

Determina N. 324 del 26/05/2025

OGGETTO: CONTRATTO PONTE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE, PER IL PERIODO 01.06.2025 – 31.05.2026 PER UN IMPORTO PRESUNTO DI EURO 109.800,00 = IVA 22% INCLUSA.

**IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI**

in forza della delega conferita con deliberazione del Direttore generale n. 9 del 4 gennaio 2024

Premesso che:

- con deliberazione n. 2286 del 22.12.2017, è stato recepito l'esito della "procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione informatizzata delle risorse umane in SaaS –ARCA_2016_109", con la quale è stato aggiudicato a Nuova Sigma s.r.l. (ex Sigma Informatica), ora GPI S.p.A. - l'appalto per lo svolgimento del servizio in oggetto durata 60 mesi, dal 14.05.2018 al 13.05.2023 per l'importo presunto di € 308.481,92 – IVA 22% inclusa, con facoltà di rinnovo per altri 24 mesi;
- con determina n. 661 del 30.11.2022, è stato disposto, ai sensi dell'art. 4 della Convenzione ARCA_2016_109 Servizio di gestione informatizzata delle Risorse Umane in SaaS, il rinnovo – dal 01.06.2023 al 31.05.2025, alle medesime condizioni tecniche ed economiche del contratto principale, l'estensione del contratto per coprire il costo degli servizi dal 01.10.2022 fino alla scadenza del 31.05.2023 e l'integrazione dello stesso con l'introduzione dei Servizi Angolo del dipendente e Planner versioni Platinum, come da offerta n. 21/02722 Rev. 2 – Commessa n. 77707, dal 1.1.2023 sino alla scadenza contrattuale per una spesa complessiva presunta di € 61.610,00 IVA 22% compresa;

Considerato che:

- a) il contratto è in scadenza il 31.05.2025 ed è necessario garantire la prosecuzione del servizio oltre tale data, ma al momento non è disponibile una gara attiva cui aderire;
- b) Aria S.p.a. ha in programma di indire una gara per il servizio di gestione informatizzata del personale per gli enti sanitari (ARIA_2025_804) e che in data 17.04.2025 sono stati comunicati i fabbisogni per questa ASST;
- c) con P.G. n. 23848/25 del 02.04.2025 e n. 31229/25 del 05.05.2025 è stato comunicato ad ARIA S.p.A. l'intenzione di procedere alla stipula di un contratto ponte per 12 mesi nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura ARIA_2025_804, con l'attuale fornitore

GPI S.p.A., per garantire la continuità del servizio di gestione informatizzata del personale oltre il 31.05.2025, data di scadenza del contratto;

Ritenuto pertanto necessario stipulare un contratto ponte con la società GPI S.p.A., attuale fornitore del servizio in parola, alle medesime condizioni tecniche ed economiche in vigore, in attesa dell'aggiudicazione della nuova convenzione ARIA_2025_804;

Preso atto della stima dei fabbisogni per 12 mesi così quantificati: n. 65.700 elaborazioni di cedolini e servizi "Angolo del dipendente" e "Planner versione Platinum" per un importo presunto di € 90.000,00 IVA 22% esclusa;

Ritenuto opportuno procedere all'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, mediante procedura SinTel, finalizzato alla stipula di un contratto ponte al fine di garantire il servizio di cui trattasi;

Riscontrato che con procedura Sintel n. 201669771 - Prot. Inf. 1747822410442 del 21.05.2025 - la società con ha comunicato:

- la disponibilità a proseguire l'attuale collaborazione fino al 31.05.2026 ovvero fino all'aggiudicazione della nuova procedura da parte di ARIA S.p.a., alle medesime condizioni tecniche ed economiche in vigore per l'importo presunto di € 90.000,00 IVA 22% esclusa;
- l'impegno a garantire l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale Metalmeccanici (Industria) - C011 - e Multiservizi Integrato - K511 - ai propri lavoratori impiegati nel servizio in parola;
- che i prezzi si intendono fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale;

Dato atto che per quanto sopra esposto, la procedura per l'affidamento diretto, ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, finalizzato alla stipula di un contratto ponte per il servizio di gestione informatizzata del personale per il periodo 01.06.2025 – 31.05.2026, viene aggiudicata alla società GPI S.p.a., attuale fornitore, per un importo complessivo presunto pari a € 90.000,00 oltre IVA 22% (€ 109.800,00 - IVA 22% inclusa), che fa carico al budget della autorizzazione di spesa n. 310 - sub. 1 "Outsourcing Servizio elaborazione dati" dei bilanci 2025 e 2026, come sotto indicato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
310/2025	1	€ 52.500,00
310/2026	1	€ 37.500,00

Evidenziato che il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il dr. Enrico Gamba, Direttore della SC Gestione acquisti;

Dato atto altresì, che:

- i Direttori dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art 114, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, sono il Direttore f.f della SC Gestione e sviluppo delle risorse umane e il Direttore della SC Sistemi Informativi – ICT, per le attività di rispettiva competenza;
- la dott.ssa Angela Puglisi, collaboratore amministrativo professionale della SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo;

DETERMINA

1. di aggiudicare per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36 del 31.03.2023, alla società GPI S.p.a., attuale fornitore, il servizio di

gestione informatizzata delle Risorse Umane per il periodo 01.06.2025-31.05.2026 e comunque fino all'aggiudicazione della nuova procedura da parte di ARIA S.p.a., per l'importo presunto di € 90.000,00 oltre IVA 22%;

2. di prendere atto che:

- ai sensi dell'art. 18, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto ha luogo in deroga al termine dilatorio, di cui al comma 3 dello stesso articolo;
- le verifiche dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti ex lege, così come disposto dall'art. 17, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023, hanno avuto esito positivo;
- come disposto dall'art. 18, comma 1, del medesimo decreto, il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, nella forma della scrittura privata;

3. di dare atto che:

- la spesa complessiva presunta ammonta ad € 90.000,00 oltre IVA 22% (€ 109.800,00 - IVA 22% inclusa);
- il suddetto onere fa carico all'autorizzazione n. 310 - sub. 1- "Outsourcing Servizio elaborazione dati" dei bilanci 2025 e 2026 come sotto indicato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	importo (IVA inclusa)
310/2025	1	€ 52.500,00
310/2026	1	€ 37.500,00

- che il responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il dr. Enrico Gamba, Direttore della SC Gestione acquisti;

4. di confermare quali direttori dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, il direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e il direttore della SC Sistemi Informativi, per le attività di rispettiva competenza;

IL DIRETTORE
SC GESTIONE ACQUISTI
Dr. Gamba Enrico

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 358/25)

Oggetto: CONTRATTO PONTE PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE RISORSE UMANE, PER IL PERIODO 01.06.2025 – 31.05.2026 PER UN IMPORTO PRESUNTO DI EURO 109.800,00 = IVA 22% INCLUSA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
- ☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
- ☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 23/05/2025

Il Direttore
Dr. Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☐ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
310/2025	1	X		€ 52.500,00
310/2026	1	X		€ 37.500,00

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☐ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☒ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/05/2025

Il Direttore
Dr. Gamba Enrico

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705125010	Servizio elaborazione dati (anche in aappalto)	310/2025	1	€ 52.500,00
705125010	Servizio elaborazione dati (anche in aappalto)	310/2026	1	€ 37.500,00

Bergamo, 23/05/2025

Il Direttore
Dr.ssa. Coccoli Antonella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
