

DELIBERAZIONE NR. 1785 DEL 05/11/2025

OGGETTO: PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA “A BORDO LETTO” DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL’01.10.2025 AL 30.06.2026. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.350.848,50 IVA 22% INCLUSA.

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. ALESSANDRO AMOROSI
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che con deliberazione n. 149 del 30.01.2025 questa ASST ha affidato a Deenova s.r.l., di Gragnano Trebbiense (PC), la prosecuzione dell’appalto inerente i servizi di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “a bordo letto” del paziente, per la gestione di dispositivi medici e protesi e per il supporto logistico al magazzino della Farmacia, per il periodo 01.01.2025 – 30.09.2025, con una spesa complessiva di € 1.837.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.241.140,00 IVA 22% compresa), nelle more dell’attivazione del nuovo appalto, aggiudicato con deliberazione n. 1164 del 21.08.2024, attivazione stimata per l’1.10.2025, attesa la complessità delle attività prodromiche al suo avvio, che prevedono l’implementazione di numerose e complesse integrazioni informatiche con diversi software aziendali, nonché l’installazione di diverse attrezzature per la gestione sia del farmaco in dose unitaria e in confezione, sia del dispositivo medico tracciato;

Dato atto che:

- successivamente alla stipula del contratto in data 21.10.2024, è iniziato il previsto percorso di interfacciamento tra l’ASST e la Deenova s.r.l. per la formulazione del documento di avvio delle attività tecniche, con cronoprogramma esecutivo, comprensivo di tutti gli aspetti logistici, strutturali e tecnologici necessari al corretto sviluppo del progetto;

- il progetto esecutivo in data 14.02.2025 è stato discusso tra le parti, e dopo una serie di incontri, rielaborazioni e modifiche, è stato concordemente approvato con email del 24.04.2025, prot. n. 29351 dando così avvio all'attività progettuale;

Rilevato che, nelle more dello sviluppo e della realizzazione delle integrazioni informatiche, che rivestono la parte cruciale e imprescindibile per il corretto funzionamento delle nuove tecnologie, si è dato avvio all'installazione dei nuovi sistemi hardware oggetto di gara e, a oggi, Deenova s.r.l. ha proceduto, all'installazione in reparto di n. 10 nuovi armadi "Mario" per la gestione del farmaco in dose unitaria, in sostituzione di quelli già esistenti, garantendo l'attività sanitaria senza soluzione di continuità, di n. 2 nuovi armadi automatizzati per la gestione del farmaco in confezione che - essendo di nuova introduzione nei reparti- attualmente sono in test presso la SC Farmacia e n. 23 carrelli di somministrazione;

Constatato che:

- le integrazioni informatiche del software installato sulle attrezzature fornite da Deenova s.r.l. con l'applicativo di farmacoprescrizione "Farmasafe" e con l'applicativo aziendale logistico contabile ERP "AREAS" sono necessarie e imprescindibili per garantire il funzionamento di tutto il sistema di somministrazione delle terapie al paziente e contabilizzazione, gestione e tracciamento sia dei farmaci, sia dei dispositivi medici, come evidenziato dal direttore della SC Farmacia con email del 29.09.2025;
- "AREAS" è entrato in funzione presso l'ASST il 20.05.2025;
- solo dopo la predetta data - e la stabilizzazione della migrazione al nuovo gestionale ERP - è stato possibile dare avvio ai lavori di analisi dei modelli oggetto delle integrazioni (ossia: armadi a confezione, kanban, armadi RFid per la gestione dei dispositivi medici tracciati, basket di sala operatoria) in quanto il buon avvio e la corretta esecuzione del nuovo ERP erano prioritari per le necessità aziendali, nonché necessariamente prodromici ad ogni fattivo sviluppo delle predette integrazioni informatiche, come evidenziato anche dal direttore della SC Farmacia, nonché direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) dell'appalto, con e-mail del 29.09.2025;
- a metà luglio 2025 sono iniziati i tavoli per la definizione del modello di sviluppo tra la SC Servizi Informativi ICT e gli utenti (SC Farmacia), nonché i lavori di pre-analisi tecnica congiunta tra Engineering s.r.l. e Deenova s.r.l.;
- alla luce di questi lavori di pre-analisi, e in linea con i 9 mesi di analisi e sviluppo previsti nel Capitolato di gara, è stato necessariamente rivisto il cronoprogramma delle attività in accordo tra DEC, SC Farmacia, SC Sistemi informativi - ICT, Deenova s.r.l. e Engineering s.r.l., come di seguito indicato:
 1. analisi dettagliata del processo, sua presentazione e benessere definitivo dei modelli proposti dal 01.10.2025 al 30.11.2025
 2. presentazione offerta a Deenova s.r.l. entro il 20.01.2026
 3. sviluppo del progetto dal 01.02.2026 al 30.04.2026
 4. test delle integrazioni dal 03.06.2026
 5. messa in produzione e avvio del contratto: 01/07/2026;
- le attività di analisi e implementazione delle integrazioni tra il software installato sugli armadi "Mario" e "Farmasafe" sono iniziate da tempo, ma richiedono un ulteriore sviluppo legato alla nuova *release* del software di farmacoprescrizione, che sarà disponibile nel mese di marzo del 2026;

