



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

P.G. n. _____

TRL 01.06.03

CIG: A0534F7028

Bergamo, 15.03.2024

Spett.le

ELISICILIA S.R.L.

Via Sacro Cuore, 171

97015 Modica (RG)

Pec: elisicilia@aziendasuweb.it

@email: luca.decaro@elisicilia.it

e, p.c.

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Dirigente Responsabile SS Servizio

Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Tatiana Ferrari

Al Direttore

SC Bilancio, programmazione finanziaria e
contabilità

Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: Stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 14, del D.Lgs. n. 50/2016 inerente all'affidamento del servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza, Lotto 1, relativo alla ASST Papa Giovanni XXIII, per la durata di 72 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 36 mesi. Periodo 01.05.2024 -30.04.2030. Spesa complessiva presunta per 72 mesi € 2.252.852 IVA 22% compresa.

Si fa riferimento alla precedente nota P.G. n. 76150 del 29.11.2023, con la quale si informava che, mediante determina n. 773 del 23.11.2023, l'appalto concernente all'affidamento del servizio di sorveglianza e pronto intervento antincendio ed emergenza, Lotto 1, ASST Papa Giovanni XXIII (Capofila), ASST Spedali Civili di Brescia e AREU (mandanti), per la durata di 72 mesi, eventualmente rinnovabile al massimo per altri 36 mesi, è stato aggiudicato a favore di Elisicilia S.r.l., concorrente 1^ e unico classificato in graduatoria, con il punteggio globale di 84,18/100, per l'importo complessivo di € 4.520.000,00 oltre IVA 22%.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Considerato che:

- sono decorsi i 35 giorni previsti dall'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ex art. 76, comma 5, lettera a) del citato decreto, circa l'adozione del provvedimento n. 773 del 23.11.2023,
- nell'ambito del giudizio promosso da Gruppo Servizi Associati S.p.a., pendente innanzi al TAR di Brescia, non è stata disposta alcuna misura cautelare di sospensione della stipula del contratto;

si ritiene di provvedere alla stipula del contratto, nella forma della scrittura privata - in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, tramite invio della presente, che dovrà essere restituita, con immediatezza, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it, fatta salva comunque la verifica del possesso dei requisiti di cui al predetto Decreto.

Ai fini dell'avvio del servizio il prossimo 01.05.2024, si rimane in attesa di ricevere i seguenti documenti propedeutici entro e non oltre il 31.03.2024:

- 1) il piano di avvio del servizio previsto all'art. 2 del Capitolato Speciale, dettagliato con ad esempio:
 - l'installazione delle attrezzature, dei DPI del software
 - elenco del personale assegnato alla Asst Papa Giovanni XXIII
 - attestati di formazione
 - protocollo per il subentro del personale per l'inizio appalto
- 2) il cronoprogramma delle attività previste nel piano di avvio.

Si rimane in attesa anche di un aggiornamento in merito all'applicazione della clausola sociale nel cambio appalto.

Si rammenta che dovrà essere prodotta la nuova certificazione ISO 9001 in scadenza il 26.03.2024 se intendete mantenere la riduzione (al 50%) della garanzia definitiva trasmessaci.

Si conferma quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 101 e 102 del D.Lgs. n. 50/2016, la dott.ssa Tatiana Ferrari, responsabile della SS Servizio Prevenzione e Protezione, o suo delegato.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di parere favorevole da parte del DEC, che dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Ciascuna fattura elettronica, emessa con cadenza mensile posticipata, dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate. In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla "Tripletta d'identificazione", costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente ("identificativo endpoint") che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere "#" senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello split payment.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio 9ZYRIB

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto. Si informa, altresì, che all'osservanza di tali obblighi sono tenuti anche gli eventuali subappaltatori o subcontraenti a qualsiasi titolo interessati all'esecuzione del servizio in essere con questa ASST.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba

Si precisa che trovano applicazione nel presente contratto il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali”, approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019, e le “Linee guida trasparenza e tracciabilità della fase esecutiva dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” approvate con D.G.R. n. XI/5408 del 25.10.2021, e successivamente aggiornate con D.G.R. n. XI/6605 del 30.06.2022.

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall’art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall’appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l’aggiudicatario non potrà sospendere il servizio, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l’“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell’art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asstpg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI

dr. Enrico Gamba

(firma digitale)

Data, _____

Il Legale Rappresentante di ELISICILIA S.R.L.

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL’ART. 32, COMMA 14, DEL D.LGS. 18.04.2016, N. 50. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE.



Gestione acquisti

Direttore Enrico Gamba



DIPARTIMENTO TECNICO

Il Direttore SC Gestione acquisti – Dr. Enrico Gamba

Il Responsabile del Procedimento – dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170 @mail: dalgeri@asst-pg23.it)