

DELIBERAZIONE NR. 149 DEL 30/01/2025

**OGGETTO:** PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA “A BORDO LETTO” DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL’01.01.2025 AL 30.09.2025. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.277.648,50 IVA 22% INCLUSA.

**IL DIRETTORE GENERALE  
nella persona del Dott. Francesco Locati**

**ASSISTITO DA:**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DR. GIANLUCA VECCHI

IL DIRETTORE SANITARIO

DOTT. MAURO MORENO

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

DR.SSA SIMONETTA CESA

**Premesso che:**

- con determina n. 657 del 28.11.2022 è stata indetta la procedura aperta per individuare il nuovo operatore economico cui affidare il servizio di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “A bordo letto” del paziente e per la gestione di dispositivi medici e protesi;
- nelle more dell’aggiudicazione della gara questa ASST, con determina n. 900 del 27.12.2023, ha assicurato la prosecuzione di tutti i servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “a bordo letto” del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e delle protesi, nonché per il supporto logistico al magazzino di farmacia, per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024, con un costo complessivo di € 2.485.900,00 oltre IVA 22%;
- con deliberazione n. 1164 del 21.08.2024 la predetta gara è stata aggiudicata alla Deenova s.r.l. e l’attivazione del nuovo servizio è stata stimata a decorrere dal 01.10.2025, attesa la complessità delle attività prodromiche al suo avvio, che prevedono l’implementazione di numerose e complesse integrazioni informatiche con diversi software aziendali, nonché

l'installazione di diverse attrezzature per la gestione sia del farmaco in dosi unitaria e in confezione, sia del dispositivo medico tracciato;

**Preso atto** che nelle more dell'attivazione del nuovo appalto, si rende necessario per questa ASST garantire la prosecuzione di tutti i servizi in parola;

**Dato atto** che, con procedura ID SinTel n. 194368058 del 27.12.2024, Deenova s.r.l.:

- ha manifestato la disponibilità alla prosecuzione del servizio per il periodo dal 01.01.2025 al 30.09.2025, salvo sua ulteriore prosecuzione nel caso in cui alla predetta data di scadenza il nuovo appalto non fosse ancora avviato e comunque salva la sua interruzione anticipata, senza oneri per l'ASST, nel caso di avvio della fase 2 della gara aggiudicata con deliberazione n. 1164 del 21.08.2024 prima del 30.09.2025;
- ha formulato un'offerta tecnica ed economica che prevede e conferma l'attuale canone mensile omnicomprensivo di € 200.000,00 (IVA 22% esclusa) per le seguenti attività:
  - mantenimento di tutti i servizi in essere per la gestione del farmaco "in monodose" e dei dispositivi medici e delle protesi, comprensivo della manutenzione di tutte le attrezzature (quindi anche dell'armadio automatizzato e dell'impianto di posta pneumatica) nonché completamento delle attività avviate;
  - completamento del "Progetto magazzino automatico confezioni" concernente la procedura di invio automatico delle terapie dalla Farmacia alle Dimissioni;
  - gestione dei dispositivi medici "c.d. tracciati" e attività di supporto logistico alla Farmacia;
  - passaggio di proprietà dei cespiti utilizzati per l'esecuzione del servizio al termine del contratto;
- ha confermato la seguente offerta economica per quanto riguarda la somministrazione delle terapie personalizzate presso la Casa circondariale di Bergamo:

| Descrizione attività                  | Canone unitario IVA 22% esclusa |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| singola dose di farmaco in busta      | € 0,35                          |
| singola terapia giornaliera preparata | € 1,75                          |

**Preso atto** che, in forza alla predetta offerta economica, la spesa complessiva presunta per l'esecuzione dei servizi ivi indicati [punti b) e c)], per il periodo 01.01.2025 – 30.09.2025 ammonta a stimati complessivi € 1.837.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.241.140,00 IVA 22% inclusa), così suddivisi:

- € 1.800.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.196.000,00 IVA 22% inclusa) per il canone relativo alle attività di cui al punto b) del paragrafo precedente (canone mensile € 200.000,00 oltre IVA 22%);
- € 37.000,00 oltre IVA 22% (€ 45.140,00 IVA 22% inclusa) per il canone presunto relativo all'attività di cui al punto c) del paragrafo precedente, per l'attività svolta per la Casa Circondariale di Bergamo;

**Rilevato, altresì, che** la complessità dell'appalto dei servizi di supporto alla Farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata "a bordo letto" del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, rende necessario stipulare con la società Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s., di Torino, apposito contratto, della medesima durata del primo, avente ad oggetto il servizio di

supporto al responsabile unico del progetto (RUP) e al direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) nelle attività di verifica della corretta esecuzione del contratto principale, fra le quali sono comprese, a titolo esemplificativo, le attività di *pilotage*, di verifica dei costi sostenuti o prospettati, di valutazione tecnico – economica riguardo le migliori contrattuali richieste e/o proposte per proseguire il servizio;

