

## CURRICULUM VITAE

Reso sotto forma di autocertificazione ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritto D'Anella Mirko, cittadino Italiano, consapevole delle conseguenze derivanti da mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome	Mirko D'Anella
Luogo e Data di nascita	1975
Indirizzo	-----
Cellulare:	-----
E-mail	-----
Cittadinanza	Italiana
Sesso	Maschile

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

<b>Date</b>	Dal 01/10/2018 a adesso
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo Esperto
Principali attività e responsabilità	Addetto UOC Politiche e Gestione degli Acquisti (Settore ICT)
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII sito in Piazza OMS 1 – 24127 Bergamo

<b>Date</b>	Dal 01/04/2015 al 31/03/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore Amministrativo Esperto
Principali attività e responsabilità	Addetto Ufficio Protesi e call-center C.M.L. Patenti Speciali
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	ASST Bergamo Est sito in Via Mazzini 13 – 24069 Trescore Balneario (Bg)

<b>Date</b>	Dal 16/09/2013 al 15/09/2014
Lavoro o posizione ricoperti	In mobilità

<b>Date</b>	Dal 06/06/2011 al 05/08/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Amministrazione e Finanza
Principali attività e responsabilità	Inserimento prima nota, Contabilità Clienti/Fornitori, Gestione delle Banche, Gestione dei Pagamenti, Predisposizione del Bilancio d'esercizio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sagitta srl sita in via Nazionale 604 – 24069 Luzzana (Bg)
Tipo di attività o settore	Produzione di abbigliamento in genere

<b>Date</b>	Dal 13/12/2010 al 03/06/2011
Lavoro o posizione ricoperti	In mobilità

<b>Date</b>	Dal 09/01/2006 al 10/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla Gestione delle Banche
Principali attività e responsabilità	Gestione delle Banche, Gestione dei Pagamenti, Inserimento prima nota, Contabilità Clienti/Fornitori,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cattaneo srl sita in Viale delle Industrie 7 – 24060 Sovere (Bg)

Tipo di attività o settore Progettazione, costruzione e gestione impianti elettrici civili e industriali

**Date** Dal 13/01/2005 al 05/01/2006

Lavoro o posizione ricoperti Operaio generico

Principali attività e responsabilità Addetto alla produzione e operatore di linea

Nome e indirizzo del datore di lavoro B.M. Industria Bergamasca Mobili sita in Via F.lli Kennedy 28 – 24060 Bagnatica (Bg)

Tipo di attività o settore Produzione e lavorazione materie plastiche

**Date** Da novembre 2002 a ottobre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Ufficio Resi e Ricambi

Principali attività e responsabilità Inserimento ordini di ritiro e richiesta pezzi di ricambi,

Gestione dei corrieri, del magazzino e della persona addetta

Nome e indirizzo del datore di lavoro Dorel Italia S.p.A. (ex Ampa Industriale Italia) sita in Via Verdi 14 – 24060 Telgate (Bg)

Tipo di attività o settore Progettazione, costruzione e riparazione articoli per neonati e bambini

**Date** Dal 27/06/2001 al 26/04/2002

Lavoro o posizione ricoperti Servizio Civile

Principali attività e responsabilità Alla mattina addetto all'assistenza agli anziani e al pomeriggio addetto all'assistenza al personale dell'ufficio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "San Giuseppe" sita in Via Santo Spirito 15 – 24020 Casnigo (Bg)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Date** 06/04/2001

Titoli della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio

Specializzazione Economia Aziendale

Tesi Problemi applicativi della Balanced Scorecard (voto: 92/110)

Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Bergamo

erogatrice dell'istruzione e formazione

**Date** 15/07/1994

Titoli della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Nome e tipo d'organizzazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di Trescore

erogatrice dell'istruzione e formazione

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione

Comprensione Discreta

Parlato Discreta

Scritto Discreta

## **CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI**

Capacità di lavorare da solo e in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana,...)

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word.  
Buona capacità di navigare in Internet.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data  
07/06/2022

Firma  
F.to Mirko D'Anella