

Curriculum Vitae di Paolo Tintori

Dati lavorativi

Azienda	ASST Papa Giovanni XXIII
Ufficio e ruolo	UOS Gestione Acquisti Sanitari - Assistente amministrativo
Telefono ufficio	035 267.8236
E-mail ufficio	ptintori@asst-pg23.it

Formazione

Dal 2014 ad oggi	Corsi di formazione presso ARCA Lombardia - Milano Argomenti: Utilizzo piattaforma SINTEL (Corso BASE e AVANZATO), Gestione Albo Fornitori SINTEL, Gestione Categorie Merceologiche SINTEL
Giugno 2012 - Luglio 2012 (Corso in aula)	Corso di formazione per Buyer, progetto "Lombardia eccellente" con tirocinio presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti di Bergamo", settore Approvvigionamenti Sanitari.
Novembre 2012 - Dicembre 2012 (Tirocinio)	Totale ore corso: 240 Totale ore tirocinio: 160
Settembre 2003 - Luglio 2008	Frequentazione del Corso di Laurea in Ingegneria Meccanica presso il Politecnico di Milano (6 esami alla laurea)
Luglio 2003	Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo scientifico statale Filippo Lussana di Bergamo (Indirizzo linguistico: inglese, tedesco) Votazione: 87/100
Luglio 2002	Conseguimento del Certificato di lingua inglese "First Certificate in English - FCE", University of Cambridge Grade: B
Luglio 2000	Vacanza studio a Reading, Gran Bretagna

Esperienze professionali

Ottobre 2018 - in corso	Contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, settore UOS Gestione acquisti sanitari. Profilo professionale: BS (ottobre 2018 - novembre 2020) – C (dicembre 2020 - in corso) Mansioni: vedi i due precedenti Co.Co.Co., gestione integrazione piattaforma NECA con Gestionale Aziendale, tutor a studenti universitari in tirocinio.
Gennaio 2017 - Settembre 2018	Contratto di lavoro a tempo determinato con Temporary spa per la prestazione lavorativa presso l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, settore Approvvigionamenti Sanitari. Mansioni di coadiutore amministrativo esperto (vedi i due precedenti Co.Co.Co.) e gestione integrazione piattaforma NECA con Gestionale Aziendale
Luglio 2015 - Gennaio 2017	Co.Co.Co. presso l'A.S.S.T. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, settore Approvvigionamenti Sanitari - Progetto: Utilizzo della piattaforma regionale Data Warehouse e della programmazione acquisti di ARCA e dei consorzi lombardi, per il conseguimento degli obiettivi strategici in tema di approvvigionamenti. Mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none">- Analisi costi dispositivi medici- Comparazione tra costi dispositivi medici ASST PG23 e costi altri ospedali del consorzio A.I.P.E.L.- Adesione convenzioni ARCA- Coordinamento RdO SINTEL e Convenzioni ARCA tra ASST PG23 e ATS- Coordinamento gestione fatture per ufficio Approvvigionamenti Sanitari
Luglio 2013 - Giugno 2015	Co.Co.Co. presso l'A.O. Papa Giovanni XXIII di Bergamo, settore Approvvigionamenti Sanitari - Progetto: Gestione piattaforme Mepa e Sintel per l'acquisizione di beni e servizi. Mansioni svolte: <ul style="list-style-type: none">- Utilizzo piattaforma SINTEL per la gestione di tutte le gare in economia (totale gare lanciate: circa 400)- Utilizzo piattaforma regionale Arca per la gestione degli acquisti nella Convenzione "ARCA Farmaci 3"- Coordinamento gestione fatture per l'ufficio Approvvigionamenti Sanitari- Gestione report gare (tabelle comparative in excel, richiesta CIG e SMART CIG, utilizzo software protocollo Archiflow, creazione lettere di aggiudicazione, invio lettere alle ditte via PEC e FAX virtuale)- Utilizzo piattaforma regionale Data Warehouse

Ottobre 2012 - Giugno 2013	Collaborazione con lo studio grafico Boabab (www.boabab.it) nei settori web (siti internet, e-commerce, indicizzazione e SEO, back-end e mobile, social marketing, copywriting) e comunicazione (naming e branding, immagine coordinata, video e fotografia, grafica editoriale, packaging, advertising)
Marzo 2011 - Dicembre 2011	Svolgimento del Servizio Civile Volontario presso l'associazione "I colori del mondo" di Bergamo. Vendita e promozione prodotti Equo-Solidali, realizzazione sito web
Novembre 2010 - Gennaio 2011	Rapporto di lavoro stagionale con l'azienda Decathlon Italia S.r.l con la mansione di addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita nel reparto ciclismo
Marzo 2010 - Giugno 2013	Collaborazione con la società Soltea S.r.l (www.soltea.it) nella realizzazione di siti web, installazione software, creazione manuali utente e formazione pacchetto Office
Marzo 2009 - Marzo 2010	Svolgimento Leva Civica presso la Provincia di Bergamo, settore Turismo. In particolare gestione e sviluppo sito web: www.turismo.provincia.bergamo.it
Settembre 2008 - Marzo 2009	Collaborazione presso INA Assitalia, D.R.D. (Divisione Rete Diretta), agenzia generale di Bergamo
Settembre 2003 - in corso	Lezioni private di matematica e fisica per studenti delle scuole superiori e medie

Conoscenze linguistiche

Inglese	Scritto: Buono Parlato: Buono 5 anni al liceo, Marzo 2002 conseguito FCE (grade: B)
Tedesco	Scritto: Scolastico Parlato: Scolastico 5 anni al liceo
Francese	Scritto: Elementare Parlato: Elementare 3 anni alle scuole medie

Conoscenze informatiche

Sistemi operativi	Microsoft Windows
Software Applicativi	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) Oliamm, Oliamm Web, Archiflow, SolidEdge, Katia, Inventor, Adobe Photoshop
Piattaforme Regione Lombardia	SINTEL, Arca, Data Warehouse
Browser Web	Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome
Linguaggi di Formattazione	HTML
Piattaforme CMS	Joomla

Interessi extraprofessionali

Ho praticato fin da bambino il nuoto e a livello agonistico sci alpino e pallavolo indoor (sono allenatore-giocatore di una squadra). Inoltre faccio escursioni estive e invernali in montagna, uscite in bicicletta e pratico a livello amatoriale il beach volley. Ho una grande passione per la cucina, per i film e per la musica.

Caratteristiche personali

Sono una persona solare e socievole, con grandi capacità relazionali e un forte spirito di adattamento, di iniziativa e di comunicazione.

Ho spiccate doti organizzative, ottime capacità di lavorare in team per portare a termine un progetto e di disciplinare il lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ai sensi del D. lgs. 196/03

Il sottoscritto TINTORI PAOLO dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.