



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli

P.G. n.

TRL 01.06.03

CIG BB9B0A8F01

Bergamo, 26.05.2026

Spett.le

SIPAR S.r.l.

Via Firenze 6/A,
20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Pec: info@pec.siparmed.com

e, p.c.: Al DEC e Direttore
SC Farmacia
Dott.ssa Michela Franzin

Al DEC
SC Gestione tecnico patrimoniale
Ing. Dario Furlan

Al Direttore
SC Affari generali
Dr.ssa Eleonora Zucchinalli

Al RSPP
Dirigente responsabile SS Impiantistica
Ing. Michele Gustavo Guido Bisazza

Al Direttore
SC Bilancio, programmazione finanziaria e
contabilità
Dr.ssa Antonella Coccoli

Sede

Oggetto: Contratto per l'affidamento in noleggio "chiavi in mano" di un sistema automatizzato per la preparazione di farmaci antitumorali iniettabili da destinare alla SC Farmacia. Durata n. 84 mesi, indicativamente decorrenti dall'01.12.2026 al 30.11.2033. Costo complessivo € 1.500.697,60 IVA 22% inclusa.

Si comunica che, con deliberazione n. 808 del 07.05.2026, qui allegata, questa Amministrazione ha disposto di aggiudicare la procedura negoziata ex art. 76 del D.Lgs. n. 36/2023, concernente la fornitura in



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



noleggio “chiavi in mano” di un sistema automatizzato per la preparazione di farmaci antitumorali iniettabili da destinare alla SC Farmacia, della durata di 84 mesi, periodo indicativo 01.12.2026 – 30.11.2033, a Codesta società, per l'importo complessivo di € 1.500.697,60 IVA 22% inclusa.

Come previsto negli atti della procedura, il periodo di noleggio decorrerà dopo i primi sei mesi successivi all'installazione del sistema robotico, durante i quali questa ASST validerà l'apparato e collaborerà con la Vostra società, per eventuali sviluppi necessari a perfezionarlo; tale periodo non prevedrà il pagamento della quota di noleggio e si aggiungerà agli 84 mesi di durata effettiva del contratto.

Quanto alle tempistiche di consegna ed installazione del robot, si richiama il cronoprogramma condiviso con e mail in data 11.05.2026 del DEC dott.ssa Michela Franzin, e ogni successiva eventuale modifica/integrazione concordata tra tutte le parti.

Con la presente si procede alla stipula del contratto in oggetto, che viene concluso ai sensi dall'art. 18, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante invio della presente comunicazione, che la Vostra società deve provvedere a restituire con tempestività sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante per accettazione e stipula del contratto, all'indirizzo di posta PEC ufficioprotocollo@pec.asst-pg23.it.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 e della Tabella di cui all'Allegato I.4 al predetto Decreto, per la stipula del presente contratto è previsto, da parte dell'aggiudicatario, il **versamento dell'imposta di bollo pari a € 250,00** con le modalità indicate Agenzia delle Entrate, nel provvedimento del 28/6/2023 n. 240013/2023 recante “ Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto”, di cui si attende l'invio di copia della quietanza di pagamento.

Inoltre, la Vostra società deve costituire **garanzia definitiva**, ai sensi dall'art. 117 del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale - corrispondente a € 123.008,00, salva l'applicazione degli artt. 117, comma 3, e 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023 – vd. punto 16 della Lettera di invito, a copertura del periodo contrattuale;

Si attende l'invio della suddetta garanzia definitiva, nonché delle polizze per le coperture assicurative, di cui al punto 20 della Lettera di invito, che dovranno essere mantenute valide per tutto il periodo contrattuale, entro il 20.06.2026.

Si confermano quali Direttori dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, ciascuno per gli aspetti di competenza, la dott.ssa Michela Franzin, direttore della Farmacia, e l'ing. Dario Furlan, collaboratore tecnico professionale della SC Gestione tecnico patrimoniale.

