

DELIBERAZIONE NR. 1650 DEL 28/11/2024

OGGETTO: ESITO PROCEDURA CONCORSUALE “RISTRETTA” PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. DURATA 48 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 24 MESI. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PRIMO QUADRIENNIO EURO 3.820.000,00 IVA 22% ESCLUSA (EURO 4.660.400,00 IVA 22% INCLUSA).

IL DIRETTORE GENERALE
nella persona del Dott. Francesco Locati

ASSISTITO DA:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO	DR. GIANLUCA VECCHI
IL DIRETTORE SANITARIO	DOTT. MAURO MORENO
IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO	DR.SSA SIMONETTA CESA

Premesso che:

- con determina n. 422 del 22.06.2023 è stato disposto:
 - a) di indire procedura concorsuale ristretta, ai sensi dell’art. 2 del d.l. n. 76/2020, come modificato dal d.l. n. 77/2021, e degli artt. 59 e 61 del d.lgs. n. 50/2016, concernente l’affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per la durata di 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per ulteriori 24 mesi;
 - b) di aggiudicare l’appalto con il “criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa”, di cui all’art. 95 del citato decreto (punteggio complessivo 100 punti: 80 qualità/20 prezzo);
 - c) di procedere, con successivo provvedimento, all’approvazione della lettera d’invito, ove definire i singoli parametri di valutazione, e del relativo capitolato speciale e dei relativi allegati;

- con determina n. 834 del 12.12.2023, all’esito della fase di prequalifica, è stato deciso:
 - ✓ di ammettere alla successiva fase della procedura concorsuale in oggetto tutti i n. 5 concorrenti, che hanno presentato la domanda di partecipazione in conformità al bando di indizione;
 - ✓ di riservarsi, con successivo provvedimento, di approvare la documentazione di gara (lettera d’invito, capitolato speciale e relativi allegati);
 - ✓ di stipulare, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, nelle more dell’espletamento e dell’aggiudicazione della predetta gara, un “contratto ponte” con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO), per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.12.2023 - 30.06.2024 (7 mesi), con un costo complessivo presunto di € 600.000,00 IVA 22% esclusa (€ 732.000,00, IVA 22% inclusa);
- con determina n. 194 del 29.03.2024 è stato – tra l’altro – stabilito:
 - di approvare la documentazione della gara in parola (lettera d’invito, capitolato speciale e relativi allegati);
 - di invitare alle successive fasi della procedura concorsuale i n. 5 concorrenti ammessi, all’esito della fase di prequalifica, con la determina n. 834 del 12.12.2023;
- con determina n. 343 del 24.05.2024 sono state nominate le commissioni amministrativa e tecnica, con l’incarico di espletare gli adempimenti procedurali previsti per la gara in oggetto;

Visti:

- il Verbale n. 1 della 1^a seduta riservata tenutasi in data 28.05.2024 (allegato A) dal quale – tra l’altro - si evince che l’apposita commissione amministrativa:
 - a) operando mediante il sistema telematico, in via preliminare, ha riscontrato che - entro il termine perentorio di presentazione delle offerte: ore 10.00 del 15.05.2024 - sono pervenute le offerte dei seguenti n. 3 concorrenti, la cui presentazione è stata, quindi, tempestiva:

	OPERATORE ECONOMICO
1	FERRERO MED s.r.l..
2	LGR MEDICAL SERVICES s.r.l..
3	LARTOTECNICA s.r.l.

- b) successivamente, ha provveduto all’apertura delle buste amministrative ed - effettuati i dovuti controlli – ha constatato che:
 - Ferrero Med s.r.l. e LGR Medical Services s.r.l. hanno presentato tutti i documenti richiesti, che contengono informazioni complete;
 - Lartotecnica s.r.l. ha presentato i documenti richiesti in maniera parziale, pertanto è stato avviato il soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. n. 50/2016 per consentire l’integrazione documentale;
- c) ha ammesso, alle fasi successive della procedura solo i n. 2 soggetti che hanno prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto:

N.	OPERATORE ECONOMICO	GIUDIZIO DI AMMISSIONE
1	FERRERO MED s.r.l.	AMMESSA
2	LGR MEDICAL SERVICES s.r.l.	AMMESSA

d) ha, quindi, rinviato ad altra seduta riservata l'esame delle precisazioni del concorrente Lartotecnica s.r.l.;

- il Verbale n. 2 della 2^a seduta riservata tenutasi in data 31.05.2024 (allegato B) dal quale – tra l'altro - si evince che l'apposita commissione amministrativa:

a) ha verificato che nel termine indicato del 30.05.2024 ore 14.00 il concorrente Lartotecnica s.r.l. ha presentato documentazione amministrativa completa e conforme e, conseguentemente, lo ha ammesso alle successive fasi della procedura;

b) ha dato atto che gli altri due concorrenti Ferrero Med s.r.l. e LGR Medical Services s.r.l. erano già stati ammessi alle successive fasi nella seduta del 28.05.2024;

c) ha effettuato su piattaforma lo sblocco e l'apertura delle buste tecniche presentate dai n. 3 concorrenti, per accertare la sola presenza dei documenti prescritti e ha constatato che:

– Ferrero Med s.r.l e LGR Medical Services s.r.l. hanno presentato tutti i documenti richiesti;

– Lartotecnica s.r.l. non ha presentato il progetto di assorbimento per il rispetto della clausola sociale e l'allegato B "Questionario del possesso dei requisiti minimi";

d) ha deciso, quindi, di attivare la procedura di soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, nei confronti di Lartotecnica s.r.l. dando termine alla medesima per produrre il piano di riassorbimento e l'allegato B "Questionario del possesso dei requisiti minimi" in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida ANAC n. 13 del 13.02.2019, riservandosi di dare atto della produzione o meno di quanto richiesto in successiva seduta riservata, anche per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti;

Dato atto che in data 10.06.2024, SC Gestioni acquisti ha trasmesso la documentazione tecnica prodotta dai n. 3 concorrenti alla commissione competente per l'espletamento degli adempimenti procedurali previsti per la gara in oggetto;

Verificato che in data 12.06.2024, la Lartotecnica s.r.l. ha trasmesso nell'apposita sezione "Comunicazione di procedura" della piattaforma SinTel, il piano di riassorbimento e l'allegato B "questionario del possesso dei requisiti minimi";

Dato atto altresì in data 17.07.2024 la commissione tecnica ha chiesto delle integrazioni / precisazioni a Lartotecnica s.r.l. e a LGR Medical Services s.r.l.;

Riscontrato che, in attesa della conclusione delle valutazioni tecniche della suddetta commissione, con determina n. 1043 del 25.07.2024 è stato stabilito di stipulare, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023– un "contratto ponte" con Officina Ortopedica Ferrero s.r.l. di Venaria Reale (TO) per la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per il periodo 01.07.2024 – 31.12.2024 (6 mesi), con una spesa complessiva presunta di € 732.000,00 IVA 22% inclusa;

Considerato che in data 06.09.2024 e 12.09.2024 si è riunita la commissione tecnica in presenza delle ditte Lartotecnica s.r.l. e LGR Medical Services s.r.l, invitate tramite il canale "Comunicazione" della piattaforma SinTel, per opportuni approfondimenti;

Riscontrato che in data 24.10.2024, SC Gestione acquisti ha ricevuto il verbale (PG n. 70839/24 del 24.10.2024) delle operazioni svolte dalla commissione tecnica (allegato C);

Richiamati:

- il Verbale n. 3 della 3^a seduta riservata tenutasi in data 29.10.2024 (allegato D) dal quale – tra l'altro - si evince che l'apposita commissione amministrativa:

- a) ha dato atto che il concorrente Lartotecnica s.r.l. ha prodotto il progetto di assorbimento per il rispetto della clausola sociale e l'allegato B "Questionario del possesso dei requisiti minimi";
- b) ha preso atto delle risultanze delle valutazioni espresse dalla Commissione Tecnica (Allegato C) e successivamente ha dato lettura del punteggio attribuito agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica presentata dai concorrenti:

DENOMINAZIONE	PUNTI ALLA QUALITÀ MAX P. 80
LGR MEDICAL SERVICES s.r.l.	62,15
FERRERO MED s.r.l.	75,00
LARTOTECNICA s.r.l.	52,23

- c) ha rilevato che tutti i partecipanti sono risultati ammessi alla prosecuzione della gara;
- d) ha provveduto all'apertura delle buste telematiche C contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- e) ha proceduto alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate e all'assegnazione del rispettivo punteggio, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara (capitolato d'appalto e lettera di invito):

DENOMINAZIONE	IMPORTO OFFERTO PER IL SERVIZIO IVA ESCLUSA
LGR MEDICAL SERVICES s.r.l.	€ 3.783.450,20
FERRERO MED s.r.l.	€ 3.584.677,00
LARTOTECNICA s.r.l.	€ 3.629.000,00

f) tramite piattaforma ha proceduto alla sommatoria dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi e agli aspetti economici e ha determinato il punteggio globale conseguito da ciascun concorrente, formulando la seguente graduatoria provvisoria finale:

N.	DENOMINAZIONE	PUNTI ALLA QUALITÀ (MAX P. 80)	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 3.820.000,00 (IVA ESCLUSA)	PUNTI OFFERTA ECONOMICA (MAX P. 20)	PUNTEGGIO TOTALE
1	FERRERO MED s.r.l.	75,00	€ 3.584.677,00	20,00	95,00
2	LGR MEDICAL SERVICES s.r.l.	62,15	€ 3.783.450,20	18,95	81,10
3	LARTOTECNICA s.r.l.	52,233	€ 3.629.000,00	19,76	71,99

g) completata l'attribuzione dei punteggi, ha inoltre:

