

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FUMAGALLI SARA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

pec

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2022 - OGGI**

Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore professionale Amministrativo presso SC Gestione Acquisti – Servizi in concessione ed espletamento di gare per acquisti di beni e servizi con utilizzo piattaforma telematica regionale Sintel, adesione a convenzioni Consip. S.p.A. e ordini nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.pa) anche con fondi PNRR. Predisposizione delibere e determine. Emissione contratti e ordini di fornitura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
e Tipo di azienda o settore

**ASST Papa Giovanni XXIII – Bergamo - SC Gestione Acquisti**

• Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore amministrativo professionale cat. D – CCNL Sanità

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2021 – 31/12/2021**

Principali mansioni e responsabilità

Gestione del protocollo in entrata, trasmissioni, affrancatura e spedizioni; supporto/collaborazione con le aree aziendali nella predisposizione degli atti amministrativi di natura complessa o altre istruttorie che coinvolgono l'area amministrativa in collaborazione con i Responsabili e i Coordinatori; procedure e adempimenti richiesti dall'AVCP, richieste massive certificati del casellario per PA e verifica dichiarazioni sostitutive PA presso il registro delle Imprese; Stesura e gestione dei contratti a seguito di aggiudicazione e contratti di servizio; adempimenti in materia di regolarità contabile e tracciabilità; Gestione adempimenti sicurezza in base al D.Lgs 81/2008, report corsi di formazione e visite mediche per R.S.P.P. Gestione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione. Istruttoria domande Bando Protezione Famiglia di Regione Lombardia, predisposizione atti di liquidazione delle domande ammesse, gestione ricorsi, contatti con Regione Lombardia. Controllo determinazioni e monitoraggio degli impegni di spesa / accertamenti di ricavo per la regolarità contabile.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
e Tipo di azienda o settore

Azienda Isola – Azienda Speciale Consortile - Ente pubblico economico sede di Terno d'Isola (BG) Via Bravi 16

<p>Ruolo</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore</p> <p>Ruolo</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro e Tipo di azienda o settore</p> <p>Ruolo</p>	<p>Istruttore amministrativo cat. C1 - CCNL Enti Locali Ufficio Segreteria e Protocollo</p> <p><b>DAL 16/11/2020 AL 31/12/2020</b></p> <p>Temporay S.p.A. contratto di somministrazione a tempo determinato presso ASST Papa Giovanni XXIII presso Direzione Medica di Presidio Coadiutore amministrativo BS CCNL Sanità</p> <p><b>DAL 20/01/2002– 13/11/2020</b></p> <p>Contabilità amministrativa dalla tenuta delle scritture contabili al bilancio; Predisposizione dati per spesometro e comunicazioni IVA, Certificazioni Uniche redditi lavori autonomo e modello 770 autonomi, operazioni bancarie remote banking e riconciliazioni movimenti bancari. Ciclo attivo e passivo fatturazione. Rapporti con gli istituti di credito ed enti pubblici (Inps, Inail, Agenzia Entrate, Equitalia) e privati. Audit interni sistema qualità ISO 9001:2015 e assistenza all'Audit dell'Ente certificatore Utilizzo portali INPS, INAIL, Agenzia Entrate, Infocamere e firma digitale CNS Società privata nel settore Edilizia</p> <p>Amministrazione Contabilità e Bilancio</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p><b>TITOLI DI STUDIO</b></p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>Durata legale</p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Durata legale</p>	<p>Dal 2001 - al 31-03-2005</p> <p>Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994) conseguita in data 31/03/2005 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano (indirizzo: direzione.sede-mi@pec.ucsc.it)</p> <p>Titolo della tesi discussa in Scienza delle Finanze: "L'evasione fiscale internazionale e i paradisi fiscali".</p> <p>Votazione finale 105/110.</p> <p>Economia e Commercio (vecchio ordinamento – riordinamento D.R. 31/3/1994)</p> <p>4 anni</p> <p>18/07/2000</p> <p>Diploma di Ragionerie e Perito Commerciale conseguito presso l'istituto ITC Collegio Convitto Celana di Caprino Bergamasco (BG) (INDIRIZZO: Via Papa Giovanni XXIII 14 24030 Caprino Bergamasco (BG)) con votazione di 98/100.</p> <p>Votazione finale 98/100</p> <p>5 anni</p>