Si precisa che il pagamento delle fatture avverrà a mezzo mandato entro 30 giorni dalla data di collaudo positivo, previo parere da parte dei DEC, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Ciascuna fattura elettronica dovrà riportare gli estremi del provvedimento di assegnazione nonché il CIG figlio riportato nel frontespizio della presente, con specifica della fornitura eseguita.

**Gestione acquisti**

Direttore Giovanni Acquaroli

Come disposto dal decreto MEF del 7 dicembre 2018 integrato dal decreto MEF del 27 dicembre 2019, a partire dal 1° gennaio 2021 gli enti del SSN e i soggetti che effettuano acquisti per loro conto non potranno dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di Fatture elettroniche relative all'acquisto di beni sanitari e non sanitari che non riportino il riferimento al documento d'Ordine che le ha generate.

In base a quanto riportato nel documento di Regole Tecniche, il riferimento dell'Ordine elettronico è rappresentato dalla “**Tripletta d'identificazione**”, costituita dal numero dell'Ordine, dalla data di emissione dell'Ordine e dall'identificativo dell'acquirente (“identificativo endpoint”) che dovranno essere indicati come di seguito:

- il numero dell'Ordine deve essere inserito nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
- la data di emissione dell'Ordine deve essere inserita nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- l'Identificativo dell'acquirente deve essere riportato nel campo 2.1.2.5 <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere “#” senza interposizione di spazi.

Ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 quest'Amministrazione è soggetta all'applicazione dello *split payment*.

Al riguardo, si evidenzia che:

- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3.4.2013, entrato in vigore il 6.6.2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214;
- in ottemperanza a tale disposto, questa Amministrazione, a decorrere dal 31.3.2015, non può più accettare fatture che non siano state trasmesse in modalità elettronica, secondo il formato di cui all'oggetto A “Formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013;
- le fatture elettroniche indirizzate alla presente Azienda devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio, così come censito su www.indicepa.gov.it:

Codice Univoco Ufficio: KE7U8V

I pagamenti saranno eseguiti con l'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13.8.2010, pena la nullità assoluta del contratto.

L'inadempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

Trova altresì applicazione nel presente contratto il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali” (approvato con D.G.R. n. XI/1751 del 17.06.2019).

In caso di ritardo nei pagamenti, saranno riconosciuti gli interessi legali calcolati secondo quanto previsto dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.



Gestione acquisti

Direttore Giovanni Acquaroli



Le eventuali penali potranno essere trattenute in sede di pagamento delle fatture emesse dall'appaltatore.

Resta - tuttavia - inteso che, in caso di ritardi nei pagamenti, l'aggiudicatario non potrà sospendere la fornitura, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Si informa che l'“Informativa privacy per i fornitori” - completa e redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 - è reperibile presso gli uffici della SC Affari Generali ed è scaricabile dal sito web aziendale al link <https://www.asst-pg23.it/amministrazione-trasparente/privacy/informative-sulla-privacy>.

La Vostra società dovrà, garantire il trattamento dei dati personali di cui verrà a conoscenza nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, della normativa nazionale italiana e dei provvedimenti dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. Si precisa che, all'occorrenza dovrà essere sottoscritto per accettazione della Vostra società formale atto di nomina quale Responsabile del trattamento dei dati ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.

Per quanto riguarda, infine, la documentazione antimafia (D.Lgs. n. 89/2011) seguirà apposita richiesta, ove necessario.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE SC GESTIONE ACQUISTI
dr. Giovanni Acquaroli
(firma digitale)

All.: Delibera n. 808 del 07.05.2026

Il Legale Rappresentante di
SIPAR S.R.L.
(firma digitale per accettazione)

N.B. CONTRATTO STIPULATO IN MODALITÀ ELETTRONICA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023 LA PRESENTE COMUNICAZIONE DOVRÀ, PERTANTO, ESSERE **RESTITUITA SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE**.

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Direttore SC Gestione acquisti – Dr. Giovanni Acquaroli

Il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Daniela Algeri (tel. 035-267.4170; @mail: dalgeri@asst-pg23.it)