- proceduto alla verifica ex art. 97, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ha rilevato che l'offerta presentata dalla prima classificata Ferrero Med s.r.l. è "anomala", in quanto entrambi i punteggi assegnati, rispettivamente, alla qualità e al prezzo sono superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo previsto dalla lettera di invito;
- preso atto che Ferrero Med s.r.l. ha prodotto - unitamente all'offerta economica - le giustificazioni a corredo della stessa;
- stabilito, di sottoporre a verifica, ai sensi dei commi 3 e 5 del medesimo art. 97, la prima migliore offerta, presentata da Ferrero Med s.r.l., precisando che l'aggiudicazione è comunque subordinata all'adozione di specifica deliberazione da parte dell'azienda, al termine delle prescritte valutazioni di congruità;
- dichiarato – pertanto - chiusa la seduta;

Richiamato il Verbale n. 4 della 4^ seduta riservata tenutasi in data 08.11.2024 (allegato E) dal quale – tra l'altro - si evince che l'apposita commissione costituita ad hoc per la verifica dell'anomalia dell'offerta:

a) ha provveduto alla lettura della dichiarazione concernente le giustificazioni a corredo dell'offerta presentata da Ferrero Med s.r.l., ai sensi dell'art. 97, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016, articolate nei seguenti punti:

- ✓ economia del processo di erogazione del servizio;
- ✓ soluzioni tecniche prescelte e condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire il servizio oggetto di gara;

riconducibili agli elementi, di cui al comma 4, lett. a) e b) del menzionato decreto;

b) ha ritenuto, quindi, che i contenuti esposti depongano per un giudizio di serietà dell'offerta e siano idonei ad escluderne l'incongruità. Il concorrente ha dato ampia motivazione in merito all'economia del processo dei servizi prestati, grazie all'utilizzo di procedure consolidate e standardizzate nel tempo, nonché grazie al fatto che può usufruire di risorse di gara già esistenti ed eroga servizi analoghi in Regione Lombardia e in altre Regioni italiane, che consentono l'eventuale scorporo di risorse da altri appalti. Inoltre, la società utilizza un magazzino già esistente e completamente attrezzato per il servizio. Il concorrente ha anche fornito un prospetto contenente il conto economico della commessa, da cui emergono i costi fissi, un costo del personale in linea con il CCNL Metalmeccanico PMI Confapi e un utile aziendale;

c) sulla scorta di quanto sopra, ha ritenuto che l'offerta complessiva (considerata anche la valutazione tecnica) presentata da Ferrero Med s.r.l., sia congrua e sostenibile, e ha subordinato l'aggiudicazione definitiva all'adozione di specifico provvedimento da parte dell'ASST;

Constatato che il responsabile unico del procedimento (RUP), richiamate le disposizioni del d.l. n. 168/2004, convertito in l. n. 191/2004 e le istruzioni impartite dalla Regione Lombardia – Direzione Generale Sanità con circolare del 24.9.2004 prot. H1.2004.0049609, gli adempimenti al riguardo previsti dalla deliberazione n. 1263 del 13.10.2004, nonché le prescrizioni del DPCM 11.7.2018, ha verificato che attualmente non risultano attivate convenzioni CONSIP/ARIA per l'acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi e che non rientrano nelle categorie merceologiche di cui al DPCM 11.7.2018;

Rilevato che:

- sono stati tempestivamente conclusi i controlli di cui art. 83, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016, per la verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico aggiudicatario Ferrero Med s.r.l.;

- a norma dell'art. 32, comma 9, del decreto citato, la stipula del contratto avrà luogo non prima che sia trascorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione;
- questa ASST procederà alla risoluzione dello specifico contratto, qualora dovesse riscontrarsi l'assenza/perdita dei requisiti ex art. 32 comma n. 7 del d.lgs. n. 50/2016;

Riscontrato che con “contratto ponte” - PG n. 50702 del 29.07.2024 (deliberazione n. 1043 del 25.07.2024), questa ASST si riservava la facoltà di proseguire il servizio (alle medesime condizioni tecniche, operative ed economiche) qualora alla sua scadenza (31.12.2024) non fosse ancora stato avviato il nuovo contratto;

Ritenuto, pertanto, nelle more degli adempimenti successivi alla presente aggiudicazione e necessari per l'avvio del nuovo servizio, di dover disporre la prosecuzione dell'attività in parola, indispensabile per questa ASST, con Ferrero Med s.r.l., (attuale appaltatore), per il periodo dall'01.01.2025 al 31.03.2025, e comunque sino al subentro dell'aggiudicatario del nuovo appalto, con un costo presunto di € 300.000,00 (IVA esclusa);

Precisato che:

- il costo complessivo per l'esecuzione del servizio in oggetto, per il periodo di 48 mesi con decorrenza indicativa dal 01.04.2025, ammonta a presunti € 4.660.400,00 IVA 22% inclusa (oneri interferenziali pari ad € 0,00);
- tale onere fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 “Servizio gestione magazzino ausili”, come sotto riportato:

N. autorizzazione/anno	N. sub-autorizzazione	Importo (IVA inclusa)
275/2025	9	€ 873.825,00
275/2026	9	€ 1.165.100,00
275/2027	9	€ 1.165.100,00
275/2028	9	€ 1.165.100,00
275/2029	9	€ 291.275,00

e trova la necessaria disponibilità sui bilanci 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 i cui stanziamenti verranno definiti in sede di predisposizione dei corrispondenti bilanci di previsione;

Evidenziato che il RUP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è il dott. Enrico Gamba, direttore della SC Gestione acquisti;

Dato atto che la dr.ssa Veronica Salerno, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo;

Acquisito il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario;

DELIBERA

1. di approvare l'operato delle commissioni amministrativa e tecnica, quale risultante dai n. 5 verbali richiamati in premessa (allegati A, B, C, D, E), che fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di aggiudicare, per l'effetto, l'appalto concernente il servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per la durata di 48 mesi (indicativamente a partire dal 01.04.2025), a Ferrero Med s.r.l., concorrente 1^ classificato nella graduatoria, con il punteggio globale di 95,00/100, per l'importo complessivo di € 3.820.000,00 IVA 22% esclusa (€ 4.660.400,00 IVA 22% inclusa);

3. di dare, quindi, mandato alla SC Gestione acquisti di procedere alla stipula del contratto d'appalto con Ferrero Med s.r.l. aggiudicatario mediante scrittura privata, in modalità elettronica, secondo il disposto dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. n. 50/2016, non prima che sia trascorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, a norma dell'art. 32, comma 9 del decreto citato;
4. di dare atto che questa ASST procederà alla risoluzione dello specifico contratto, qualora dovesse riscontrarsi l'assenza/perdita dei requisiti ex art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016;
5. di disporre, nelle more degli adempimenti successivi alla presente aggiudicazione e necessari per l'avvio del nuovo contratto, la prosecuzione del servizio in parola, indispensabile per questa ASST, con Ferrero Med s.r.l., appaltatore che attualmente svolge il servizio, per il periodo dal 01.01.2025 al 31.03.2025, e comunque sino al subentro dell'aggiudicatario del nuovo appalto, con un costo presunto di € 300.000,00 (IVA esclusa);
6. di dare atto, altresì, che:
 - il costo complessivo concernente l'affidamento del servizio di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili, per la durata di 48 mesi (con decorrenza indicativa dal 01.04.2025) ammonta a presunti € 3.820.000,00 IVA 22% esclusa (€ 4.660.400,00 IVA 22% inclusa);
 - il suddetto onere fa carico al budget dell'autorizzazione n. 275 sub 9 ““Servizio gestione magazzino ausili”, come sotto riportato:

N. autorizzazione/anno	N. sub-autorizzazione	Importo (IVA inclusa)
275/2025	9	€ 873.825,00
275/2026	9	€ 1.165.100,00
275/2027	9	€ 1.165.100,00
275/2028	9	€ 1.165.100,00
275/2029	9	€ 291.275,00

e trova la necessaria disponibilità sui bilanci 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 i cui stanziamenti verranno definiti in sede di predisposizione dei corrispondenti bilanci di previsione;

- in conformità al punto 20 della lettera di invito, le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice degli appalti del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'ASST entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
7. di individuare quali direttori dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 101 e 102 del d.lgs. n. 50/2016, per le rispettive competenze, di seguito elencate a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - la dr.ssa Chiara Cuminetti, in qualità di fisioterapista dei professionisti della salute e dei funzionari – personale sanitario in servizio presso il Servizio unificato protesica integrativa (SUPI), per la corretta gestione degli ausili terapeutici per disabili (esempio: verifica del corretto stoccaggio degli ausili, accertamento delle attività compiute sugli ausili sia nuovi che usati; controllo delle attività di consegna/ritiro);
 - il sig. Ezio Colleoni in servizio presso la SC Ingegneria clinica per presidiare sulla corretta gestione dei dispositivi elettromedicali oggetto dell'appalto (esempio: verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità al domicilio, proposte di dismissione);

- l'ing. Matteo Persico, dirigente responsabile della SS Impiantistica, per presidiare sulla corretta gestione degli ausili della protesica oggetto dell'appalto (esempio: verifica del rispetto di quanto previsto in termini di manutenzione, verifiche di conformità, proposte di dismissione)
per i quali si è già proceduto all'accertamento dell'insussistenza di cause d'incompatibilità e di conflitti di interesse in capo agli stessi;
8. di dare atto, altresì, che:
- il RUP, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, è il dr. Enrico Gamba, direttore della SC Gestione acquisti;
 - la dr.ssa Veronica Salerno, collaboratore amministrativo professionale assegnato alla SC Gestione acquisti è responsabile del procedimento amministrativo;
9. di dare atto che, con successivo provvedimento saranno definite le quote del fondo risorse finanziarie, di cui all'art. 113, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, da destinare al personale coinvolto nelle attività inerenti all'appalto in oggetto, in forza del regolamento aziendale adottato con la deliberazione n. 74 del 25.01.2023 e del relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Locati



VERBALE
COMMISSIONE AMMINISTRATIVA (SEGGIO DI GARA)
1^ SEDUTA RISERVATA

Oggetto: **Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico. Spesa complessiva presunta a base d'asta: € 3.820.000,00, oltre IVA 22% - CIG: 9904700103**

L'anno 2024, addì 28 del mese di **maggio**, presso la Sala Riunioni della SC Gestione Tecnico Patrimoniale, dalle ore 10.55 alle ore 12.00, si riunisce - in 1^ seduta riservata - l'apposita Commissione Amministrativa (Seggio di gara), composta da:

Presidente Dr. Enrico Gamba – Direttore SC Gestione acquisti;

Componente Dr.ssa Daniela Algeri – Collaboratore amministrativo professionale senior SC Gestione acquisti;

Componente sig.ra Vittoria Gambarini – Coadiutore amministrativo senior SC Gestione acquisti;

per l'apertura delle Buste Telematiche contenenti la Documentazione Amministrativa prodotta dai sottoelencati Concorrenti e l'esame della stessa:

1

<i>n.</i>	<i>denominazione</i>
1	FERRERO MED S.R.L.
2	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.
3	LARTOTECNICA S.R.L.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante: Dr.ssa Veronica Cattaneo, Assistente amministrativo presso la SC Gestione acquisti.