**Riscontrato che:**

- il contratto di attività di supporto al RUP e al DEC è scaduto il 31.12.2024;
- sussiste una evidente correlazione funzionale tra la prosecuzione dei servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “a bordo letto” del paziente e per la gestione dei dispositivi medici e protesi, e l’attività di supporto svolta dalla società di consulenza;

**Dato atto** che con procedura id SinTel n. 194966895 del 13.01.2025 la Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. ha manifestato la disponibilità a eseguire il servizio di supporto al RUP e al DEC nelle attività sopra richiamate, per il periodo 01.01.2025 – 30.09.2025, e comunque sino alla data di avvio del nuovo servizio in esito alla gara aggiudicata da questa ASST lo scorso 21.08.2024, confermando le attuali condizioni tecniche ed economiche, con una spesa complessiva pari a € 29.925,00 IVA 22% esclusa, (€ 36.508,50 IVA 22% inclusa), pari a un canone mensile di € 3.325,00 IVA 22% esclusa, (€ 4.056,50 IVA 22% inclusa);

**Verificato** che per entrambi i contratti sopra richiamati il costo complessivo ammonta a € 1.866.925,00 oltre IVA 22% (€ 2.277.648,50 IVA 22% compresa) riferito al periodo 01.01.2025 - 30.09.2025, così suddiviso:

- contratto con Deenova s.r.l. € 1.837.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.241.140,00 IVA 22% compresa);
- contratto con Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. € 29.925,00 oltre IVA 22% (€ 36.508,50 IVA al 22% inclusa);

trova copertura sulla autorizzazione n. 377 sub 1 “*Servizio monodose*” del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

**Dato atto che**, ai sensi dell’art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, le verifiche sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale in capo agli operatori economici si sono concluse positivamente;

**Ritenuto**, infine, di ratificare i servizi resi da entrambi i predetti operatori economici dall’01.01.2025 sino alla data di adozione del presente provvedimento;

**Evidenziato** che il RUP, ai sensi dell’art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il dr. Enrico Gamba, direttore della SC Gestione acquisti;

**Dato atto che** la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale assegnata alla SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo;

**Acquisito** il parere del direttore amministrativo, del direttore sanitario e del direttore sociosanitario,

**DELIBERA**

1. di affidare - ex art. 76, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023 e per le motivazioni espresse in premessa - la prosecuzione dell’appalto inerente i servizi di supporto alla farmacia per la gestione informatizzata del farmaco in unità posologica con preparazione della terapia personalizzata “a bordo letto” del paziente, per la gestione di dispositivi medici e protesi e per il supporto logistico al magazzino della Farmacia, a Deenova s.r.l., di Gragnano Trebbiense (PC), per il periodo 01.01.2025 – 30.09.2025, con una spesa complessiva di €

1.837.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.241.140,00 IVA 22% compresa) di cui:

- € 1.800.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.196.000,00 IVA 22% inclusa) per il canone relativo alle attività di cui al punto b) delle premesse (canone mensile € 200.000,00 oltre IVA 22%);
  - € 37.000,00 oltre IVA 22% (€ 45.140,00 IVA 22% inclusa) per il canone presunto relativo all’attività di cui al punto c) delle premesse;
2. di affidare, altresì, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo 01.01.2025-30.09.2025, la prosecuzione del servizio di supporto al RUP e al DEC nelle attività di verifica dell’esecuzione del contratto con Deenova s.r.l., con la Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s., di Torino, con una spesa di € 29.925,00 IVA 22% esclusa, (€ 36.508,50 IVA al 22% inclusa), canone mensile di € 3.325,00 IVA 22% esclusa;
  3. di dare mandato alla SC Gestione Acquisti di procedere con la stipula dei relativi contratti con le sopracitate società in forma scritta e in modalità elettronica, secondo il disposto dell’art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
  4. di dare atto che il costo complessivo stimato di € 1.866.925,00 oltre IVA 22% (€ 2.277.648,50 riferito al periodo 01.01.2025 – 30.09.2025, così suddiviso:
    - contratto con Deenova s.r.l. € 1.837.000,00 oltre IVA 22% (€ 2.241.140,00 IVA 22% compresa);
    - contratto con Procreative Consulting di Ulpiano Volpi S.a.s. € 29.925,00 oltre IVA 22% (€ 36.506,50 IVA al 22% inclusa);trova copertura sull’autorizzazione n. 377 sub 1 “*Servizio monodose*” del bilancio 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
  5. di riservarsi la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti in parola, senza oneri per l’ASST, in caso di avvio della fase 2 della gara aggiudicata con la deliberazione n. 1164 del 21.08.2024 prima della loro scadenza del 30.09.2025,
  6. di riservarsi, altresì, la facoltà di proseguire i suddetti contratti per il periodo 01.10.2025 – 31.12.2025 qualora alla loro scadenza del 30.09.2025 non sia ancora stato attivato il nuovo appalto aggiudicato con la deliberazione n. 1164 del 21.08.2024;
  7. di ratificare i servizi resi da entrambi gli operatori economici dal 01.01.2025 sino alla data di adozione del presente provvedimento;
  8. di confermare quale DEC, ai sensi e per gli effetti degli artt. 114 del d.lgs. n. 36/2023, il direttore della SC Farmacia, o suo delegato;
  9. di dare atto che la dr.ssa Daniela Algeri, collaboratore amministrativo professionale assegnata alla SC Gestione acquisti, è responsabile del procedimento amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Locati

