

**Gestione Acquisti**

Direttore Enrico Gamba



EG/vs  
TRL 1/6/3

Bergamo, 17.12.2025

**CIG: B94AFD77DF**

Spett.le  
**VITALAIRE ITALIA S.P.A.**  
P.IVA/C.F.: 02061610792  
VIA BISCEGLIE n. 66  
20152 MILANO (MI)

Invio: PIATTAFORMA SINTEL e PEC

e, p.c: Al Responsabile SUPI  
Nonché DEC  
Dott.ssa Giuseppina Chircosta

Al Direttore  
SC Bilancio, Programmazione, Finanziaria  
e Contabilità  
Dr.ssa Antonella Cocco

Sede

**OGGETTO:** Stipula del contratto, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare. **Periodo:** 06.12.2025 – 31.05.2026 - Spesa complessiva € 1.450.000,00 - IVA 4% esclusa.

Si fa riferimento alla delibera n. 1975 del 04.12.2025 (**Allegato A**), con la quale questa ASST ha disposto la stipula con la Vostra società, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del d.lgs. 36/2023, del contratto di appalto per l'affidamento del servizio di ossigenoterapia domiciliare per un importo presunto di € 1.450.000,00 IVA 4% esclusa (€ 1.508.000,00 IVA 4% inclusa), per il periodo 06.12.2025 – 31.05.2026.

Si precisa che la stipulazione avviene nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1, del suddetto decreto, mediante invio della presente comunicazione, che codesta Società dovrà restituire, entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della medesima, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione, nell'apposito campo, denominato "DOCUMENTAZIONE DI GARA" della piattaforma SinTel e all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it unitamente a:

- 1. Garanzia definitiva:** pari al 10% dell'importo contrattuale, in conformità al combinato disposto degli artt. 106 e 117 D.Lgs. n. 36/2023.
- 2. Copia della quietanza di pagamento dell'imposta di bollo (€ 250,00):** ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente

**Gestione Acquisti**

Direttore Enrico Gamba



contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il versamento dell'imposta di bollo sul contratto con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023, nonché con le precisazioni di cui alla Circolare 22/E del 28.07.2023 dell'Agenzia delle Entrate (modello di versamento F24 ELIDE, codice tributo "1573"; si dovrà indicare il CIG o, in sua mancanza, altro identificativo univoco del contratto).

Si evidenzia che al contratto controfirmato dovrà essere necessariamente allegata tutta la documentazione richiesta, costituendone imprescindibile presupposto.

Si precisa, inoltre, che:

- in riferimento alla fornitura, a seguito verifica di conformità, verranno inviati - tramite NSO - ordini anticipati;
- ciascuna fattura mensile dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione, nonché il CIG, indicato sul frontespizio della presente, con specifica delle prestazioni/forniture eseguite;
- l'inadempimento degli obblighi da parte dell'Appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Riguardo alle modalità di fatturazione/pagamento, si rende noto che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente ASST dovranno essere distinte tenendo presente la residenza del paziente. A tal proposito bisognerà utilizzare i Codici Univoci Ufficio, distinti per ambiti territoriali, così come censiti su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it). e di seguito riportati:

<b>CODICE UNIVOCO UFFICIO ASST</b>	<b>NOME SERVIZIO</b>	<b>TIPOLOGIE FATTURE</b>
<b>YZJ3AM</b>	AREA TERRITORIALE ASST PAPA GIOVANNI XXIII PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia, celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria
<b>8A379D</b>	AREA TERRITORIALE ASST BERGAMO EST PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia, celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria
<b>1KT5YB</b>	AREA TERRITORIALE ASST BERGAMO OVEST PROTESICA	Area Territoriale Fatture per beni/dispositivi di protesica, modelli 03, ossigenoterapia, celiachia altri negozi e GdO, ventilatoria

**Gestione Acquisti**

Direttore Enrico Gamba



I pagamenti avverranno a mezzo mandato, entro 30 giorni dalla data di verifica di conformità delle prestazioni/forniture da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, che dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Gli stessi saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

In caso di ritardo nella relativa effettuazione, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002.

Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse all'Appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'Aggiudicatario non potrà sospendere le prestazioni/forniture, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Nell'ipotesi di contestazione dell'ASST per difformità delle prestazioni/forniture rispetto alle prescrizioni di gara, i termini di pagamento previsti restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Si comunica infine che:

- questa ASST procederà alla risoluzione del contratto qualora dovesse riscontrarsi l'assenza / perdita dei requisiti ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;
- ai fini della corretta gestione del contratto, è stato confermato quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 114 comma 1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la dott.ssa Giuseppa Chircosta, Responsabile della SS Farmaceutica Territoriale;

Si informa che nella sezione “*Amministrazione trasparente*” del sito web aziendale, “*Bandi di gara e contratti*”, sottosezione “*Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*”, alla voce “*Avvisi e bandi*” è possibile consultare l'informativa privacy per i fornitori.

In merito alla documentazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011), seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE ACQUISTI  
Dott. Enrico Gamba  
*(firma digitale)*

**Allegato:**

Allegato A – Delibera n. 1975 del 04.12.2025

Data, \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA  
VITALAIRE ITALIA S.P.A.  
*(firma digitale per accettazione)*

**Gestione Acquisti**

**Direttore Enrico Gamba**



*CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA, MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA, AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1, DEL D.LGS. 31.03.2023, N. 36. LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE*

**Dipartimento Amministrativo - SC Gestione Acquisti**

Il Responsabile unico del progetto: **Dr. Enrico Gamba** (tel. 035/2674084 - @mail: [egamba@asst-pg23.it](mailto:egamba@asst-pg23.it))

Il Responsabile del Procedimento amministrativo: **Dr.ssa Veronica Salerno** (tel. 035 2674325 - mail: [vsalerno@asst-pg23.it](mailto:vsalerno@asst-pg23.it))