Premesso che:

- con determina n. 834 del 12.12.2023, è stato disposto:
 - a) di ammettere alla successiva fase della procedura concorsuale in oggetto tutti i n. 5 concorrenti (ovverosia, Ferrero Med S.r.l.; LGR Medical Services S.r.l.; Althea Italia S.p.a.; Il Point S.r.l.; Lartotecnica S.r.l.), che hanno presentato la domanda di partecipazione in conformità al bando di indizione;
 - b) di riservarsi, con successivo provvedimento, di approvare la documentazione di gara (lettera d'invito, capitolato speciale e relativi allegati);



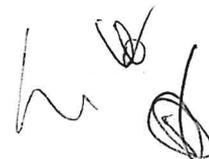
- c) di provvedere alla predisposizione delle comunicazioni di ammissione alla gara ai relativi concorrenti ammessi;
- con determina n. 194 del 29.03.2024, è stato disposto:
 - a) di approvare la documentazione di gara (lettera d'invito, capitolato speciale e relativi allegati) della procedura in oggetto;
 - b) di procedere, quindi, alla sottoscrizione della predetta documentazione di gara;
 - c) di invitare alle successive fasi della procedura concorsuale ristretta i n. 5 concorrenti di cui sopra ammessi con determina n. 834 del 12.12.2023 all'esito della fase di prequalifica;
- in data 11.04.2024 è stata pubblicata sulla piattaforma telematica Sintel la procedura di cui all'oggetto (ID Sintel n. 171486911), dopo la risoluzione di alcuni problemi tecnici imputabili alla predetta piattaforma telematica che non hanno consentito la pubblicazione immediata (in data 04.04.2024) della procedura medesima;
- per i motivi suesposti, in data 15.04.2024 è stata effettuata ai n. 5 concorrenti ammessi, per il tramite del canale "Comunicazioni procedura" di Sintel, la comunicazione di nuove date inerenti alla procedura di gara (compreso il termine per la presentazione delle offerte) rispetto a quelle indicate inizialmente nella lettera d'invito (ID comunicazione n. 182329930);
- mediante determina n. 343 del 24.05.2024 sono state nominate le Commissioni Amministrativa e Tecnica, con l'incarico di espletare gli adempimenti procedurali previsti per la gara in oggetto;

la COMMISSIONE AMMINISTRATIVA,

operando mediante il sistema telematico, in via preliminare, riscontra che - entro il (nuovo) termine perentorio di presentazione delle offerte: ore 10.00 del 15.05.2024 - risultano pervenute le offerte dei n. 3 Concorrenti riportati sul frontespizio del presente verbale, la cui presentazione è stata, quindi, tempestiva.

Successivamente, provvede all'apertura delle offerte presentate come segue:

- a) verifica che le stesse siano composte da Busta Telematica contenente la Documentazione Amministrativa, Busta Telematica contenente la Documentazione Tecnica e Busta Telematica contenente l'Offerta Economica (d'altro canto, l'esito positivo di tale controllo è già implicito nella rilevazione della presenza su Sintel delle offerte medesime, in quanto eventuali offerte intempestive e incomplete ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie non sono accettate dal Sistema);
- b) accede all'area contenente la Documentazione Amministrativa delle offerte presentate, dando atto che l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dei concorrenti resteranno chiuse/bloccate da Sintel e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da parte dell'Azienda, né di terzi;
- c) effettua il riscontro della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;





- d) procede all'analisi degli atti costituenti la Documentazione Amministrativa dei n. 3 Concorrenti e, al riguardo, riscontra che:
- Ferrero Med S.r.l e LGR Medical Services S.r.l. hanno presentato tutti i documenti richiesti e che gli stessi, una volta esaminati, contengono informazioni complete;
 - Lartotecnica S.r.l. ha presentato i documenti richiesti in maniera parziale, in quanto non ha specificato di non fare ricorso all'avvalimento (la società si è limitata a dichiarare che parteciperà alla suddetta gara in forma singola) e, inoltre, non ha motivato il mancato rilascio dell'impegno a costituire la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione, previsto dall'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016;
- e) dichiara, pertanto, ammessi alle fasi successive della procedura i seguenti n. 2 soggetti, avendo prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto:

<i>n.</i>	<i>denominazione</i>	<i>giudizio di ammissione</i>
1	FERRERO MED S.R.L.	ammessa
2	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	ammessa

- f) decide, invece, di attivare la procedura di soccorso istruttorio nei confronti di Lartotecnica S.r.l., atteso che sono necessarie alcune precisazioni;
- g) rinvia ad altra seduta riservata l'esame delle precisazioni che verranno prodotte dal concorrente succitato. 3

A seguito di tali riscontri,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

dà atto che:

1. i Concorrenti Ferrero Med S.r.l. e LGR Medical Services S.r.l. sono definitivamente ammessi a gara;
2. in ottemperanza al disposto di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, dispone di concedere a Lartotecnica S.r.l. termine sino al 30.05.2024, alle ore 14.00, per l'integrazione delle informazioni e della documentazione richiamata nel presente verbale tramite il canale "Comunicazioni procedura" della piattaforma telematica Sintel;
3. rinvia ad una seconda seduta riservata per:
 - la verifica e l'esame delle informazioni/precisazioni richieste a Lartotecnica S.r.l.;
 - ogni decisione in merito all'ammissione/non ammissione di Lartotecnica S.r.l.



Alle ore 12.00 la seduta è tolta.

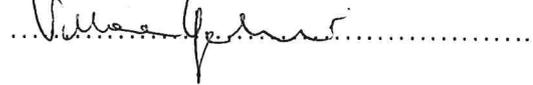
Fa parte integrante del presente verbale il prospetto riepilogativo dei documenti richiesti nella Lettera d'invito.

N.B. Tutta la documentazione citata nel presente verbale è conservata agli atti della SC Gestione acquisti, in conformità alle norme vigenti.

La Commissione Amministrativa

- dr. Enrico Gamba
- dr.ssa Daniela Algeri
- sig.ra Vittoria Gambarini


.....

.....

.....



VERBALE

COMMISSIONE AMMINISTRATIVA (SEGGIO DI GARA)

2^ SEDUTA RISERVATA

Oggetto: **Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico. Spesa complessiva presunta a base d'asta: € 3.820.000,00, oltre IVA 22% - CIG: 9904700103**

L'anno 2024, addì 31 del mese di **maggio**, presso la SC Gestione Acquisti, dalle ore 15.00 alle ore 16.00, si riunisce - in 2^ seduta riservata - l'apposita Commissione Amministrativa (Seggio di gara), composta da:

Presidente Dr. Enrico Gamba – Direttore SC Gestione acquisti;

Componente Dr.ssa Daniela Algeri – Collaboratore amministrativo professionale SC Gestione acquisti;

Componente sig.ra Vittoria Gambarini – Coadiutore amministrativo SC Gestione acquisti;

Svolge le funzioni di verbalizzante: Dr.ssa Veronica Cattaneo, Assistente amministrativo presso la SC Gestione acquisti.

1

La COMMISSIONE AMMINISTRATIVA,

- a) Verifica che nel termine indicato del 30.05.2024 ore 14.00 il concorrente Lartotecnica S.r.l. ha risposto, mediante il canale comunicazione della piattaforma Sintel alla richiesta di chiarimenti di questa ASST e precisamente:
 - ha confermato di non far ricorso all'avvalimento;
 - ha prodotto documentazione (visura camerale CCIAA e Bilancio dell'anno 2023) a comprova del fatto che si tratta di una piccola impresa e che, pertanto, è esentata dal presentare l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva, come prevede l'art. 93, comma 8, del D,Lgs. n. 50/2016.
- b) ritiene, a questo punto, che il concorrente Lartotecnica S.r.l. ha presentato documentazione amministrativa completa e conforme e vada ammesso alle successive fasi della procedura;
- c) dà atto che gli altri due concorrenti Ferrero Med S.r.l. e LGR Medical Services S.r.l. sono stati ammessi alle successive fasi nella seduta del 28.05.2024;
- d) effettua su piattaforma lo sblocco e l'apertura delle Offerte Tecniche presentate dai n. 3 Concorrenti, accertando la sola presenza dei documenti prescritti e constatata che:



- Ferrero Med S.r.l e LGR Medical Services S.r.l. hanno presentato tutti i documenti richiesti;
 - Lartotecnica S.r.l. non ha presentato il progetto di assorbimento per il rispetto della clausola sociale e l'allegato B "questionario del possesso dei requisiti minimi";
- e) decide, quindi, di attivare la procedura di soccorso istruttorio, ex art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, nei confronti di Lartotecnica S.r.l. dando termine alla medesima per produrre il piano di riassorbimento in conformità a quanto previsto dalla Linee Guida ANAC n. 13 del 13.02.2019, riservandosi di dare atto della produzione o meno di quanto richiesto in successiva seduta riservata anche per l'adozione degli eventuali provvedimenti conseguenti.

