

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRATUS ROBERTO**
Indirizzo **-----**
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **Bergamo, 21/10/1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **29 DICEMBRE 2017 →**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – S.C. Gestione tecnico patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
• Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria pubblica**
• Tipo di impiego **Impiegato tecnico con qualifica COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CAT. D a tempo indeterminato (dal 16.01.2023) e a tempo pieno presso l'S.C. Gestione tecnico patrimoniale.**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività presso l'SC Gestione tecnico patrimoniale: assistenza al RUP per l'intero iter di appalti pubblici (importo massimo appalto: 2.852.000 €), partecipazione a commissioni e seggi di gara, procedure su piattaforma regionale Sintel.**
Attività presso la Sezione Patrimonio e inventari: pratiche inerenti contratti di locazione, comodati, convenzioni, delibere, indizione aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate e la Soprintendenza, catasto, ripartizione spese, gestione utenze.
- Date **01 LUGLIO 2016 → 28 DICEMBRE 2017 (01 LUGLIO 2016 → 30 GIUGNO 2017 TEMPO DETERMINATO)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.S.S.T. "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo – U.O.C. Tecnico e patrimoniale**
Piazza OMS, 1 – 24127 Bergamo (BG)
• Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria pubblica**
• Tipo di impiego **Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo indeterminato: impiegato per la Sezione Patrimonio e addetto alla gestione dei rifiuti in competenza all'U.O.C. Tecnico e patrimoniale..**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto e consulenza al dirigente della Sezione Patrimonio e inventari per pratiche inerenti contratti di locazione, convenzioni, delibere, indizione Aste pubbliche di vendita e di locazione, operazioni telematiche con l'Agenzia delle Entrate, catasto, ripartizione spese, gestione utenze. Partecipazione a seggio di gara per lavori pubblici.**
Incaricato, in modo autonomo ed individuale, della gestione dei rifiuti sanitari, sia di tipo pericoloso che non. Mansioni di competenza: sopralluoghi di monitoraggio, gare relative alla gestione dei rifiuti, verifica dei processi e dei percorsi effettuati dai rifiuti, predisposizione pratiche comunali, gestione delle richieste inerenti i rifiuti, gestione dei Formulari di Identificazione dei Rifiuti e predisposizione del SISTRI.
- Date **02 FEBBRAIO 2015 → 30 GIUGNO 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Bergamo – Distretto di Dalmine – Poi divenuto A.S.S.T. Bergamo Ovest**
Via Gallicciolli, 4 – 24121 Bergamo (BG)
• Tipo di azienda o settore **Azienda sanitaria pubblica**
• Tipo di impiego **Impiegato amministrativo (Coadiutore amministrativo esperto) a tempo determinato: addetto all'ufficio scelta/revoca e impiegato nell'ufficio segreteria del Direttore di Distretto.**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione autonoma dello sportello di scelta/revoca, aperto alla pubblica utenza, con mansioni sia di front-office che di back-office. Promozione successiva con mansione di segretario per il Direttore di Distretto, con le seguenti competenze: organizzazione delle agende del personale dirigente, redazione di documentazione amministrativa e burocratica varia, gestione delle telefonate e risoluzione di problematiche.**

- Date 07 MARZO 2007 – 31 GENNAIO 2015
- Nome e indirizzo datore lavoro Leggeri S.r.l. - Via Decò e Canetta, 46 – 24068 Seriate (BG)
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Impiegato tecnico – contratto tempo indeterminato (02/01/2009 – 31/01/2015) e CO.CO.CO. (07/03/2007 – 31/12/2008)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo edile in tutte le sue fasi: pianificazione delle commesse; progettazione di edifici di edilizia privata con predisposizione delle pratiche edilizie; mansioni di verifica e controllo dell'attività di cantiere; gestione ufficio acquisti e contabilità di cantiere; coordinamento delle figure professionali esterne sia in fase progettuale che realizzativa; partecipazione all'attività di vendita di immobili.
- Date SETTEMBRE 2001 – DICEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arti Grafiche Johnson S.p.a.
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
- Tipo di impiego Operaio part-time – contratto tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione al processo produttivo con l'impiego di macchinari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date GENNAIO 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Genova
- Qualifica conseguita **SUPERAMENTO ESAME DI STATO PER ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO**
- Date Settembre 2001 – 20 aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Milano
- Qualifica conseguita **LAUREA SPECIALISTICA IN ARCHITETTURA**
Votazione 103/110
- Date Settembre 1996 – 12 luglio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico "Ettore Majorana"
- DIPLOMA DI GEOMETRA**
Votazione 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità comunicative e relazionali, con esperienza nei rapporti con clientela ed utenza (disponibilità, colloquio, mediazione e confronto), sviluppate in ambito scolastico e lavorativo. Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di pianificazione, organizzazione e gestione delle molteplici fasi del lavoro, con attenzione alla qualità e alla precisione. Capacità di assunzione di responsabilità lavorative sia nelle mansioni

gestite autonomamente che in un gruppo di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Padronanza nella redazione di un progetto di architettura in tutte le sue fasi ed alle scale opportune, in due ed in tre dimensioni. Conoscenza degli appalti pubblici. Gestione del patrimonio con predisposizione delle relative pratiche e ordinaria amministrazione. Conoscenza delle tecniche di tracciamento ed utilizzo della stazione totale, con elaborazione e gestione dei files prodotti. Contabilità di cantiere, computazione lavori, stime di immobili, direzione lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Dimestichezza in campo informatico, con predisposizione ad un rapido apprendimento di nuovi software.