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE** (proposta n. 160/2025)

Oggetto: PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA “A BORDO LETTO” DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL’01.01.2025 AL 30.09.2025. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.277.648,50 IVA 22% INCLUSA.

**SC PROPONENTE**

Si attesta la regolarità tecnica del provvedimento, essendo state osservate le norme e le procedure previste per la specifica materia.

Si precisa, altresì, che:

A. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

COSTI diretti a carico dell’ASST

B. il provvedimento:

- prevede  
 non prevede

RICAVI da parte dell’ASST.

Bergamo, 23/01/2025

Il Direttore

Dr. Gamba Enrico

**GESTORE DI BUDGET**

Si attesta che i COSTI previsti:

- ✓ sono imputati a:  finanziamenti SSR e/o ricavi diretti  
 fondi di struttura e/o contributi vincolati
- ✓ sono compatibili con il budget assegnato:

| n.<br>autorizzazione/anno | n. sub-<br>autorizzazione | polo<br>ospedaliero | rete territoriale | importo IVA inclusa |
|---------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| 377/25                    | 1                         | X                   |                   | € 2.277.648,50      |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |
|                           |                           |                     |                   |                     |

Si attesta, altresì, che i COSTI relativi al presente provvedimento sono imputati al/ai seguenti centri di costo:

- beni sanitari e non sanitari: centri di costo come da movimento di scarico di contabilità di magazzino  
 personale: centri di costo come da sottosistema contabile del personale  
 consulenze e/o collaborazioni (*indicare centro di costo*)  
 servizi sanitari e non sanitari e altri costi (*indicare centro di costo*)  
 cespiti (*indicare centro di costo*)  
 altro (*indicare centro di costo*)  
 vedi allegato

Centro di costo 1: Importo 1:

Centro di costo 2: Importo 2:

Centro di costo 3: Importo 3:

Centro di costo 4: Importo 4:

Bergamo, 23/01/2025

Il Direttore

Dr. Gamba Enrico

**SC BILANCIO PROGRAMMAZIONE FINANZA E CONTABILITÀ**

Viste le attestazioni del gestore di spesa, si certifica che:

A. i COSTI relativi al presente provvedimento saranno imputati al/ai seguente/i conto/i del bilancio:

| n. conto  | descrizione del conto      | n. autorizzazione/anno | n. sub-autorizzazione | importo IVA inclusa |
|-----------|----------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|
| 705180092 | Servizio gestione monodose | 377/25                 | 1                     | € 2.277.648,50      |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |
|           |                            |                        |                       |                     |

Bergamo, 24/01/2025

Il Direttore

Dr.ssa. Cocolli Antonella

## **PARERE DIRETTORI**

all'adozione della proposta di deliberazione N.160/2025

ad oggetto:

PROSECUZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA FARMACIA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL FARMACO IN UNITÀ POSOLOGICA CON PREPARAZIONE DELLA TERAPIA PERSONALIZZATA “A BORDO LETTO” DEL PAZIENTE E PER LA GESTIONE DI DISPOSITIVI MEDICI E PROTESI. PERIODO DALL’01.01.2025 AL 30.09.2025. COSTO COMPLESSIVO PRESUNTO EURO 2.277.648,50 IVA 22% INCLUSA.

Ciascuno per gli aspetti di propria competenza, vista anche l’attestazione di regolarità amministrativo-contabile.

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO :</b> | Vecchi Gianluca |
|-----------------------------------|-----------------|

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| <b>DIRETTORE SANITARIO :</b> | Moreno Mauro |
|------------------------------|--------------|

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| <b>DIRETTORE SOCIOSANITARIO :</b> | Cesa Simonetta |
|-----------------------------------|----------------|

Ha espresso il seguente parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

ASTENUTO

Note:

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

---

**Pubblicata all'Albo Pretorio on-line  
dell'Azienda socio sanitaria territoriale  
“Papa Giovanni XXIII” Bergamo**

**per 15 giorni**

---