A seguito di tali riscontri,

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

➤ dà atto che:

1. Lartotecnica S.r.l. è ammessa con riserva alle fasi successive della gara;
2. la documentazione tecnica prodotta dai concorrenti Ferrero Med S.r.l., LGR Medical Services S.r.l. e Lartotecnica S.r.l., scaricata - tramite P.C. - dalle apposite Buste Telematiche, sarà trasmessa al Presidente della Commissione Tecnica e ai suoi membri per la relativa valutazione, da effettuarsi in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nella Lettera di invito;

- si riserva di verificare in successiva seduta riservata la produzione, da parte di Lartotecnica s.r.l., nel termine concessole, del piano di riassorbimento del personale per il rispetto della clausola sociale e del questionario del possesso dei requisiti minimi;
- rammenta, infine, che le Offerte Economiche resteranno chiuse/bloccate da Sintel e, quindi, il contenuto delle stesse non sarà visibile, né da parte dell'Azienda, né di terzi sino alla 3^a seduta riservata, che si terrà non appena saranno terminate le prescritte valutazioni tecnico/qualitative da parte della Commissione Tecnica.

Alle ore 16:00 la seduta è tolta.

N.B. *Tutta la documentazione citata nel presente verbale è conservata agli atti della SC Gestione acquisti, in conformità alle norme vigenti.*

La Commissione Amministrativa

- dr. Enrico Gamba
- dr.ssa Daniela Algeri
- sig.ra Vittoria Gambarini

.....
.....
.....



ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO

VERBALE DELLE OPERAZIONI SVOLTE
DALLA COMMISSIONE TECNICA

Oggetto: Procedura concorsuale “ristretta” – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l’affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico.

L’anno 2024, nelle giornate del **08/07** dalle ore 09.30 alle ore 12, del **17/07** dalle ore 9.30 alle ore 12/00, del **07/08** dalle ore 09/30 alle ore 12/00, del **06/09** dalle ore 10/00 alle ore 11/30, del **12/09** dalle ore 10/00 alle ore 11/30, del **02/10** dalle ore 9.30 alle ore 12.30 presso l’ASST Papa Giovanni XXIII di Bergamo, si è riunita, in seduta riservata, la Commissione Tecnica, nominata con determina n. 343 del 24.05.2024, composta da:

Presidente dott.ssa Giuseppa Chiricosta, Dirigente SS Farmaceutica territoriale nonché Referente del SUPI; 1

Componente ing. Maddalena Branchi, Direttore della SC Ingegneria clinica;

Componente ing. Osvaldo Locatelli – Collaboratore tecnico professionale – SS Impiantistica,

per effettuare la valutazione della documentazione tecnica prodotta dai Concorrenti di seguito indicati, che hanno presentato offerta, in conformità ai punti 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” e 16.2 “Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica” della Lettera di invito, nei termini seguenti:

- esame e valutazione della documentazione stessa;
- assegnazione all’elemento/parametro dei coefficienti V(a)i determinati secondo i criteri riportati nella tabella esposta al punto 16.2 della medesima Lettera di invito;
- compilazione:
 - a) di un prospetto riepilogativo dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario per ciascun elemento/parametro valutato, con il corrispondente punteggio conseguito;
 - b) di un prospetto riepilogativo e conclusivo, contenente il punteggio realizzato dal Concorrente per ogni parametro preso in considerazione e il punteggio globale conseguito (sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti gli elementi valutati).



In particolare, nella seduta dell'08/07/2024, il Presidente della Commissione Tecnica (Commissione Giudicatrice) ha dato atto che risultava trasmessa (in formato elettronico, mediante l'utilizzo del sistema di condivisione OneDrive) da parte della Commissione Amministrativa (Seggio di Gara), la documentazione tecnica presentata dai seguenti soggetti:

n.	denominazione
1	Ferrero Med S.r.l.
2	LGR Medical Services S.r.l.
3	Lartotecnica S.r.l.

Sulla scorta della richiamata Lettera di invito, la Commissione Tecnica ha, quindi, proceduto:

- all'apertura dei files, relativi alla documentazione tecnica presentata (tramite piattaforma Sintel) dai suindicati Concorrenti;
- alla quantificazione dell'attività da svolgere.

La Commissione tecnica ha svolto le attività di valutazione tecnico-qualitativa delle offerte pervenute con il seguente calendario:

- 08/07/2024: apertura e avvio della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione presentata dai concorrenti e della documentazione di gara; esame dell'offerta tecnica relativamente al parametro n.1 e al parametro n-2 (A);
- 17/07/2024: esame dell'offerta tecnica relativamente al parametro n.2 (B), parametro n. 3 parametro n.4.

La Commissione giudicatrice ha evidenziato la necessità di acquisire da parte dei concorrenti LGR Medical Services S.r.l. e Lartotecnica S.r.l. alcuni chiarimenti tecnici, ai sensi dell'art. 14 della Lettera di invito in merito al contenuto della relazione tecnica presentata rispetto ai seguenti punti:

- Lartotecnica S.r.l. deve indicare in quale sezione della documentazione tecnica prodotta si possa trovare descritta l'interfaccia/relazione del loro gestionale con l'applicativo regionale Assistant-RL, riconosciuta come "indispensabile" a pag. 25 del CSA. Inoltre le credenziali di accesso alla piattaforma web del loro sistema informatico, riportate nella sezione 5. del progetto tecnico, non consentono l'accesso necessario per la prova visione prevista a pag. 25 del CSA.
- Allo stesso modo, LGR MEDICAL SERVICES a pag. 32 del progetto tecnico riporta l'indirizzo di accesso al suo software di gestione web (<https://net.lgrmedical.it>) ma non fornisce le relative password neanche nell'allegato 19 - fig. 1 cui si fa riferimento nel testo.

Le predette richieste di chiarimento sono state avanzate tramite il Canale comunicazioni della piattaforma Sintel in data 18.07.2024 e i concorrenti le hanno riscontrate attraverso lo stesso mezzo in data 23/07/2024 e 24/07/2024. Lo scambio di corrispondenza è conservato agli atti del fascicolo della procedura.



- 07/08/2024: esame dell'offerta tecnica relativamente al parametro n. 5 e al parametro n.6;
- 06/09/2024 e 12/09/2024 sedute in presenza rispettivamente del concorrente Lartotecnica S.r.l. e del concorrente LGR Medical Services per approfondimenti necessari in merito al parametro n.5 (software gestionale del magazzino);
- 02/10/2024: conclusione dell'attribuzione dei punteggi ai criteri di valutazione e calcolo del punteggio finale a partire dai punteggi attribuiti dai singoli commissari nel documento riassuntivo e chiusura dei lavori. I giudizi espressi dalla Commissione sono riportati nell'allegato denominato 'Giudizi', parte integrante del presente verbale. Parimenti, la Commissione Giudicatrice ha deciso "all'unanimità" di avvalersi di un foglio di calcolo Excel, che consente - a fronte delle valutazioni espresse - l'attribuzione automatica dei punteggi, in base ai criteri riportati nella Lettera di invito.

Da ultimo, la Commissione dà atto che i concorrenti Ferrero Med S.r.l., LGR Medical Services S.r.l., Lartotecnica S.r.l. hanno presentato una offerta idonea avendo conseguito un punteggio tecnico complessivo come di seguito:

<i>Denominazione</i>	<i>Punteggio tecnico</i>
Ferrero Med S.r.l.	75,00
LGR Medical Services S.r.l.	62,15
Lartotecnica S.r.l.	52,23

3

Al termine della seduta del 02/10/2024 la Commissione Giudicatrice, dichiara la chiusura dei propri lavori e dispone l'invio del presente verbale alla Commissione Amministrativa (Seggio di gara), per gli atti conseguenti.

Bergamo, 02/10/2024

La Commissione Tecnica

Presidente dott.ssa Giuseppa Chiricosta
Componente ing. Maddalena Branchi
Componente ing. Osvaldo Locatelli

Allegati: Documento riepilogativo finale;

Documento con i giudizi espressi dalla Commissione "Giudizi".

Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma Sinfra – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino/ufficio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico.

dot.ssa Giuseppa Chircoia
 COMMISSARIO A
 ing. Maddalena Branchi
 COMMISSARIO B
 ing. Osvaldo Locatelli
 COMMISSARIO C

PARAMETRO 1 – MAGAZZINO

A) Caratteristiche del magazzino

1.A.1 Descrizione della struttura del magazzino, con esplicita indicazione della metratura e dell'ubicazione, come previsto dall'art. 4 del Capitolato.

OFFERTA	PUNTI			PUNTI
	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	
FERRERO MED	1	1	1	4,00
IGR	0,75	0,75	0,75	3,00
LARTOTECNICA	0,5	0,5	0,5	2,00
SOMMATORIA	3,00	2,25	1,50	6,75
MEDIA DELLA SOMMATORIA	1,00	0,75	0,50	2,00

1.A.2 Descrizione dell' idoneità degli spazi (planimetria) e dei percorsi siti nel magazzino (in particolare, la definizione di percorsi separati pulito/sporcio), delle caratteristiche degli allestimenti, della dotazione di mezzi ed attrezzature necessari all'aspletamento delle attività oggetto di gara.