**ATTESTATI DI FORMAZIONE E  
TIROCINIO**

**Partecipazione a corsi, convegni e seminari come auditore**

Data - Nome e tipo di formazione
07-08/05/2025 - Corso di aggiornamento - Sistemi dinamici di acquisizione: aspetti teorici e pratici - Edizione Unica - Cod. corso: 25C013
26/02/2025 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI "Il Decreto Correttivo al Codice dei Contratti" - LE CONCESSIONI E LA FINANZA DI PROGETTO (Modalità webinar - 2,5 ore)
11-21/11/2024 - Corso di aggiornamento ASST Papa Giovanni XXIII - Excel – Corso Avanzato - Edizione Unica
31/10/2024 - Integrazione ospedale-territorio: aggiornamenti e ulteriori sviluppi in applicazione della normativa regionale di riferimento - Edizione Unica
30/10/2024 - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI "Presentazione delle novità normative e giurisprudenziali sulla materia degli appalti pubblici a seguito dell'entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici" (6 ore)
28.10.2024 – "Gli sviluppi del procurement nella sanità lombarda" c/o sede di Assolombarda Via Pantano, 9 Milano (3,5 ore)
11.07.2024 – "Gli sviluppi del procurement nella sanità lombarda" c/o sede di Assolombarda Via Pantano, 9 Milano (4 ore)
19.06.2024 – "Gli sviluppi del procurement nella sanità lombarda" c/o sede di Assolombarda Via Pantano, 9 Milano (4 ore)
23/04/2024 – 07/05/2024 - La qualità della relazione con l'altro: limiti e risorse personali nella costruzione di un clima di lavoro positivo - 2° Edizione
21/06-31/12/2023 - FAD Formazione a Distanza - Prevenzione e gestione delle aggressioni ai danni del personale in ambito sanitario (4 ore)
30/06-31/12/2023 - FAD Formazione a Distanza - Il Piano Pandemico Aziendale - 1° Edizione (3 ore)
26/10/2023 – SYLLABUS (Online) - Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) Il codice dei contratti pubblici ex d.lgs. 36/2024
20/09/2023 - Corso di aggiornamento - Il nuovo Codice degli Appalti - Edizione Unica
08/09/2023 – SYLLABUS (Online) - Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023
18-22/08/2023 - SYLLABUS - Programma formativo Online "Competenze digitali per la PA"
1) Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale -Liv. Avanzato
2) Conoscere gli open data - Liv. Avanzato
3) Erogare servizi online – Liv. Avanzato
4) Conoscere l'identità digitale – Liv. Avanzato
5) Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale – Liv. Avanzato
6) Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA – Liv. Avanzato
7) Proteggere i dati personali e la privacy – Liv. Avanzato
8) Proteggere i dispositivi – Liv. Avanzato
9) Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Liv. Avanzato
10) Produrre, valutare e gestire documenti informatici – Liv. Avanzato
11) Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Liv. Avanzato
01/08/2023 - Programma formativo Cyber Security Awareness sulla piattaforma Cyber Guru Enterprise 24 moduli (livello 1 e 2)
13/06/2023 - Innovative forme di procurement – Approfondimento teorico-pratico sulle procedure di acquisto "alternative" - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Cod. corso: 23C008 (6 ore)

05/06/2023 - Anticorruzione nella pubblica amministrazione: le novità in tema di semplificazione, pubblicità e trasparenza - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD
01/06/2023 - Codice di comportamento generale ed aziendale - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD
31/05/2023 - Corso teorico/pratico su Excel - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - Cod. corso: 23C007 (3 ore)
14/04/2023 - Procedura Generale di gestione dell'Emergenza-Urgenza Sanitaria e del Primo Soccorso Aziendale - Evento organizzato da Azienda Socio Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII - FAD
14/10/2021 - La gestione del CIG (e del CUP) e degli obblighi informativi all'Anac Ente organizzatore: FORMEL S.R.L. (Modalità webinar) (6 ore)
22/02/2021 - Transizione al digitale – aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021 – nuovi adempimenti e scadenze - Ente organizzatore: Entionline (Modalità webinar) (4 ore)
19-22/05/2017 - Attestato corso ADDETTO PRIMO SOCCORSO Dlgs 81/2008 durata 16 ore presso SFE BERGAMO (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (16 ore)
31/03/2017 - Attestato corso ADDETTO PREVENZIONE INCENDI Rischio Medio Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (8 ore)
17/02/2017 - Attestato corso base IMPIEGATI 4 base credito formativo permanente + 4 ore specifico lavoratori impiegati in ufficio D.lgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (8 ore)
01/02/2017 - Attestato corso di formazione Corretta compilazione del POS e del PIMUS presso ente organizzatore SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (4 ore)
21/10/2016 - Attestato corso RLS Dlgs 81/2008 presso SFE Bergamo (indirizzo: SFE BERGAMO Via Locatelli 15 – 24068 - Seriate (BG)) (32 ore)
24/03/2016 - Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer) Update 5.0 presso Bergamo Sviluppo (indirizzo: bergamosviluppo@bg.legalmail.com)
15/02/2006-15/02/2009 - Tirocinio D.M. 327 del 10.03.1995 e art. 71 Dlgs 139/2005 praticantato necessario per l'esame di Stato Dottore Commercialista e Revisore contabile con certificato n. 88/2009 (3 anni)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Serietà Capacità di lavorare in team Empatia

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Precisione e ordine  
Buona volontà e impegno costante  
Determinazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint, Publisher).  
Utilizzo di Internet Explorer (Remote Banking, Cassetto Fiscale e previdenziale e Sportello Durc, pratiche Infocamere, firma digitale) e utilizzo posta elettronica.  
Creazione siti internet semplici e gestione dei domini.  
Attestato European Computer Driving Licence (Patente Europea del Computer)  
Utilizzo programmi Oliamm e Archiflow

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Data: 14/05/2025

f.to Sara Fumagalli