in appalti e subappalti ed estensione del regime del reverse charge per il contrasto dell'illecita somministrazione di manodopera*) ove applicabile alla concessione in oggetto.

59

In caso di inosservanza, all'impresa sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la produzione di quanto sopra, decorso il quale - persistendo l'inadempienza - si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione della gara ed all'eventuale attribuzione della concessione al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salva diversa decisione della stazione appaltante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta nelle modalità prevista dall'art. 18, comma 1, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



Si precisa che, contestualmente alla stipula del contratto con la ASST relativo al servizio in oggetto, potrà essere richiesta all'Aggiudicatario la sottoscrizione di formale atto di nomina dello stesso quale Responsabile ex art. 28 del GDPR (Regolamento generale sulla protezione dei dati) 2016/679.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dell'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

60

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di interventi di controllo si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>.

25. PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

Il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30", approvato con DGR n. XI/1751 del 17.6.2019, stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.

Il suddetto "Patto di integrità", pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo <https://www.asst-pg23.it/bandi-di-gara/normativa-aziendale-materia-appalti/patto-integrita-0>, nella sezione Bandi, costituisce parte integrante dei contratti stipulati dall'ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo.

Il concorrente dichiara, pertanto, di assumere gli obblighi, di cui all'art. 3 del Patto citato e di essere a conoscenza delle conseguenze della violazione del Patto stesso, come esplicitate all'art. 5 del medesimo.

L'Amministrazione aggiudicatrice, assume, a sua volta, gli obblighi dettati dall'art. 4 del "Patto di integrità".

34. LEGGE ANTICORRUZIONE

L'art. 1, comma 42, lett. l), della Legge n. 190/2012, innovando l'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, ha previsto: *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri"*.

Pertanto, conformemente a quanto prescritto dalla norma, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione della stessa sono nulli e ai soggetti privati che li abbiano conclusi o conferiti è fatto divieto di

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli



contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

26. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Per quanto riguarda la ASST Papa Giovanni XXIII l'“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma Sintel, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante l'invio di apposita comunicazione tramite il Canale Comunicazioni della piattaforma telematica Sintel.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante l'invio di apposita comunicazione tramite il Canale Comunicazioni della piattaforma telematica Sintel.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della L. n. 241/90. L'accesso è consentito inviando una richiesta tramite il Canale Comunicazioni della piattaforma telematica Sintel, e con lo stesso mezzo informatico, verrà inviata la documentazione richiesta.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'art. 35, comma 4, del Codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'art. 35 del Codice

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, d'ora in poi Regolamento), del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss mm ii recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione:

- i dati personali, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, raccolti dall'ASST Papa Giovanni XXIII nell'espletamento della procedura per l'aggiudicazione della concessione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- in relazione al contratto che verrà stipulato dall'ASST Papa Giovanni XXIII, in esito alla menzionata procedura, l'Amministrazione contraente tratterà i dati personali, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, nel corso di trattative precontrattuali e per adempiere ad obblighi contrattuali, contabili, amministrativi e fiscali, attraverso supporti elettronici e supporti cartacei.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi sempre per finalità amministrative, contabili e fiscali.

Il titolare del trattamento dei dati personali sarà l'ASST Papa Giovanni XXIII.

Si rende noto agli interessati che hanno diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali italiana) e possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento.

Si precisa che, contestualmente alla stipula del contratto con questa ASST relativo al servizio in oggetto, potrà essere richiesta la sottoscrizione per accettazione dall'aggiudicatario di formale atto di nomina dello stesso quale Responsabile ex art. 28 del suindicato GDPR, ove ne ricorrano i presupposti.

Bergamo, 07.09.2026

IL RUP
Dr.ssa Daniela Algeri
(firma digitale)



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

Allegati:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Scheda offerta economica Lotto 1 (dettaglio prezzi unitari);
- 4) Scheda offerta economica Lotto 2 (dettaglio prezzi unitari);
- 5) Scheda offerta economica Lotto 3 (dettaglio prezzi unitari);
- 6) Scheda offerta economica Lotto 4 (dettaglio prezzi unitari);
- 7) Scheda offerta economica Lotto 5 (dettaglio prezzi unitari);
- 8) Scheda offerta economica Lotto 6 (dettaglio prezzi unitari);
- 9) DUVRI ASST Papa Giovanni XXIII;
- 10) DUVRI ASST Cremona;
- 11) DUVRI ASST Crema;
- 12) DUVRI ASST Bergamo Est;
- 13) DUVRI ASST Bergamo Ovest;
- 14) DUVRI ASST Mantova;
- 15) Schema del piano economico finanziario;
- 16) “Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel”

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Direttore SC Gestione Acquisti: dr. Giovanni Acquaroli

Il Responsabile unico del progetto: dr.ssa Daniela Algeri

Il Responsabile del Procedimento amministrativo – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035 2674170 - @mail: dalgeri@asst-pg23.it)