OFFERTA	PUNTI			PUNTI
	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	
FERRERO MED	1	1	1	4,00
IGR	0,75	0,75	0,75	3,00
LARTOTECNICA	0,5	0,75	0,5	2,75
SOMMATORIA	3,00	2,25	2,05	7,30
MEDIA DELLA SOMMATORIA	1,00	0,75	0,68	2,43

2- QUALITÀ DEL MODELLO ORGANIZZATIVO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A) Subentro

A.1 Illustrazione del "Piano di subentro" previsto all'art. 4.1 del Capitolato, con particolare riguardo alle modalità di gestione dello stesso: modalità di presa in carico degli ausili presenti nel magazzino del fornitore uscente; modalità di gestione delle attività oggetto di gara (conservazione/ritiro/manutenzione) da svolgere nel rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato per l'avvio dei servizi ed es. personale anche esterno impiegato per questa fase, mezzi, luoghi, ecc.]

OFFERTA	PUNTI			PUNTI
	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	
FERRERO MED	1	1	1	8,00
IGR	0,5	0,5	0,5	5,20
LARTOTECNICA	0,25	0,25	0,25	2,00
SOMMATORIA	3,00	1,95	1,00	5,95
MEDIA DELLA SOMMATORIA	1,00	0,65	0,33	2,00

B) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

B.2 Modello organizzativo e procedure operative per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato. In particolare, descrizione del progetto di gestione del magazzino, organizzazione logistica per le attività di consegna/ritiro/manutenzione, al fine di rispettare le tempistiche delle varie attività previste dal Capitolato. (ad esclusione della fase di ricondizionamento - si veda punto successivo).

PUNTI

10

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	0,85	1	0,85	2,70	0,90	9,00
LGR	0,65	0,5	0,65	1,95	0,65	6,50
LARTOTECNICA	0,5	0,5	0,5	1,50	0,50	5,00

B.3 Descrizione delle fasi di ricondizionamento, da intendersi come l'insieme di attività svolte sugli ausili ritirati dai pazienti, da effettuarsi prima del loro riutilizzo, in modo da renderli perfettamente efficienti e funzionali all'uso, con caratteristiche paragonabili al nuovo (in particolare, indicare l'organizzazione del personale, l'adibito, le procedure di pulizia ed igienizzazione, i materiali/disinfettanti utilizzati, eventuali apparecchi forniti per lavaggio e disinfezione, ecc.).

PUNTI

4

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	3,00
LGR	0,85	0,85	0,85	2,55	0,85	3,40
LARTOTECNICA	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	3,00

B.4 Presenza di sistemi di gestione certificati da organismi accreditati

PUNTI

2

OFFERTA	REQUISITO PRESENTE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	SI	2,00
LGR	SI	2,00
LARTOTECNICA	SI	2,00

DATA SET
SI
NO

PARAMETRO 3 - GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA

3) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.A.1. Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza, si fa riferimento sia agli assistiti (e caregiver/familiari) sia agli operatori della ASST e dei Distretti Territoriali. Descrivere le attività di presa in carico della richiesta, allegando, eventuale modulistica o stampa delle schermate del sistema informatico.

PUNTI

3

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	1,00	3,00
LGR	1	1	1	3,00	1,00	3,00
LARTOTECNICA	1	1	1	3,00	1,00	3,00

3.A.2. Modalità di informazione/formazione agli assistiti (e/o caregiver/familiari) relativamente agli ausili distribuiti, mediante la spiegazione delle istruzioni all'uso e la consegna del relativo manuale d'uso. Descrivere le modalità formative adottate, allegando modulistica predisposta per l'attestazione dell'avvenuta formazione.

PUNTI

3

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	0,75	1	2,75	0,92	2,75
LGR	0,5	0,5	1	1,50	0,50	1,50
LARTOTECNICA	1	1	1	3,00	1,00	3,00

PARAMETRO 4 – PERSONALE

A) CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

4.A.1 Dotazione di personale proposta nel progetto di gestione del servizio, coerente con le figure professionali minime richieste (per numero e qualifica) all'art. 11 del Capitolato nonché nell'Allegato 6 del medesimo. Descrizione delle qualifiche, delle esperienze lavorative, dell'inquadramento professionale e del numero di ore settimanali di presenza garantite degli addetti nonché del Responsabile del servizio (si chiede di allegare copia del curriculum vitae e degli attestati). Le competenze delle figure professionali descritte in questo punto dovranno essere quelle effettivamente messe a disposizione durante la fase di avvio nonché di esecuzione del servizio

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	1,00	14,00
LGR	1	1	1	3,00	1,00	14,00
LARTOTECNICA	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	10,50
PUNTI 14						

4.A.2. Piano di formazione annuale del personale implementato per il servizio: indicare gli ambiti di formazione.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	1,00	4,00
LGR	0,65	0,65	0,65	1,95	0,65	2,60
LARTOTECNICA	1	1	1	3,00	1,00	4,00
PUNTI 2						

4.A.3. Previsione nell'organico di addetti multi-lingue (almeno un'altra lingua straniera oltre all'italiano)

OFFERTA	REQUIRTO PRESENTE	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	SI	2,00
LGR	SI	2,00
LARTOTECNICA	SI	2,00

DATA SET
SI
NO

PARAMETRO 5 - SOFTWARE GESTIONALE DEL MAGAZZINO

5.A CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE

5.A.1 Descrizione del software gestionale dell'Azienda/Ente, con particolare riguardo alla modalità di accesso, all'interfaccia del sistema, alla completezza dei dati (anagrafici, quantitativi, ricicenza, manutentivi/ ecc), e alle funzionalità del medesimo.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	3,00
LGR	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	3,00
LARTOTECNICA	0,75	0,75	0,75	2,25	0,75	3,00
PUNTI 4						

5.A.2 Facilità di impiego e fruibilità delle informazioni inerenti al servizio da parte della Stazione Appaltante: facilità di interazione con l'applicativo regionale Assistent-RI.

PUNTI

4

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	3,00	1,00
LGR	1	1	1	3,00	3,00	1,00
LARTOTECNICA	0,25	0,25	0,25	0,75	0,75	0,25

5.A.3. Arevole e simetrica tracciabilità di ciascun ausilio in tempo reale (con le inerenti informazioni) nonché delle relative attività manutentive.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	0,75	0,75	0,75	2,25	2,25	0,75
LGR	0,75	0,75	0,75	2,25	2,25	0,75
LARTOTECNICA	0,5	0,5	0,5	1,50	1,50	0,50

5.A.4. Possibilità di reportistica e di analisi statistica dei dati riguardanti il servizio. Valutazione dei dati estraibili e della loro fruibilità.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	3,00	1,00
LGR	1	1	1	3,00	3,00	1,00
LARTOTECNICA	1	1	1	3,00	3,00	1,00

PARAMETRO 6 - PROPOSTE MIGLIORATIVE

6A) PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O INNOVATIVE

6.A.1. Eventuali migliorie alle modalità organizzative del servizio, anche dal punto di vista della sostenibilità (es. risparmio energetico ecc.), non evidenziate nei punti precedenti, incluse nell'offerta presentata dal Concorrente.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	1	1	1	3,00	3,00	1,00
LGR	0,65	0,65	0,65	1,95	1,95	0,65
LARTOTECNICA	1	1	1	3,00	3,00	1,00

6.A.2. Eventuali migliorie al software gestionale del magazzino rispetto a quanto richiesto nel Capitolato. Include nell'offerta presentata dal Concorrente.

OFFERTA	COMMISS. A	COMMISS. B	COMMISS. C	SOMMATORIA	MEDIA DELLA SOMMATORIA	PUNTEGGIO CONSEGUITO
FERRERO MED	0,75	0,75	0,75	2,25	2,25	0,75
LGR	0	0	0	0	0	0,00
LARTOTECNICA	0	0	0	0	0	0,00

Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico.

FERRERO MED	
PARAMETRO 1.A.1	4,00
PARAMETRO 1.A.2	4,00
PARAMETRO 2.A.1	8,00
PARAMETRO 2.B.2	9,00
PARAMETRO 2.B.3	3,00
PARAMETRO 2.B.4	2,00
PARAMETRO 3.A.1	3,00
PARAMETRO 3.A.2	2,75
PARAMETRO 4.A.1	14,00
PARAMETRO 4.A.2	4,00
PARAMETRO 4.A.3	2,00
PARAMETRO 5.A.1	3,00
PARAMETRO 5.A.2	4,00
PARAMETRO 5.A.3	3,00
PARAMETRO 5.A.4	4,00
PARAMETRO 6.A.1	3,00
PARAMETRO 6.A.2	2,25
PUNTEGGIO GLOBALE CONSEGUITO (sommatoria punteggi ottenuti parametri da 1.A.1 a 6.A.2)	75,00

LGR	
PARAMETRO 1.A.1	3,00
PARAMETRO 1.A.2	3,00
PARAMETRO 2.A.1	5,20
PARAMETRO 2.B.2	6,50
PARAMETRO 2.B.3	3,40
PARAMETRO 2.B.4	2,00
PARAMETRO 3.A.1	3,00
PARAMETRO 3.A.2	1,50
PARAMETRO 4.A.1	14,00
PARAMETRO 4.A.2	2,60
PARAMETRO 4.A.3	2,00
PARAMETRO 5.A.1	3,00
PARAMETRO 5.A.2	4,00
PARAMETRO 5.A.3	3,00
PARAMETRO 5.A.4	4,00
PARAMETRO 6.A.1	1,95
PARAMETRO 6.A.2	0,00
PUNTEGGIO GLOBALE CONSEGUITO (sommatoria punteggi ottenuti parametri da 1.A.1 a 6.A.2)	62,15

LARTOTECNICA	
PARAMETRO 1.A.1	2,00
PARAMETRO 1.A.2	2,73
PARAMETRO 2.A.1	2,00
PARAMETRO 2.B.2	5,00
PARAMETRO 2.B.3	3,00
PARAMETRO 2.B.4	2,00
PARAMETRO 3.A.1	3,00
PARAMETRO 3.A.2	3,00
PARAMETRO 4.A.1	10,50
PARAMETRO 4.A.2	4,00
PARAMETRO 4.A.3	2,00
PARAMETRO 5.A.1	3,00
PARAMETRO 5.A.2	1,00
PARAMETRO 5.A.3	2,00
PARAMETRO 5.A.4	4,00
PARAMETRO 6.A.1	3,00
PARAMETRO 6.A.2	0,00
PUNTEGGIO GLOBALE CONSEGUITO (sommatoria punteggi ottenuti parametri da 1.A.1 a 6.A.2)	52,23

Procedura concorsuale "ristretta" - mediante utilizzo della piattaforma SirTeI - per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzino temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili.
Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico.