Evidenziato che nel periodo previsto per lo sviluppo delle integrazioni informatiche continueranno tutte le attività necessarie al completamento dell'installazione di tutte le componenti hardware oggetto di gara (n. 12 armadi "Mario", n. 55 armadi a confezione, n. 33 carrelli di somministrazione, n. 14 kanban, n. 33 basket di sala operatoria, varchi di sala operatoria, n. 23 armadi RFid, allestimento magazzino esterno e attivazione dei servizi a supporto delle attività della SC Farmacia) al fine di far decorrere il nuovo appalto dal 01.07.2026;

Preso atto che nelle more dell'attivazione del nuovo appalto si rende necessario per questa ASST garantire la prosecuzione di tutti i servizi in oggetto;

Dato atto che, con procedura id SinTel n. 208144993 del 06.10.2025 e con nota del 29.10.2025, prot. n 74288, Deenova s.r.l.:

- a) ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo dal 01.10.2025 al 30.06.2026;
- b) ha formulato un'offerta tecnica ed economica che prevede e conferma l'attuale canone mensile omnicomprendivo di € 200.000,00 (IVA 22% esclusa) per le seguenti attività:
 - mantenimento di tutti i servizi in essere per la gestione del farmaco "in monodose" e dei dispositivi medici e delle protesi, comprensivo della manutenzione di tutte le attrezzature (quindi anche dell'armadio automatizzato e dell'impianto di posta pneumatica) nonché completamento delle attività avviate;
 - completamento del "Progetto magazzino automatico confezioni" concernente la procedura di invio automatico delle terapie urgenti dalla Farmacia alle Dimissioni;
 - gestione dei dispositivi medici c.d. tracciati e attività di supporto logistico alla Farmacia;
 - passaggio di proprietà dei cespiti utilizzati per l'esecuzione del servizio al termine del contratto;
- c) ha confermato la seguente offerta economica per quanto riguarda la somministrazione delle terapie personalizzate presso la Casa circondariale di Bergamo:

Descrizione attività	Canone unitario IVA 22% esclusa
singola dose di farmaco in busta	€ 0,35
singola terapia giornaliera preparata	€ 1,75

- d) ha manifestato la disponibilità ad attivare i servizi di supporto alla Farmacia, come descritti nell'art. 1.8 della sezione 7 del Capitolato di gara, alla stessa aggiudicato, a decorrere dall'01.01.2026 al 30.06.2026, al costo di € 60.000,00 oltre IVA 22%, vista la specifica richiesta del direttore della SC Farmacia che, con e-mail in data 30.09.2025, ha chiesto di attivare anticipatamente detti servizi di supporto per ragioni organizzative della sua struttura;
- e) ha manifestato la disponibilità ad attivare il magazzino esterno, previsto nell'appalto aggiudicato, a far data dall'01.05.2026 senza costi aggiuntivi rispetto all'attuale canone;

Preso atto che, in forza alla predetta offerta economica, la spesa complessiva presunta per l'esecuzione dei servizi ivi indicati [punti b) c) e d)], per il periodo 01.10.2025 – 30.06.2026 ammonta a stimati complessivi € 1.897.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.314.340,00 IVA 22% inclusa), così suddivisi:

- € 1.860.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.269.200,00 IVA 22% inclusa) per il canone relativo alle attività di cui ai punti b) e d) del paragrafo precedente;

- € 37.000,00 oltre IVA 22% (€ 45.140,00 IVA 22% inclusa) per il canone presunto relativo all'attività di cui al punto c) del paragrafo precedente, per l'attività svolta per la Casa Circondariale di Bergamo;

Rilevato, altresì, che la complessità dell'appalto dei servizi di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, rende necessario stipulare con la società Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s., di Torino, apposito contratto, della medesima durata del primo, avente ad oggetto il servizio di supporto al RUP e al DEC nelle attività di verifica della corretta esecuzione del contratto principale, fra le quali sono comprese, a titolo esemplificativo, le attività di *pilotage*, di verifica dei costi sostenuti o prospettati, di valutazione tecnico – economiche riguardo le migliori contrattuali richieste e/o proposte per proseguire il servizio;

Riscontrato che:

- il contratto di attività di supporto al RUP e al DEC è scaduto il 30.09.2025;
- sussiste una evidente correlazione funzionale tra la prosecuzione dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, e l'attività di supporto svolta dalla società di consulenza;

Dato atto che con procedura id SinTel n. 208032763 del 02.10.2025 la Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. ha manifestato la disponibilità ad eseguire il servizio di supporto al RUP e al DEC nelle attività sopra richiamate, per il periodo 01.10.2025 – 30.06.2026, confermando le medesime attuali condizioni tecniche ed economiche, con una spesa complessiva pari a € 29.925,00 IVA 22% esclusa, (€ 36.508,50 IVA 22% inclusa), pari ad un canone mensile di € 3.325,00 IVA 22% esclusa, (€ 4.056,50 IVA 22% inclusa);