Ambito edilizio: Ufficio: Sistema operativo Windows e Mac, pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet Explorer).

Progettazione e rendering: Autodesk Autocad, SketchUp, Artlantis Studio, 3D Studio Max.

Grafica: Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

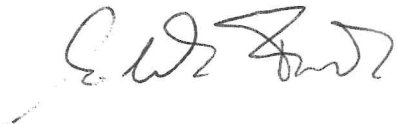
Tracciamento: SpeKtra Leonardo Software (stazione totale).

PATENTE

CATEGORIA "B"
Automunito

Soriso, 31/7/2025

Il sottoscritto Roberto Fratus dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessandra Cardani
E-mail	alessandra.cardani@pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12 Luglio 1983
Stato civile	Nubile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date | 1997-2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico per Geometri "Giacomo Quarenghi", viale Europa n.27 Bergamo. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di geometra con votazione 90/100 conseguito il 13/07/2002 |
| • Date | Settembre 2002 - Luglio 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano – Laurea di primo livello in edilizia – Facoltà di Ingegneria Edile-Architettura |
| • Qualifica conseguita | Laurea di primo livello con votazione 98/110 |
| • Titolo tesi e argomenti trattati | "Applicazione di un componente tecnologico innovativo per facciate ventilate su edifici di nuova costruzione e recupero"
Questa tesi si è basata sul lavoro svolto durante l'esperienza di tirocinio, effettuato presso l'azienda Brianza Plastica, relativamente lo studio e il progetto d'applicazione di un elemento tecnologico per la realizzazione di pareti a facciata ventilata, nello specifico caso del recupero edile, con lo scopo di ottenere un'ottimizzazione delle condizioni di benessere termoisolante dell'edificio. |
| • Date | Luglio 2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di ergotecnica edile e sicurezza – Politecnico di Milano |
| • Qualifica conseguita | Corso della durata di 120 ore, con relativo conseguimento dell'attestato conforme all'allegato V del d.lgs 14 agosto 1996, n°494;
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori. |
| • Date | Settembre 2006 -Aprile2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Politecnico di Milano – Laurea specialistica in Ingegneria edile indirizzo Recupero edile |
| • Qualifica conseguita | Laurea di secondo livello con votazione 102/110 conseguita il 24/04/2008 |
| Titolo tesi | "Progetto di recupero di villa Cabella ad Annone di Brianza, Lecco, realizzazione di una nuova biblioteca comunale e di un centro polivalente" |
| Argomenti trattati nella tesi | Nella tesi sono stati sviluppati e approfonditi due argomenti principali: il recupero di una Villa seicentesca e la progettazione di un nuovo edificio, annesso alla villa, con funzioni polivalenti. |
| • Date | 17/09/2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Superamento con esito positivo dell'Esame di Stato, Sezione A, per l'abilitazione alla professione di Ingegnere Civile Ambientale.
Esame conseguito presso il Politecnico di Milano ed iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bergamo in data 17/02/2009 n. iscrizione A3652. |
| • Date | febbraio-aprile2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di formazione per Certificatori Energetici di edifici secondo lo standard "CENED" di Regione Lombardia - Politecnico di Milano |
| • Qualifica conseguita | Certificatore energetico abilitato esame conseguito il 28 aprile 2010 |

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

agosto 2012 - maggio 2013

Corso di aggiornamento obbligatorio previsto dall'art. 98 del D.Lgs. 81/08 per il Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri Temporanei e Mobili.

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

2005

Brianza Plastica SpA, situata a **Carate Brianza**, e produttrice del sistema Isotec.

Tutor universitario: **Ing. Matteo Francesco Ruta.**

Tutor aziendale: **Ing. Davide Vigano**

Azienda edile

Stage di 250 ore presso l'ufficio tecnico dell'azienda

In questo periodo ho avuto la possibilità di occuparmi dello studio applicativo del nuovo pannello innovativo prodotto dall'azienda Brianza Plastica, ovvero di Isotec parete, pannello ideato per la realizzazione di pareti a facciata ventilata. Durante il corso del tirocinio ho studiato ed analizzato le caratteristiche del nuovo pannello, occupandomi *dell'applicazione del sistema Isotec parete nello specifico caso del recupero edile di un edificio, con lo scopo di ottenere le migliori condizioni: estetiche, tecnologiche e di benessere termoigrometrico.*

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/11/2008 ad 01/05/2016

Studio di ingegneria ed architettura

Studio tecnico

Collaboratrice a partita iva (in regime di vantaggio)

Nello studio tecnico collaboravo alle diverse fasi di progettazione nel settore dell'edilizia privata e precisamente:

- attività di progettazione architettonica ed esecutiva di progetti relativi sia a nuove edificazioni che di recupero edile,
- predisposizione di pratiche edilizie/autorizzazioni (es. D.I.A, P.C, C.I.A., S.C.I.A.),
- redazione di Piani di Sicurezza e di Coordinamento (P.S.C.),
- certificazioni energetiche,
- direzione Lavori di cantieri di modesta entità.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2016 a 27/09/2022

BI E CI METAL STEEL S.R.L.