CRITERIO	SUB-CRITERIO	FERRERO MED	LGR MEDICAL SERVICES	LARTOTECNICA
<p>1.A</p> <p>CARATTERISTICHE DEL MAGAZZINO</p>	<p>Descrizione della struttura del magazzino, con esplicita indicazione della metratura e dell'ubicazione, come previsto dall' art. 4 del Capitolato.</p>	<p>Il magazzino proposto è quello attuale, idoneo per dimensioni e distanza. La proposta si ritiene pertanto valutabile come ottima.</p>	<p>La proposta risulta suffragata da riferimenti concreti sul territorio. La dimensione del magazzino risulta buona.</p>	<p>Risulta impossibile per la commissione valutare la reale distanza del magazzino dalla sede del SUP, non essendo ancora stata individuata una struttura di riferimento. Quanto offerto è copia di quanto richiesto a capitolato.</p>
	<p>Descrizione dell'idoneità degli spazi (planimetria) e dei percorsi siti nel magazzino (in particolare, la definizione di percorsi separati pulito/sporcio), delle caratteristiche degli allestimenti, della dotazione di mezzi ed attrezzature necessari all'esplicitamento delle attività oggetto di gara.</p>	<p>L'organizzazione degli spazi e dei percorsi rispecchia ottimamente le richieste del capitolato.</p>	<p>La proposta risulta buona sia in termini di dimensioni del magazzino che di organizzazione degli spazi. Il posizionamento della zona officina nella parte 'pulita' non è ritenuta una soluzione ottimale.</p>	<p>La proposta di organizzazione degli spazi e dei prodotti risulta idonea e ben argomentata. Manca una descrizione dettagliata di come il concorrente intende organizzare la logistica.</p>
<p>2.A</p> <p>SUBENTRO</p>	<p>Illustrazione del "Piano di subentro" previsto all'art. 4.1 del Capitolato, con particolare riguardo alle modalità di gestione dello stesso: modalità di presa in carico degli ausili presenti nel magazzino del fornitore uscente; modalità di gestione delle attività oggetto di gara (consegna/ritiro/manutenzione) da svolgere nel rispetto delle tempistiche previste dal Capitolato per l'avvio del servizio (es. personale anche esterno impiegato per questa fase, mezzi, luoghi, ecc.).</p>	<p>La continuità operativa dello stesso fornitore per l'azienda ed i pazienti è un obiettivo vantaggioso. In quanto il servizio può proseguire senza soluzione di continuità garantendo assenza di ritardi sia sui ritiri, sia sulle consegne dei necessari ausili.</p>	<p>Il piano di subentro risulta valutabile più che sufficiente in relazione all'affiancamento di personale nella fase di recupero delle pratiche 'ereditate'. La proposta di organizzazione delle fase di ritiro e consegna degli ausili svolta in contemporanea tra l'attuale fornitore e la ditta stessa comporterebbe un elevato impatto organizzativo del servizio SUP, non essendo consentito accedere al sistema Asisstant ad entrambi gli operatori commerciali.</p>	<p>Il piano di subentro rappresentato è carente relativamente ai tempi necessari per l'interfacimento con il software RL Assistant, commissione che pur non essendo necessaria in fase di presentazione dell'offerta, è richiesta come necessaria ai fini dell'attivazione dell'appalto, derivando da essa la gestione delle attività oggetto di valutazione in questo parametro. Ciò ha come conseguenza l'impossibilità di valutare le modalità di presa in carico delle richieste in corso al momento dell'avvio del nuovo contratto.</p>

<p>2.B</p> <p>ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</p>	<p>Modello organizzativo e procedure operative per lo svolgimento delle attività indicate nel Capitolato.</p> <p>In particolare, descrizione del progetto di gestione del servizio: gestione del magazzino, organizzazione logistica per le attività di consegna/ritiro/manutenzione, al fine di rispettare le tempistiche delle varie attività previste dal Capitolato (ad esclusione della fase di ricondizionamento – si veda punto successivo).</p>	<p>Il concorrente propone un considerevole ampliamento dell'orario di servizio e di disponibilità del personale. L'organizzazione delle attività di ritiro e consegna risulta congrua con le risorse messe a disposizione, pur non descrivendo come verrebbe gestita una situazione di criticità relativamente alle predisposizioni impiantistiche.</p>	<p>LGR non propone di modificare l'orario di servizio rispetto a quello indicato in capitolato. Risulta pertanto poco sostenibile attuare le migliorie nei tempi di consegna e ritiri dichiarate dal concorrente. Lo stesso propone l'impiego in fase di consegna degli ausili elettrici di un sistema di verifica impianto elettrico e relativa soluzione alternativa in caso di non rispondenza alle normative. Descrizione sufficiente delle attività correttive, meno per quelle preventive.</p>	<p>Il concorrente lascia sostanzialmente inalterato il periodo di servizio richiesto da capitolato, dichiarando migliori in termini di tempi di consegna e ritiro degli ausili. Stante le risorse messe a disposizione e le procedure ben dettagliate, tali tempistiche risultano oggettivamente poco sostenibili.</p> <p>Lo stesso propone l'impiego in fase di consegna degli ausili elettrici di un sistema di verifica impianto elettrico (descrizione riportata nel paragrafo "Gestione dei contatti con l'utenza" della relazione tecnica). Non si individua una soluzione alternativa in caso di problematiche rilevate.</p>
<p>3.A</p> <p>GESTIONE DEI CONTATTI CON L'UTENZA</p>	<p>Descrizione delle fasi di ricondizionamento, da intendersi come l'insieme di attività svolte sugli ausili ritirati dai pazienti, da effettuarsi prima del loro riutilizzo, in modo da renderli perfettamente efficienti e funzionali all'uso, con caratteristiche paragonabili al nuovo (in particolare, indicare l'organizzazione del personale adibito, le procedure di pulizia ed igienizzazione, i materiali/disinfettanti utilizzati, eventuali apparecchi forniti per lavaggio e disinfezione, ecc.).</p>	<p>Il sistema a vapore proposto garantisce la sanificazione degli ausili oggetto d'appalto. Non viene descritto nello specifico l'organizzazione del servizio.</p>	<p>Si ritiene molto apprezzabile l'uso del generatore di ozono. Il lavaggio manuale confrontato con il lavaggio automatico, pur essendo da un lato più preciso nella teoria, dipende molto dall'accuratezza e dall'esperienza dell'operatore.</p>	<p>La sanificazione con sola acqua non viene ritenuta sufficiente per raggiungere la necessaria sanificazione. I restanti metodi sono ritenuti idonei anche se il lavaggio manuale confrontato con il lavaggio automatico, pur essendo da un lato più preciso nella teoria, dipende molto dall'accuratezza e dall'esperienza dell'operatore.</p>
<p>3.A</p> <p>GESTIONE DEI CONTATTI CON L'UTENZA</p>	<p>Presenza di sistemi di gestione certificati da organismi accreditati</p> <p>Modalità di gestione dei rapporti con l'utenza: si fa riferimento sia agli assistiti (e caregiver/familiari) sia agli operatori della ASST e dei Distretti Territoriali.</p> <p>Descrivere le attività di presa in carico della richiesta, allegando eventuale modulistica o stampa delle schermate del sistema informatico</p> <p>Modalità di informazione/formazione agli assistiti (e/o caregiver/familiari) relativamente agli ausili distribuiti, mediante la spiegazione delle istruzioni all'uso e la consegna del relativo manuale d'uso.</p> <p>Descrivere le modalità formative adottate, allegando modulistica predisposta per l'attestazione dell'avvenuta formazione</p>	<p>Presenza di sistemi di certificazione da organismo accreditato</p> <p>La proposta del concorrente risulta pienamente soddisfacente le esigenze espresse in capitolato.</p>	<p>Presenza di sistemi di certificazione da organismo accreditato</p> <p>La descrizione del servizio risulta pienamente soddisfacente le esigenze espresse in capitolato. La proposta di un call center non è supportata da idonea descrizione che ne permetta la valutazione.</p>	<p>Presenza di sistemi di certificazione da organismo accreditato</p> <p>La descrizione del servizio risulta pienamente soddisfacente le esigenze espresse in capitolato. Per quanto riguarda la proposta di attivazione di un numero verde h24, pur ritenendo la proposta interessante, non è ben chiaro come si integra con il resto del servizio, non essendo riportato nella sezione organigramma personale a supporto dello stesso, riducendo pertanto il servizio ad una registrazione di necessità per il primo giorno lavorativo utile alla loro risoluzione.</p>