Verificato che per entrambi i contratti sopra richiamati il costo complessivo di € 1.926.925,00 oltre IVA 22% (€ 2.350.848,50 IVA 22% compresa) riferito al periodo 01.10.2025 - 30.06.2026, così suddiviso:

- contratto con Deenova s.r.l. € 1.897.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.314.340,00 IVA 22% compresa);
- contratto con Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. € 29.925,00 oltre IVA 22% (€ 36.508,50 IVA al 22% inclusa);

trova copertura sulla autorizzazione n. 377 sub 1 "*Servizio monodose*" dei bilanci 2025 e 2026, che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito:

Autorizzazione/anno	sub	Importo IVA 22% inclusa
377/2025	1	€ 759.216,17
377/2026	1	€ 1.591.632,33

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, le verifiche sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici si sono concluse positivamente;

Ritenuto, infine, di ratificare i servizi resi da entrambi i predetti operatori economici dall'01.10.2025 sino alla data di adozione del presente provvedimento;

Evidenziato che il RUP, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n.36/2023 è il dr. Enrico Gamba, direttore della SC Gestione acquisti;

Dato atto che la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale assegnata alla SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario,

DELIBERA

1. di affidare - ex art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023 e per le motivazioni espresse in premessa - la prosecuzione dell'appalto inerente i servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente, per la gestione di dispositivi medici e protesi e per il supporto logistico al magazzino della Farmacia, a Deenova s.r.l., di Gragnano Trebbiense (PC), per il periodo 01.10.2025 – 30.06.2026, con una spesa complessiva di € 1.897.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.314.340,00 IVA 22% compresa) di cui:
 - € 1.860.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.269.200,00 IVA 22% inclusa) per il canone relativo alle attività di cui ai punti b) e d) delle premesse;
 - € 37.000,00 oltre IVA 22% (€ 45.140,00 IVA 22% inclusa) per il canone presunto relativo all'attività di cui al punto c) delle premesse;
2. di affidare, altresì, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 01.10.2025-30.06.2026, la prosecuzione del servizio di supporto al RUP e al DEC nelle attività di verifica dell'esecuzione del contratto con Deenova s.r.l., con la Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s., di Torino, con una spesa di € 29.925,00 IVA 22% esclusa, (€ 36.508,50 IVA al 22% inclusa), canone mensile di € 3.325,00 IVA 22% esclusa;
3. di dare mandato alla SC Gestione acquisti di procedere con la stipula dei relativi contratti con le sopracitate società in forma scritta e in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
4. di dare atto che il costo complessivo stimato di € 1.926.925,00 oltre IVA 22% (€ 2.350.848,50 IVA 22% inclusa) riferito al periodo 01.10.2025 – 30.06.2026, così suddiviso:
 - contratto con Deenova s.r.l. 1.897.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.314.340,00 IVA 22% compresa);
 - contratto con Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. € 29.925,00 oltre IVA 22% (€ 36.508,50 IVA al 22% inclusa);

trova copertura sulla autorizzazione n. 377 sub 1 "*Servizio monodose*" dei bilanci 2025 e 2026, che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito:

Autorizzazione/anno	sub	Importo Iva 22% inclusa
377/2025	1	€ 759.216,17
377/2026	1	€ 1.591.632,33

5. di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti in parola, senza oneri per questa l'ASST, in caso di avvio dell'appalto prima della loro scadenza del 30.06.2026,
6. di ratificare i servizi resi da entrambi gli operatori economici dall'01.10.2025 sino alla data di adozione del presente provvedimento;

7. di confermare quale DEC, ai sensi e per gli effetti dell'artt. 114 del d.lgs. n. 36/2023, il direttore della SC Farmacia;
8. di dare atto che la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale assegnata alla SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1850/2025)

Oggetto: PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA "A BORDO LETTO" DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL'01.10.2025 AL 30.06.2026. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.350.848,50 IVA 22% INCLUSA.

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- ☒ prevede
☐ non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- ☐ prevede
☒ non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 31/10/2025

Il dirigente
Dr. Acquaroli Giovanni

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: ☒ finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
☒ fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
377/2025	1	X		€ 759.216,17
377/2026	1	X		€ 1.591.632,33

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- ☐ beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
☐ personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
☐ consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
☒ servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
☐ cespiti (*indicare centro di costo*)
☐ altro (*indicare centro di costo*)
☐ vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 31/10/2025

Il dirigente
Dr. Acquaroli Giovanni

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
705180092	Servizio gestione monodose	377/2025	1	€ 759.216,17
705180092	Servizio gestione monodose	377/2026	1	€ 1.591.632,33

Bergamo, 31/10/2025

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1850/2025

ad oggetto:

PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA "A BORDO LETTO" DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL'01.10.2025 AL 30.06.2026. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.350.848,50 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO :	Vecchi Gianluca
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

DIRETTORE SANITARIO :	Amorosi Alessandro
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

DIRETTORE SOCIO SANITARIO :	Cesa Simonetta
Ha espresso il seguente parere:	
☒ FAVOREVOLE	
☐ NON FAVOREVOLE	
☐ ASTENUTO	
Note:	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