Carpenteria metallica

Impiegata a tempo pieno con contratto a tempo indeterminato

All'interno dell'ufficio tecnico con ruolo di project manager, mi occupavo della realizzazione di strutture in carpenteria leggera e pesante. Gestione in parziale e/o totale autonomia, delle commesse che mi venivano affidate:

- preventivazione,
- elaborazione di disegni tecnici preliminari ed esecutivi, sia per la produzione che per la posa,
- redazione della documentazione di cantiere,
- gestione delle squadre in cantiere,

ed infine assistente per la marcatura prodotto CE secondo EN 1090-1:2009

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/05/2023 ad oggi

ASST PAPA GIOVANNI XXIII

SC Gestione Tecnico Patrimoniale

Collaboratrice tecnico professionale a tempo determinato

Gestione tecnica del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ASST Papa Giovanni XXIII

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese

Studiato negli anni del **percorso formativo con approfondimenti mediante vacanze studio all'estero.**

Conseguimento dell'attestato TOEFL di conoscenza della lingua inglese livello B2 il 10 marzo 2006.

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali sviluppate sia durante la partecipazione a gruppi di lavoro maturati durante il periodo di studio, che nel corso delle esperienze lavorative, ma anche durante i numerosi anni praticando sport.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità nello sviluppo di progetti in autonomia, competenza acquisita mediante lo svolgimento della libera professione parallelamente all'attività di collaborazione presso lo studio tecnico sopra menzionato.

Buona capacità nell'organizzazione di lavori di gruppo, grazie all'esperienza maturata in questi ultimi anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (word, Power Point, Excel). Ottima conoscenza del programma Autocad 2D e più che buona conoscenza del programma Autocad 3D.

Buona conoscenza di Photoshop e Sketchup (per realizzazione di render).

Ottima conoscenza del programma CENED (per certificazione energetica).

Ottima conoscenza del programma Termus (per prestazioni energetiche e certificazioni), buona conoscenza dei programmi Primus (per computi metrici e contabilità lavori) e Manuts (per redazione di piani di manutenzione).

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Bergamo, 30 luglio 2025



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome NORMA ROTA

Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date	Dal 01/09/2024 ad oggi
Tipo di impiego	Assistente amministrativo presso SC Gestione tecnico patrimoniale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII Piazza OMS n. 1 – Bergamo
Date	Dal 01/07/2008 al 31/08/2024
Tipo di impiego	Assistente amministrativo presso Direzione Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII (già A.O. Papa Giovanni XXIII e A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo) Piazza OMS n. 1 – Bergamo
Date	Dal 01/02/2005 al 30/06/2008
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo Esp. presso Direzione Amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi n. 1 – Bergamo
Date	Dal 01/07/2001 al 31/01/2005
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo Esp. presso UOC Servizi e logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AO Ospedali Riuniti di Bergamo) Largo Barozzi n. 1 – Bergamo
Date	Dal 30/12/1994 a 30/06/2001
Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo presso UOC Servizi e logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AO Ospedali Riuniti di Bergamo) Largo Barozzi n. 1 – Bergamo
Date	Dal 01/07/1988 al 29/12/1994
Tipo di impiego	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Fabrizio Bruno Guizzetti Via Brigata Lupi n. 3 - Bergamo
Date	Dal 01/02/1987 al 31/10/1987
Tipo di impiego	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CMC di Cattaneo Davide & C. srl Via F. Nullo – Paladina (BG)

Date	Dal 01/07/1986 al 31/01/1987 (tempo determinato)
Tipo di impiego	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Enrico Vivona Piazza della Repubblica n. 1 - Bergamo
Date	Dal 16/04/1985 al 31/12/1985 (tempo determinato)
Tipo di impiego	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Ennio Bucci Piazza della Repubblica n. 1 - Bergamo
Istruzione e formazione	Diploma professionale di Segretaria d'azienda conseguito nell'anno 1984 presso l'Istituto Guido Galli di Bergamo
Corsi di formazione	Corsi vari organizzati dall'azienda
Capacità e competenze personali	
Madre lingua	Italiano
Altre lingue	Francese e inglese
Capacità di lettura, scrittura, orale	Livello scolastico
Capacità e competenze relazionali	Buona capacità di relazione e di collaborazione
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità di organizzazione del lavoro acquisita nelle diverse esperienze professionali nelle quali è stata richiesta autonomia gestionale delle attività nel rispetto degli obiettivi e delle scadenze prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Programmi pacchetto office Utilizzo programmi aziendali Archiflow, Mainsim, Oliamm
Patente o patenti	Patente di tipo B

Il presente documento è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 che quanto sopra corrisponde a verità

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bergamo, 30/07/2025