4.A	<p>CARATTERISTICHE DEL PERSONALE</p> <p>Dotazione di personale proposta nel progetto di gestione del servizio, coerente con le figure professionali minime richieste (per numero e qualifica) all'art. 11 del Capitolato nonché nell'Allegato 6 del medesimo.</p> <p>Descrizione delle qualifiche, delle esperienze lavorative, dell'inquadramento professionale e del numero di ore settimanali di presenza garantite degli addetti nonché del Responsabile del servizio (si chiede di allegare copia del curriculum vitae e degli attestati).</p> <p>Le competenze delle figure professionali descritte in questo punto dovranno essere quelle effettivamente messe a disposizione durante la fase di avvio nonché di esecuzione del servizio.</p>	<p>Il numero e la formazione del personale proposto soddisfano ampiamente le esigenze espresse in capitolato.</p>	<p>Il numero e la formazione del personale proposto soddisfano ampiamente le esigenze espresse in capitolato.</p>	<p>Il numero di persone proposte risulta congruo con l'offerta. I curricula prodotti sono di singoli dipendenti della ditta concorrente, non consentendo alla commissione di valutare il profilo professionale delle unità che verranno messe in campo nella commessa oggetto di gara. Si è tenuto conto del livello formativo e professionale delle figure indicate per tutte le unità di analoghe mansioni (amministrativo, etc).</p>
5.A	<p>CARATTERISTICHE DEL SOFTWARE</p> <p>Descrizione del software gestionale dell'Aggiudicatario, con particolare riguardo alla modalità di accesso, all'interfaccia del sistema, alla completezza dei dati (anagrafici, quantitativi, giacenza, manutentivi ecc.) e alle funzionalità del medesimo.</p> <p>Facilità di impiego e fruibilità delle informazioni inerenti al servizio da parte della Stazione Appaltante; facilità di interazione con l'applicativo regionale Assistant-RL</p> <p>Agevole e sintetica tracciabilità di ciascun ausilio in tempo reale (con le inerenti informazioni) nonché delle relative attività manutentive</p> <p>Possibilità di reportistica e di analisi statistica dei dati riguardanti il servizio. Valutazione dei dati estraibili e della loro fruibilità.</p>	<p>La formazione proposta risulta pienamente soddisfacente le richieste di capitolato.</p> <p>Presenti operatori multi-lingue</p> <p>Il software presentato risulta accessibile anche via web, i dati disponibili sono ritenuti completi, anche se la sezione manutentiva risulta non completamente soddisfacente le esigenze della Stazione appaltante.</p> <p>Il sistema risulta integrato con Assistant per le funzionalità di interesse della stazione appaltante. I dati risultano facilmente reperibili ed il software si presenta user friendly.</p>	<p>La formazione del personale non è dettagliata anche se la periodicità risulta più che sufficiente.</p> <p>Presenti operatori multi-lingue</p> <p>Il software presentato risulta accessibile anche via web, i dati disponibili sono ritenuti completi, anche se la sezione manutentiva risulta non completamente soddisfacente le esigenze della Stazione appaltante.</p> <p>Il sistema risulta integrato con Assistant per le funzionalità di interesse della stazione appaltante. I dati risultano facilmente reperibili ed il software si presenta user friendly.</p>	<p>La formazione proposta risulta pienamente soddisfacente le richieste di capitolato.</p> <p>Presenti operatori multi-lingue</p> <p>Il software presentato risulta accessibile anche via web, i dati disponibili sono ritenuti completi, anche se la sezione manutentiva risulta non completamente soddisfacente le esigenze della Stazione appaltante.</p> <p>Il sistema non risulta integrato con Assistant per le funzionalità di interesse della stazione appaltante, pertanto non è stato possibile verificare detto parametro. I dati risultano facilmente reperibili ed il software si presenta user friendly.</p> <p>Il software fornisce un quadro sintetico delle disponibilità degli ausili e relativo stato. La sezione riguardante l'attività manutentiva non prevede ad oggi la possibilità di allegare i report manutentivi.</p> <p>Esiste la possibilità di estrarre e creare report in xls</p>

6.A	PROPOSTE MIGLIORATIVE E/O INNOVATIVE	<p>Eventuali migliorie alle modalità organizzative del servizio, anche dal punto di vista della sostenibilità (es. risparmio energetico ecc.), non evidenziate nei punti precedenti, incluse nell'offerta presentata dal Concorrente.</p> <p>Eventuali migliorie al software gestionale del magazzino rispettato a quanto richiesto nel Capitolato, incluse nell'offerta presentata dal Concorrente.</p>	<p>Si valutano come proposte migliorative ed innovative degne di segnalazione le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione paperless del servizio - basso impatto ambientale dei mezzi scelti e della gestione 'impiantistica' del magazzino. <p>La proposta viene ritenuta ottimale.</p>	<p>Si valuta come proposta migliorativa ed innovativa degna di segnalazione il piano formativo riservato al personale dell' ASST.</p>	<p>Si valutano come proposte migliorative ed innovative degne di segnalazione le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione paperless del servizio - basso impatto ambientale dei mezzi scelti e della gestione 'impiantistica' del magazzino. <p>La proposta viene ritenuta ottimale.</p>
			<p>La ditta propone un sistema innovativo che integra tecnologie di intelligenza artificiale per l'automatizzazione e ottimizzazione del ciclo gestionale degli ordini.</p>	<p>nessuna proposta viene ritenuta significativa</p>	<p>nessuna proposta viene ritenuta significativa</p>



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

VERBALE N.3

COMMISSIONE AMMINISTRATIVA (SEGGIO DI GARA)

3^ SEDUTA RISERVATA

Procedura concorsuale “ristretta” – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico. Spesa complessiva presunta a base d'asta: € 3.820.000,00, oltre IVA 22% - CIG: 9904700103

L'anno 2024, addì 29 del mese di ottobre, presso la SC Gestione Acquisti, alle ore 15.15, si riunisce - in 3^ seduta riservata - l'apposita Commissione Amministrativa (Seggio di gara), composta da:

Presidente dr. Enrico Gamba – Direttore SC Gestione Acquisti

Componente dr.ssa Daniela Algeri - Collaboratore amministrativo professionale SC Gestione acquisti;

Componente sig.ra Vittoria Gambarini – Coadiutore amministrativo senior SC Gestione acquisti;

per provvedere all'espletamento delle seguenti operazioni contemplate dalla Lettera di invito:

- a) presa d'atto, pubblica lettura ed inserimento nel Sistema dei punteggi attribuiti dalla Commissione Tecnica agli elementi tecnico-qualitativi;
- b) apertura delle Buste Telematiche C contenenti l'Offerta Economica dei Concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- c) rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed assegnazione del rispettivo punteggio, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara (C.S.A. e Lettera di invito);



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



- d) sommatoria, per i Concorrenti, dei punteggi assegnati all'aspetto economico ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- e) formulazione della graduatoria finale provvisoria.

Svolge le funzioni di verbalizzante il componente dr.ssa Daniela Algeri.

Premesso che:

- come si evince dai Verbali delle sedute riservate in data 28.05.2024 e 31.05.2024, il Presidente della Commissione Amministrativa:
 - ha disposto:

1. che i Concorrenti ammessi a gara sono i seguenti:

	Operatore economico
1	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.
2	FERRERO MED S.R.L.
3	LARTOTECNICA S.R.L.

2. che la documentazione tecnica prodotta dai medesimi, scaricata - tramite P.C. - dalle apposite Buste Telematiche, sarebbe stata trasmessa al Presidente della apposita Commissione Tecnica per la relativa valutazione, da effettuarsi in sedute riservate, sulla base dei criteri indicati nella Lettera di invito;

- ha rammentato, infine, che le Offerte Economiche sarebbero rimaste chiuse/bloccate da SinTel e, quindi, il contenuto delle medesime non sarebbe stato visibile, né da parte dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale, né di terzi, sino alla 3^a seduta riservata, che si sarebbe tenuta non appena terminate le valutazioni tecnico/qualitative da parte della Commissione Tecnica;

- con @mail del 10.06.2024 PI 38907/24, la Commissione Amministrativa ha comunicato al Presidente della Commissione tecnica che la documentazione tecnica prodotta - in formato elettronico - dai suddetti partecipanti sarebbe stata trasmessa mediante il sistema di condivisione OneDrive, per le necessarie valutazioni;
- mediante nota P.G. 70839 del 24.10.2024, il Presidente della Commissione Tecnica ha inviato il verbale del 02.10.2024 e relativi allegati, concernenti le attività svolte;

tanto premesso

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba



LA COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

Preliminarmente dà atto il concorrente Lartotecnica S.r.l., nel termine concessogli, ha prodotto il progetto di assorbimento per il rispetto della clausola sociale e l'allegato B "questionario del possesso dei requisiti minimi" e pertanto scioglie positivamente la riserva circa la sua ammissione a gara;

Successivamente dà inizio alle operazioni contemplate nella Lettera di invito e descritte sul frontespizio del presente verbale; più precisamente procede:

- a prendere atto delle risultanze delle valutazioni espresse dalla Commissione Tecnica e successivamente dà pubblica lettura del punteggio attribuito agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta tecnica presentata dai Concorrenti:

<i>denominazione</i>	<i>Punti alla qualità max p. 80</i>
LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	62,15
FERRERO MED S.R.L.	75,00
LARTOTECNICA S.R.L.	52,23

- a rilevare che tutti i partecipanti sono risultati ammessi alla prosecuzione della gara;
- all'apertura delle Buste Telematiche C contenenti l'Offerta Economica dei Concorrenti ammessi e gli eventuali relativi allegati;
- alla rilevazione e pubblica lettura delle condizioni economiche praticate ed assegnazione del rispettivo punteggio, secondo i criteri stabiliti negli atti di gara (C.S.A. e Lettera di invito):

<i>Denominazione</i>	<i>Importo offerto per la fornitura Iva esclusa</i>
LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	€ 3.783.450,20
FERRERO MED S.R.L.	€ 3.584.677,00
LARTOTECNICA S.R.L.	€ 3.629.000,00

- tramite Piattaforma procede alla sommatoria dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici e determina il punteggio globale conseguito da ciascun Concorrente, formulando la seguente graduatoria provvisoria finale:

**Gestione acquisti**

Direttore Enrico Gamba

N.	Denominazione	Punti alla qualità (max p. 80)	Importo complessivo presunto a base d'asta € 3.820.000,00 (IVA esclusa)	Punti offerta economica (max p. 20)	Punteggio totale
1	FERRERO MED S.R.L.S.r.l.	75,00	€ 3.584.677,00	20,00	95,00
2	LGR MEDICAL SERVICES S.R.L.	62,15	€ 3.783.450,20	18,95	81,10
3	LARTOTECNICA S.R.L.	52,233	€ 3.629.000,00	19,76	71,99

Ultimata l'attribuzione dei punteggi,

la COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

- procede alla verifica ex art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e rileva che l'offerta presentata dalla prima classificata FERRERO MED S.R.L.S.r.l. è "anomala", in quanto entrambi i punteggi assegnati, rispettivamente, alla qualità ed al prezzo sono superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo previsto dalla Lettera di invito;
- prende atto che FERRERO MED S.R.L.S.r.l. ha prodotto - unitamente all'offerta economica - le giustificazioni a corredo della stessa;
- stabilisce, perciò, di sottoporre a verifica, ai sensi dei commi 3 e 5 del medesimo art. 97, la prima migliore offerta, presentata da FERRERO MED S.R.L., precisando che l'aggiudicazione è comunque subordinata all'adozione di specifica delibera da parte dell'Amministrazione, al termine delle prescritte valutazioni di congruità;
- dichiara - pertanto - chiusa la seduta alle ore 15,50.

Costituisce parte integrante del presente verbale:

- la nota P.G. 70839 del 24.10.2024, con cui il Presidente della Commissione Tecnica ha trasmesso il verbale del 02.10.2024;

N.B. Tutta la documentazione citata nel presente verbale è conservata agli atti della SC Gestione degli Acquisti, in conformità alle norme vigenti.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



La Commissione Amministrativa

- dr.ssa Daniela Algeri
- dr. Enrico Gamba
- sig.ra Vittoria Gambarini

Daniela Algeri
.....
Enrico Gamba
.....
Vittoria Gambarini
.....



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

ASST PAPA GIOVANNI XXIII DI BERGAMO

**VERBALE N. 4
DI VALUTAZIONE DI CONGRUITÀ DELL'OFFERTA
EX ART. 97 DEL D.LGS. N. 50/2023**

Oggetto: **Procedura concorsuale "ristretta" – mediante utilizzo della piattaforma SinTel – per l'affidamento dei servizi di gestione, manutenzione, informatizzazione, magazzinaggio temporaneo, consegna e ritiro a domicilio degli ausili terapeutici per disabili. Durata: 48 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 24 mesi. Lotto unico. Spesa complessiva presunta a base d'asta: € 3.820.000,00, oltre IVA 22% - CIG: 9904700103.**

L'anno 2024, addì 8 del mese di **novembre**, presso la SC Gestione Acquisti, si riunisce in seduta riservata - dalle ore 12,00 alle ore 12,30 - l'apposita Commissione composta da alcuni Componenti della Commissione Amministrativa:

- dr. Enrico Gamba – Direttore SC Gestione Acquisti;
- dr.ssa Daniela Algeri – Collaboratore Amm. Professionale SC Gestione Acquisti.

e dal Presidente della Commissione Tecnica:

- dott.ssa Giuseppa Chiricosta,

per effettuare la valutazione, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2024, della congruità dell'offerta presentata da FERRERO MED S.R.L., sulla base delle giustificazioni a corredo della stessa - in ordine agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, del decreto citato, prodotte – da concorrente unitamente all'offerta economica.

Svolge le funzioni di verbalizzante il Componente: dr.ssa Daniela Algeri.

Premesso che:



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

- come si evince dal Verbale n. 3, nel corso della seduta riservata del 28.10.2024, la Commissione Amministrativa, fra l'altro:
- a) all'esito della sommatoria dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico/qualitativi ed agli aspetti economici, ha determinato il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente e ha stilato la graduatoria provvisoria finale, rilevando che FERRERO MED S.R.L., è risultata 1^a classificata nella relativa graduatoria, con il punteggio complessivo di 95,00/100,00, per l'importo totale di € 3.584.677,00 + IVA;
 - b) ha proceduto alla verifica ex art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ha rilevato che l'offerta presentata da quest'ultima è "anomala", in quanto entrambi i punteggi assegnati, rispettivamente, alla qualità ed al prezzo sono superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo previsto dalla Lettera di invito;
 - c) ha preso atto che FERRERO MED S.R.L. aveva prodotto - unitamente all'offerta economica - le giustificazioni a corredo della stessa, di cui all'art. 97, comma 5, del suindicato Decreto;
 - d) ha stabilito, perciò, di sottoporre a verifica, ai sensi dei commi 3 e 5 del medesimo art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 la prima migliore offerta, presentata da FERRERO MED S.R.L., subordinando l'aggiudicazione definitiva all'adozione di specifico provvedimento da parte dell'Amministrazione, al termine delle prescritte valutazioni di congruità;

L'apposita COMMISSIONE, all'uopo costituita,

1. procede alla lettura della dichiarazione concernente le giustificazioni a corredo dell'offerta presentata da FERRERO MED S.R.L., ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, articolate nei seguenti punti:
 - ✓ economia del processo di erogazione del servizio;
 - ✓ soluzioni tecniche prescelte e condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire il servizio oggetto di gara;riconducibili agli elementi, di cui al comma 4, lettere a) e b) del menzionato Decreto;
2. ritiene, quindi, che i contenuti esposti depongano per un giudizio di serietà dell'offerta e siano idonei ad escluderne l'incongruità. Il concorrente ha dato ampia motivazione in merito all'economia del processo dei servizi prestati, grazie all'utilizzo di procedure consolidate e standardizzate nel tempo, nonché grazie al fatto che può usufruire di risorse di gara già esistenti e eroga servizi analoghi in Regione Lombardia e in altre regioni italiane, che consentono l'eventuale scorporo di risorse da altri appalti. Inoltre, la ditta utilizza un magazzino già esistente e completamente attrezzato per il servizio;
3. il concorrente ha anche fornito un prospetto contenente il conto economico della commessa, da cui emergono i costi fissi, un costo del personale in linea con il CCNL Metalmeccanico PMI Confapi e un utile aziendale;



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

4. sulla scorta di quanto sopra, ritiene che l'offerta complessiva (considerata anche la valutazione tecnica) presentata da FERRERO MED S.R.L. sia congrua e sostenibile, e subordina l'aggiudicazione definitiva all'adozione di specifico provvedimento da parte dell'Amministrazione.

N.B. *Tutta la documentazione citata nel presente verbale è conservata agli atti dell'SC Gestione Acquisti, in conformità alle norme vigenti.*

L'apposita Commissione

dr. Enrico Gamba

dott.ssa Giuseppa Chiricosta

dr.ssa Daniela Algeri

..... Enrico Gamba
..... Giuseppa Chiricosta
..... Daniela Algeri

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE (proposta n. 1693/2024)

Oggetto: ESITO PROCEDURA CONCORSUALE "RISTRETTA" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. DURATA 48 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 24 MESI. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PRIMO QUADRIENNIO EURO 3.820.000,00 IVA 22% ESCLUSA (EURO 4.660.400,00 IVA 22% INCLUSA).

SC PROPONENTE

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

COSTI diretti a carico dell'ASST

B. il provvedimento:

- prevede
- non prevede

RICAVI da parte dell'ASST.

Bergamo, 15/11/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

GESTORE DI BUDGET

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a: finanziamenti SSR e/o ricavi diretti
 fondi di struttura e/o contributi vincolati

✓ sono compatibili con il budget assegnato:

n. autorizzazione/anno	n. sub-autorizzazione	polo ospedaliero	rete territoriale	importo IVA inclusa
275/2025	9		X	873.825,00 €
275/2026	9		X	1.165.100,00 €
275/2027	9		X	1.165.100,00 €
275/2028	9		X	1.165.100,00 €
275/2029	9		X	291.275,00 €

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)
 cespiti (*indicare centro di costo*)
 altro (*indicare centro di costo*)
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 15/11/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa Gamba Enrico

SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

n. conto	descrizione del conto	n. autorizzazione/anno	n. sub- autorizzazione	importo IVA inclusa
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2025	9	873.825,00 €
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2026	9	1.165.100,00 €
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2027	9	1.165.100,00 €
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2028	9	1.165.100,00 €
704720010	Assistenza protesica - costi di gestione magazzino ausili	275/2029	9	291.275,00 €

Bergamo, 18/11/2024

Il Direttore
Dr./Dr.ssa. Coccoli Antonella

PARERE DIRETTORI

all'adozione della proposta di deliberazione N.1693/2024

ad oggetto:

ESITO PROCEDURA CONCORSUALE "RISTRETTA" PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE, INFORMATIZZAZIONE, MAGAZZINAGGIO TEMPORANEO, CONSEGNA E RITIRO A DOMICILIO DEGLI AUSILI TERAPEUTICI PER DISABILI. DURATA 48 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE AL MASSIMO PER ALTRI 24 MESI. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO PER IL PRIMO QUADRIENNIO EURO 3.820.000,00 IVA 22% ESCLUSA (EURO 4.660.400,00 IVA 22% INCLUSA).

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l'attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

DIRETTORE AMMINISTRATIVO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Vecchi Gianluca
--	-----------------

Note:

DIRETTORE SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Moreno Mauro
---	--------------

Note:

DIRETTORE SOCIO SANITARIO : Ha espresso il seguente parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> ASTENUTO	Cesa Simonetta
---	----------------

Note:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Publicata all'Albo Pretorio on-line
dell'Azienda socio sanitaria territoriale
"Papa Giovanni XXIII" Bergamo**

per 15 giorni
